

Gmina Zawonia 55-106 Zawonia ul. Trzebnicka 11	tel. (71) 312-81-82 fax (71) 312-81-93 www.zawonia.pl
---	---

RGK.271.2.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)

na realizację zadania pod nazwą

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zawonia”

Specyfikacja niniejsza zawiera:

1. Część I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2. Część II – Wzór umowy
3. Część III – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- przesłane do publikacji w dniu 01.09.2020r. do Urzędu Oficjalnych Wspólnot Europejskich
- opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 04.09.2020r. pod nr 2020/S 172-415447.
- zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <https://zawonia.biuletyn.net/>
- zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Zatwierdzam:

Część I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Zawonia

ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia

tel: 71 312 81 82

fax: 71 312 81 93

Dni i godziny pracy Urzędu Gminy Zawonia: poniedziałek, wtorek, środa 7:00-15:00, czwartek 7:00-17:00, piątek 7:00-13:00

Adres strony internetowej: www.zawonia.pl

II. DEFINICJE

Umowa – umowa o zamówienie publiczne zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

Zamawiający – Gmina Zawonia;

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę;

PZP –ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);

KC –ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.);

PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Skotnikach;

IK – Instalacja Komunalna, o której mowa w art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797 ze zm.) lub instalacja zastępcza wskazana w Uchwale nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022 wraz z uchwałami zmieniającymi.

III. USTALENIA DOTYCZĄCE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 PZP Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 PZP w wysokości nie więcej niż 30% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego. Zakres prac objętych ewentualnym zamówieniem podobnym będzie dotyczyć świadczenia usługi polegającej na odbiorze, zbieraniu, transporcie odpadów komunalnych. Zamówienie takie winno być opisane w protokole konieczności i zostanie udzielone na warunkach analogicznych do tych wynikających ze wzoru umowy stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem zmian ściśle związanych ze specyfiką danego zamówienia oraz wynikających ze zmian przepisów prawa czy też zmian czynników cenotwórczych lub innych uwarunkowań, niezależnych od stron umowy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
 - a) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Zawonia oraz ich zagospodarowaniu tj. odzysku lub unieszkodliwieniu, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowaniu do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz zagospodarowaniu tych odpadów zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.);
 - b) wyposażeniu nieruchomości w pojemniki/ worki na odpady komunalne określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
 - c) dostarczeniu kontenerów oraz pojemników do PSZOK oraz odbiorze i zagospodarowaniu odpadów zgromadzonych w pojemnikach znajdujących się na PSZOK, na zlecenie Zamawiającego ;
 - d) odbieraniu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon w czasie mobilnych zbiórek prowadzonych na terenie Gminy Zawonia;
 - e) odbieraniu i zagospodarowaniu przeterminowanych lekarstw z aptek znajdujących się na terenie Gminy Zawonia;
 - f) przeprowadzeniu prelekcji na temat segregacji odpadów dla uczniów 2 szkół znajdujących się na terenie Gminy Zawonia, co najmniej dwa razy w czasie trwania umowy.
2. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbierania i zagospodarowania w całym okresie wykonywania usługi wynosi:

a) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, w tym:

- odpady zmieszane – 1 250 Mg
- tworzywa sztuczne i metal – 400 Mg
- papier – 40 Mg
- szkło – 270 Mg
- bioodpady – 250 Mg

b) Odbiór i zagospodarowanie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon pochodzących z mobilnej zbiórki – 150 Mg

c) Wywóz odpadów gromadzonych w PSZOK w tym:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe – 70 Mg
- bioodpady – 10 Mg
- odpady budowlane i rozbiórkowe – 120 Mg
- zużyte opony – 30 Mg
- chemikalia - 1 Mg
- szkło – 3 Mg
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 10 Mg
- papier – 1 Mg
- przeterminowane leki – 0,5 Mg
- odpady tekstyliów i odzieży – 1 Mg
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych w tym szczególności igły i strzykawki – 0,5 Mg
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 Mg
- odpady niebezpieczne – 1 Mg
- zużyte baterie i akumulatory – 0,5 Mg

d) Leki (apteki) – 0,6 Mg

3. Określona w ust. 2 ilość odpadów jest wielkością szacunkową. Powyższe dane mają jedynie charakter informacyjny, służą do obliczenia ceny oferty i porównania ofert, nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane według cen jednostkowych określonych w ofercie i rzeczywistej ilości odebranych odpadów w okresie realizacji zamówienia.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Części III niniejszej SIWZ pn. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) .

