



GMINA ZAWONIA

ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia
tel (71) 312 81 93
tel/ fax (71) 312 81 82

Zawonia, 11 września 2020 r.

RGK.272.2.2020

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu przetargowym

Dotyczy: zamówienia publicznego nr RGK.272.2.2020 pn: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zawonia”

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.) wobec zapytań Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego poniżej treść odpowiedzi na sformułowane pytania:

Pytanie nr 1:

Pkt. 5 OPZ – prosimy o określenie (np. procentowo) ilości zmniejszenia lub zwiększenia liczby nieruchomości przewidzianych do obsługi.

Odpowiedź nr 1:

Zamawiający wyjaśnia, że liczba nieruchomości przewidzianych do obsługi może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o ok. 2% względem nieruchomości ogółem przewidzianych do obsługi.

Pytanie nr 2:

Prosimy o określenie jakie worki/ pojemniki są przewidziane na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe? Prosimy o podanie szacunkowych ilości tych worków/ pojemników. Czy pakiet „na start” przewiduje tę frakcję – jeśli tak to jakie worki i w jakiej ilości należy przyjąć do wyceny.

Odpowiedź nr 2:

Zamawiający wyjaśnia, że w ramach realizacji zadania Wykonawca nie jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w worki/pojemniki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, a także „pakiet na start” nie przewiduje tej frakcji.

Pytanie nr 3:

Prosimy o podanie szacunkowych ilości pojemników na odpady zmieszane, które ma zapewnić Wykonawca.

Odpowiedź nr 3:

Zamawiający nie przewiduje wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane.



GMINA ZAWONIA

ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia
tel. (71) 312 81 93
tel./ fax (71) 312 81 82

Pytanie nr 4:

Pkt 10 OPZ „Zamawiający zastrzega prawo do zmiany częstotliwości wywozu odpadów w trakcie trwania umowy”. W jaki sposób zostanie ustalona stawka za odpad odbierany ze zwiększoną częstotliwością? Wykonawca kalkulując cenę za Mg danej frakcji odpadów kalkuluje ilość odbiorów danej frakcji. Każdy dodatkowy wyjazd poza wyjazdy wskazane w OPZ podnosi te koszty i tym samym podwyższa cenę z a Mg frakcji. Czy Zamawiający każdorazowo przy zmianie częstotliwości będzie ustalał w drodze negocjacji stawkę z Wykonawcą i sporządzał aneks dotyczący wartości zadania do umowy? .

Odpowiedź nr 4:

Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie zmiany stawki.

Pytanie nr 5:

OPZ pkt 19 Zamawiający przewiduje prelekcje dla uczniów 2 szkół podstawowych znajdujących się na terenie gminy. Czy w przypadku braku powrotu uczniów do szkół lub wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają przeprowadzenie prelekcji (nauka zdalna lub inne) Zamawiający odstąpi od tego zobowiązania Wykonawcy?

Odpowiedź nr 5:

Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od tego obowiązku.

Pytanie nr 6:

Prosimy o wyjaśnienie nieścistości:

W OPZ pkt 20 g) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny udostępnionych pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Jednocześnie Zamawiający wskazuje obowiązek mycia i dezynfekcji pojemników raz w roku (OPZ pkt 10n)

Prosimy o wyjaśnienie ile myć i dezynfekcji pojemników należy przyjąć do wyceny

Odpowiedź nr 6:

Zamawiający wyjaśnia, że obligatoryjny jest pkt 10n OPZ, natomiast w pkt 20 g mowa jest o myciu i dezynfekcji, naprawie oraz wymianie uszkodzonych lub zniszczonych pojemników na wezwanie Zamawiającego, czyli w szczególnych przypadkach.

Pytanie nr 7:

OPZ pkt 20i „Jeżeli uszkodzenie kontenerów, pojemników na odpady nastąpi z winy Wykonawcy, naprawy lub wymiany kontenera pojemnika na odpady dokona Wykonawca na własny koszt”.



GMINA ZAWONIA

ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia
tel. (71) 312 81 93
tel./ fax (71) 312 81 82

Prosimy o wyjaśnienie kto poniesie koszty wymiany pojemnika uszkodzonego nie przez i nie z winy Wykonawcy?

