

**Znak sprawy Nr 9/GPI/2020**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**GMINA ZAWONIA**

**ul. Trzebnicka 11**

**55-106 Zawonia**

(nazwa zamawiającego)

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**prowadzonym**

**W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na dostawę pn.:

***„Zakup wyposażenia do przedszkola w Czeszowie i Zawoni w ramach realizacji  
projektu pn. Smyki z gminy Zawonia: sprzęt komputerowy, multimedialny”***

(nazwa przedmiotu zamówienia)

*Zawonia, dnia 27.08.2020 roku*

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

<b>1</b>	<b>Opis techniczny wyposażenia</b>	<b>Załącznik 1</b>
<b>2</b>	<b>Formularz ofertowy</b>	<b>Załącznik 2</b>
<b>3</b>	<b>Oświadczenia</b>	<b>Załącznik 3</b>
<b>4</b>	<b>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej</b>	<b>Załącznik 4</b>
<b>5</b>	<b>Wykaz zrealizowanych dostaw</b>	<b>Załącznik 5</b>
<b>6</b>	<b>Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego</b>	<b>Załącznik 6</b>
<b>7</b>	<b>Zobowiązanie podmiotu trzeciego</b>	<b>Załącznik 7</b>
<b>8</b>	<b>Wzór umowy Zespół Szkół w Zawoni</b>	<b>Załącznik 8</b>
<b>9</b>	<b>Wzór umowy Szkoła Podstawowa w Czeszowie</b>	<b>Załącznik 9</b>

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

**art. 1  
ZAMAWIAJĄCY**

1. Gmina Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia, NIP: 915-16-03-787, REGON: 931934905
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zawonia.pl](http://www.zawonia.pl)
3. Nr konta bankowego: 76 9591 0004 2001 0019 2444 0004
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://zawonia.biuletyn.net/>

**art. 2  
INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej "ustawą PZP".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**art. 3  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i multimedialnego, stanowiącego wyposażenie przedszkola w Czeszowie i Zawoni.
2. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie dostawy i montażu fabrycznie nowego wyposażenia przedszkola w Zawoni i Czeszowie. Zamówienie: laptopy, monitor interaktywny, magiczny dywan, tablety do obsługi robotów, roboty edukacyjne, magiczny dywan.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:
  - „Opisie technicznym wyposażenia” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
  - § 1 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 8 i 9** do niniejszej SIWZ,
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 i 9** do SIWZ.
5. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**  
30213000-5 Komputery,  
32322000-6 Urządzenia multimedialne.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia procedury (tzw. odwróconej), o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
8. Zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania rozwiązań materiałowo-sprzętowych równoważnych pod warunkiem:
  - a) że spełnią one wymagania określone w opisie technicznym wyposażenia i umowie;
  - b) uzyskania pisemnej zgody na proponowane zmiany od Zamawiającego;
  - c) że ich cechy techniczne i użytkowe będą co najmniej takie same jak przewidziane w opisie technicznym wyposażenia i umowie;
  - d) obowiązek wykazania równoważności zastosowanych w ofercie rozwiązań materiałowo-sprzętowych obciąża w całości Wykonawcę.
  - e) dopuszcza się odchylenia od wymiarów podanych w opisie technicznym wyposażenia w granicach +/- 10%.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy

o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- osób wykonujących pracę związaną z dostawą i montażem wyposażenia.

- 14.** Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego. Dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji o wartości nieprzekraczającej 25 % wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP polegających na powtórzeniu podobnych dostaw w zakresie, który będzie obejmował: **sprzęt komputerowy, multimedialny w tym m.in.:**

- laptopy,
- monitor interaktywny,
- magiczny dywan,
- tablety do obsługi robotów,
- roboty edukacyjne,
- magiczny dywan,

Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone na warunkach analogicznych z tymi wynikającymi ze wzoru umowy, z zastrzeżeniem zmian ściśle związanych ze specyfiką danego zamówienia oraz wynikających ze zmian przepisów prawa oraz norm technicznych, czy też zmian czynników cenotwórczych, które miały miejsce pomiędzy dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia podstawowego a dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia podobnego. Wykonawca, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, a na żądanie Zamawiającego, również dokumenty potwierdzające złożone oświadczenia, w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

- 1. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminach: do 30.10.2020

- 2.** Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

## art. 4

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

## § 1

### Warunki udziału w postępowaniu

- 1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:**

wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum **dwa zamówienia** polegające na:

- Dostawie sprzętu komputerowego i multimedialnego o wartości co najmniej **50.000,00 zł brutto**.
- 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## § 2

### Podstawy wykluczenia

#### 1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj. Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2171, z późn. zm.).