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (kod CPV):

90.50.00.00 -2 – Usługi związane z odpadami

90.51.10.00 -2 - Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00 -9 – Usługi transportu odpadów

90.51.31.00 -7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00 -3 - Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00 -2 - Usługi gospodarki odpadami

6. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP:

Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający określa następujące warunki realizacji zamówienia w zakresie zatrudniania pracowników przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

a) Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności wchodzące w zakres zamówienia, w tym czynności: kierowców pojazdów, operatorów urządzeń, pozostałej obsługi pojazdów (ładowaczy) oraz osób sprawujących nadzór i koordynujących, były wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1040 ze zm.).

b) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym II część SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu ;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności -

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 2010 ze zm.).

- wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach i gospodarce odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującym brzmieniem ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.)

- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 797 ze zm.).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

c) zdolności technicznej lub zawodowej -Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:

- że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował lub realizuje nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ramach której lub których odebrał odpady o łącznej masie co najmniej 2000 Mg rocznie;
- że dysponuje następującymi pojazdami do odbierania odpadów komunalnych:
 - min. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych,
 - min. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - min. 2 pojazdami do opróżniania pojemników/kontenerów o poj. 7m³ i 16m³,
 - min. 2 pojazdami do odbioru przedmiotów wielkogabarytowych.

Wszystkie wymagane powyżej pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełnić normę emisji spalin min. EURO 5.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty składane przez Wykonawcę przy złożeniu oferty:

- 1) oferta na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ wraz tabelą ceny stanowiącą załącznik do tego formularza;
- 2) aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – dalej „JEDZ” – wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ dostępną pod adresem internetowym: www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.

Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą środka komunikacji elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:

- Części II sekcja A z wyłączeniem: Wiersza dotyczącego informacji, czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej i Wiersza dotyczącego wskazania części zamówienia
- Części II sekcja B;
- Części II sekcja C;
- Części II sekcja D;
- Części III Sekcja A;
- Części III Sekcja B;
- Części III Sekcja C z wyłączeniem: Wiersza dotyczącego informacji na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego.
- Części III Sekcja D;
- Części IV Sekcja α ;
- Części IV Sekcja B, wiersz 5)
- Części IV Sekcja C, wiersze 1b, 3), 6), 9), 10) – jeżeli dotyczy;
- Części VI

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstawy wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust.3 PZP, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny JEDZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa JEDZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie, w jakim potwierdzają

okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ, składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 PZP.

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 344 ze zm.).

3) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:

- W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- W przypadku podmiotów występujących wspólnie - pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (zgodnie z art. 23 ust. 2 PZP).

4) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego zobowiązany jest w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej (www.bip.zawonia.pl) informacji z otwarcia ofert, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP – sporządzone na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie pod rygorem nieważności winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, to jest:

1) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

2) dokument poświadczający wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów, zgodnie z obowiązującym brzmieniem ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);

3) dokument poświadczający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 797 ze zm.);

4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo -wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;

5) wykaz narzędzi i wyposażenia, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;

6) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);

7) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego

likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. Oferta wspólna Wykonawców:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 PZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty o których mowa w rodz. VIII pkt 1 ppkt 2), pkt 2 oraz pkt 3 ppkt 7) należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Natomiast dokumenty o których mowa w pozostałych punktach rozdz. VIII, Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty składające ją wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeśli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie wykonywać część zamówienia do którego przepisy wymagają posiadania uprawnień czy też Zamawiający opisał sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia to każdy z nich musi wykazać, iż posiada uprawnienia i posiada wiedzę i doświadczenie dotyczące części zamówienia przewidzianego Wykonawcy do wykonania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- d) jeżeli oferta wspólna zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 PZP.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, niezbędne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są one znane na etapie składania ofert.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny

podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia JEDZ podwykonawcy.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje dalszych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), a Wykonawca wskaże Zamawiającemu dokumenty, które Zamawiający posiada lub które może uzyskać.

6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2f PZP Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

IX. ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniportalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

2. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1010 ze zm.), które

Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku mającym w nazwie zapis "tajemnica przedsiębiorstwa".

5. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8. Adres skrytki ePUAP, na który należy przesłać ofertę: /wanda_madra/SkrytkaESP.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpłynięcia na adres wskazanej skrytki na ePUAP.

9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

10. Ofertę należy złożyć do dnia 17.09.2020r. do godziny 09:00:00

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym

a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ,ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Ewelina Jastrząb, email: eko@zawonia.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia poprzez dostępny na ePUAP formularz pod nazwą „Złożenie, zmiana,

wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą” dostępny w katalogu spraw „Zamówienia publiczne” lub poprzez wiadomość email przesłaną na adres: eko@zawonia.pl.