Odpowiedź nr 7:

Zamawiający wyjaśnia, że jeżeli uszkodzenie kontenerów, pojemników na odpady nastąpi nie przez i nie z winy Wykonawcy, nie ponosi on kosztów naprawy lub wymiany kontenera, pojemnika na odpady.

Pytanie nr 8:

OPZ pkt 20j „ Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 10 dni od podpisania umowy zapas worków na odpady, w ilościach, które szczegółowo określone zostaną Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zapas worków będzie do dyspozycji Zamawiającego. Zamawiający będzie dysponował niniejszymi workami w sytuacjach incydentalnych np. w sytuacji pilnego zgłoszenia zapotrzebowania przez właściciela. Wykonawca zobligowany jest dane worki, które mogą być zastosowane jako „dostawka” odebrać od właściciela nieruchomości zgodnie z określonym harmonogramem:. Prosimy o określenie dłuższego terminu dostarczenia worków Zamawiającemu. Wskazujemy, iż termin 10 dni jest terminem za krótkim na zamówienie i dostawę worków zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Odpowiedź nr 8:

Zamawiający podtrzymuje zapisy OPZ.

Pytanie nr 9:

OPZ pkt 20v „ Wykonawca zobowiązany jest do opróżnienia, odebrania odpadów i podstawionych pojemników, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy. W przypadku odbioru pojemników/worków po terminie obowiązywania umowy, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest do opróżnienia pojemników z odpadów znajdujących się w pojemnikach/ workach oraz ich wywozu i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.” Czy w przypadku zakończenia realizacji umowy Zamawiający będzie wymagał odbioru wszystkich odpadów z wszystkich nieruchomości wraz z zabranie pojemników w ostatnim dniu trwania umowy czy też odbioru odpadów zgodnie z ostatnim terminem odbioru wynikającym z harmonogramu wraz z zabranie pojemnika?

Odpowiedź nr 9:

Zamawiający wyjaśnia, że będzie wymagał odbioru wszystkich odpadów z wszystkich nieruchomości wraz z zabranie pojemników w ostatnim dniu trwania umowy.



GMINA ZAWONIA

ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia
tel. (71) 312 81 93
tel./ fax (71) 312 81 82

Pytanie nr 10:

Zgodnie z SIWZ:

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:

- Część II sekcja z wyłączeniem: Wiersza dotyczącego informacji, czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej i Wiersza dotyczącego wskazania części zamówienia

- Części II sekcja B

- Części II sekcja C;

- Części II sekcja D;

- Części III sekcja A;

- Części III sekcja B;

- Części III sekcja C z wyłączeniem: wiersza dotyczącego informacji na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego;

- Części III sekcja D;

- Część IV sekcja a

- Części IV sekcja B wiersz 5)

- Część IV sekcja C, wiersz 1b, 3), 6), 9), 10) – jeżeli dotyczy

- Część VI

Natomiast załączony przez Zamawiającego formularz JEDZ nie posiada oznaczenia wierszy. Brak w nim również:

- Części 3 sekcja D,

- IV sekcja a

- w części IV sekcja B brak wiersza 5)

- części IV sekcja c, wiersz 1b, 3), 6), 9), 10)

Proszę o wyjaśnienie, czy podane przez Zamawiającego części JEDZ niezbędne do wypełnienia dotyczą formularz JEDZ w jego wersji word i taką wersję należy wypełnić czy też informacje zawarte w formularzu JEDZ załączonym do dokumentacji przedmiotowego postępowania Zamawiający uzna za wystarczający. Oraz w przypadku konieczności wypełnienia formularza JEDZ załączonego do postępowania wymagał będzie uzupełnienia wszystkich aktywnych części formularza, (np. średni obrót roczny, urządzenia techniczne oraz środki w celu zapewnienia jakości, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, część procentowa podwykonawstwa) które nie są kryterium przystąpienia do postępowania ani kryterium oceny.



GMINA ZAWONIA

ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia
tel. (71) 312 81 93
tel./ fax (71) 312 81 82

Odpowiedź nr 10:

Zamawiający uzna za wystarczające informacje zawarte w formularzu JEDZ załączonym do dokumentacji przedmiotowego postępowania. Zamawiający informuje, że nie będzie wymagał uzupełnienia części formularza dotyczących: np. średniego obrotu rocznego, urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, części procentowych podwykonawstwa, które nie są kryterium przystąpienia do postępowania ani kryterium oceny.

Pytanie nr 11:

Wykonawca prosi o podanie szacunkowych ilości worków i pojemników dla pozostałych frakcji odpadów.

Odpowiedź nr 11:

Zamawiający wyjaśnia, że w ramach realizacji zadania Wykonawca nie jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w worki/pojemniki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe oraz odpady zmieszane.

Pytanie nr 12:

Wykonawca wnosi o wydłużenie czasu dostarczenia pojemników do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Odpowiedź nr 12:

Zamawiający podtrzymuje zapisy projektu umowy oraz OPZ.

Pytanie nr 13:

„Dopuszcza się, aby nadwyżki odpadu były umieszczane w workach innego koloru niż kolor dedykowany do danej frakcji. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić zawartość takiego worka, a w sytuacji jeżeli jego zawartość odpowiada odbieranej w danym dniu frakcji odpadów to odebrać.”

Wykonawca wnosi o zmianę tego zapisu – worki powinny jednoznacznie wskazywać na rodzaj odbieranej frakcji odpadów.

Odpowiedź nr 13:

Zamawiający podtrzymuje zapis.



GMINA ZAWONIA

ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia
tel. (71) 312 81 93
tel./ fax (71) 312 81 82

Pytanie nr 14:

Wykonawca zobowiązany jest, w cenie świadczonej usługi, do zapewnienia stałego utrzymania w czystości i porządku pojemników poprzez ich mycie i dezynfekcję, którą winien przeprowadzać jeden raz w roku. O zakończeniu wykonanej usługi należy powiadomić Zamawiającego.

Czy usługa mycia i dezynfekcji pojemników dot. tylko pojemników wstawionych przez wykonawcę, czy wszystkich pojemników (włącznie z pojemnikami na odpady zmieszane, o których nie ma mowy w OPZ, SIWZ)?

Odpowiedź nr 14:

W OPZ pkt 20 g) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny **udostępnionych** pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

Pytanie nr 15:

Ww. raporty Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznie do 10 dnia danego miesiąca na wskazany adres Zamawiającego. Zaakceptowane przez Zamawiającego raporty miesięczne są podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.

Wykonawca prosi o wykreślenie zapisu. Dot. raportowania w formie papierowej.

Odpowiedź nr 15:

Zamawiający podtrzymuje zapis dot. raportowania w formie papierowej.

Pytanie nr 16:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oprogramowania bądź udostępnienia serwera z oprogramowaniem, tak aby Zamawiający na bieżąco mógł kontrolować wykonywanie zlecenia. Ewentualna licencja oprogramowania musi być nieograniczona czasowo i posiadać inne niezbędne licencje wymagane do prawidłowego funkcjonowania. Oprogramowanie musi działać w systemie operacyjnym, jakim dysponuje Zamawiający, a także umożliwić pracę z nieograniczonym archiwum.

Wykonawca wnioskuje o zmianę zapisu dot. nieograniczonego czasowo archiwizowania. Wnosimy o określenie konkretnego okresu archiwizacji (np. na czas zakończenia umowy).

Odpowiedź nr 16:

Zamawiający podtrzymuje zapis OPZ.



GMINA ZAWONIA

ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia
tel. (71) 312 81 93
tel./ fax (71) 312 81 82

Pytanie nr 17:

7) 1.000 zł za każdy przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów.

Wykonawca wnosi o zmniejszenie kary do 200,00 zł. Zaproponowana przez Zamawiającego kara jest zbyt wysoka, ponieważ naruszeniem może okazać się pojedynczy brak odbioru pojemnika. Proszę również o doprecyzowanie co według Zamawiającego kwalifikuje się pod naruszenie harmonogramu.

Odpowiedź nr 17:

Zamawiający podtrzymuje zapis projektu umowy. Za naruszenie harmonogramu należy rozumieć brak odbioru danej frakcji odpadów w określonym w harmonogramie terminie, a nie pojedynczy przypadek.

Niniejsze odpowiedzi stanowią integralną część postępowania przetargowego znak RGK.272.2.2020 i są wiążące dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

Wójt Gminy Zawonia
Werska
mgr inż. Agnieszka Werska