7. Adres skrytki ePUAP Zamawiającego: /wanda_madra/SkrytkaESP

8. Zamawiający udzieli wyjaśnień, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej: <https://zawonia.biuletyn.net/>

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi/wyjaśnień/modyfikacji, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20 000 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu (przelew);
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b

ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2020 roku, poz. 299 ze zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Zawonia: B.S. Trzebnica **76 9591 0004 2001 0019 2444 0004** z dopiskiem – Wadium - Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zawonia. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść przez ePUAP w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy PZP, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie PZP oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ, a także musi posiadać co najmniej następujące elementy:

- nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza (uwaga: jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 PZP, powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 PZP.
 - musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w pkt. 2 powyżej.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie lub zatrzyma wadium według zasad określonych w art. 46 PZP.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ OTWARCIE OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz Oferty;
 - 2) wypełniony JEDZ,
 - 3) inne dokumenty wymienione w rozdziale VIII.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Ofertę wraz z załącznikami oraz oświadczenia, o których mowa w art. 10a ust. 5 PZP, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
10. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie wskazanej w pkt. 9, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ- formularz oferty.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.
14. Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać poprzez dostępny na ePUAP formularz pod nazwą „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą” dostępny w katalogu spraw „Zamówienia publiczne”.

16. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 16 w dniu 17.09.2020r. o godz. 09:30.

17. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniportalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

18. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

19. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

21. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

22. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty lub przesłać wniosek w postaci elektronicznej na adres email: eko@zawonia.pl.

2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Do określenia całkowitej ceny ryczałtowej za przedmiot zamówienia służy tabela „Tabela ceny” stanowiąca załącznik nr 1 do Formularza ofertowego, gdzie całkowita cena stanowi sumę cen ryczałtowych za poszczególne elementy wykonywanych usług. Tak wyliczoną cenę należy przenieść do formularza ofertowego. Zamawiający informuje, że obowiązuje treść udostępnionego na stronie www.bip.zawonia.pl załącznika „Tabela ceny” w formacie .pdf. Załącznik w formacie .xlsx udostępniony jest wykonawcom jako pomocniczy.

2. Cena musi być podana i wyliczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

4. Zgodnie z art. 93 ust. 1c PZP, w przypadku, gdy w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku

od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert – przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- a) Cena oferty (brutto) - A - waga 60 %
- b) Aspekty ekologiczne- B - waga 40 %

3. Cena oferty (brutto) - A waga 60 %

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska w tym kryterium największą ilość punktów.

Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio ilość punktów wyliczona wg. wzoru:

$$A = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 60$$

gdzie:

A – ilość punktów za cenę ,

A min – najniższa zaoferowana cena brutto,

A n – cena brutto oferty badanej

Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Ceny w ofercie należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

4. Aspekty ekologiczne - B - waga 40 %

Zamawiający przyzna punkty jeżeli Wykonawca zaoferuje:

- udział w przedmiocie zamówienia co najmniej 1 pojazdu, przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych (zmieszanych/segregowanych), spełniającego wymagania minimum EURO 6 - oferta otrzyma 20 punktów,

- udział w przedmiocie zamówienia co najmniej 2 pojazdów, przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych (zmieszanych/segregowanych), spełniających wymagania minimum EURO 6 - oferta otrzyma 40 punktów,

Sposób dokumentowania i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym II część SIWZ.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (A+B).

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, gdzie Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaofertowanych w ofertach (art. 91 ust. 4 i 6 PZP).

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, z uwzględnieniem podatku VAT, które powinno być wniesione przed podpisaniem umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach

1) pieniądzu (przelew);

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (pieniężnych);

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Powiadomienie o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zawierało nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i na zasadach określonych w art. 94 PZP.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcy informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
 - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) dokumenty potwierdzające przez Wykonawcę spełnienie warunków określonych w kryterium oceny ofert, o których mowa w rozdz. XV SIWZ.
 - 4) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 39 ust. 1 PZP.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców wzór umowy o zamówienie stanowiący II część SIWZ.
2. Zmiany postanowień umowy, ich zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian określono we wzorze umowy stanowiącym II część SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Zawonia z siedzibą, 55-106 Zawonia, ul. Trzebnicka 11
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: Marek Adamaszek tel. 608 294 903 e-mail.: iod@zawonia.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zawonia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z tabelą ceny

Załącznik nr 2 - JEDZ

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5- Wykaz narzędzi i wyposażenia

Załącznik nr 6 - Klucz publiczny