### § 3

#### **Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty (**sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ**) Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom zamieszcza informacje o Podwykonawcach w **załączniku nr 2 do SIWZ pkt. F**.
  4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu:
    - a). zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, **załącznik nr 3 do SIWZ**,
    - b). dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
  5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (**Zbiornicze zestawienie ofert**), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
  6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
    - 1) potwierdzających **spełnianie warunków udziału w postępowaniu**:
      - a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych, są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – **wg załącznika nr 5 do SIWZ**; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) potwierdzających, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania**:
      - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Wykonawca złoży:

- a) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) i mieć postać oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii,
- b) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w art. 4 § 3 pkt. 6 ppkt 2) jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **§ 4**

##### **Forma dokumentów**

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **art. 5**

##### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

## § 1

### Forma porozumiewania się

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w art. 4 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których wymagana jest forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: fundusze@zawonia.pl, a faksem na nr 0713128193.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

## § 2.

### Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ilona Buczak Badowska - tel. 71 312 81 82, wew. 35.
2. Kontakt telefoniczny dopuszczalny jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godz. 9:00-14:00.
3. Zgodnie z przepisami ustawy PZP Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

## § 3.

### Wyjaśnienie dokumentów składających się na SIWZ

1. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SIWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## art. 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## art. 7

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## art. 8

### CENA OFERTY

## § 1



### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia, dla zadań (zadania), na które Wykonawca będzie składał ofertę, poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym koszty wynikające wprost z opisu wykonawczego, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.
3. Cena ofertowa winna być sporządzona na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia oraz zapoznał się z opisem technicznym wyposażenia i pozostałymi materiałami przetargowymi dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie użyte w opisie technicznym wyposażenia nazwy i typy materiałów nie są dla wykonawców wiążące, mają jedynie charakter pomocniczy określający standard i jakość wykonania. W przypadku użytych w opisie nazw Zamawiający dopuszcza stosowanie wyrobów i urządzeń równoważnych tj. takich, które mają takie same cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe lub lepsze niż wykazane w opisie technicznym wyposażenia.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru / usługi**, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - **wg załącznika nr 6 do SIWZ**

### **§ 2**

#### **Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **art. 9**

#### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

### **§ 1**

#### **Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga kryterium (%)</b>
1	<b>Cena /C/</b>	<b>60%</b>
2	<b>Okres gwarancji</b>	<b>20%</b>
3	<b>Czas reakcji w przypadku usterki /R/</b>	<b>20%</b>

#### 1) **Cena /C/**

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 60 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

<b>cena najtańszej oferty</b>
$Ci = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$
<b>cena oferty badanej</b>

gdzie:

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „CENA” oferty badanej.

### 2) Okres gwarancji /G/

Ocena punktowa w kryterium „okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie okresu udzielonej gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli poniżej. Zamawiający będzie dodatkowo punktował wydłużenie okresu gwarancji w stosunku do minimalnego. **Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, wynosi 24 miesiące.**

Zamawiający dokona oceny w skali od 0 do 20 punktów.

Okres gwarancji w miesiącach	Liczba pkt.
0-24	0
25-30	10
31-36	20

### 3) Czas reakcji w przypadku usterki /R/

Ocena punktowa w kryterium „Czas reakcji w przypadku usterki” dokonana zostanie na podstawie okresu czasu reakcji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli poniżej. Czas reakcji w przypadku usterki jest to czas, który upłynie od otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o usterce, do momentu rozpoczęcia czynności naprawczych przez Wykonawcę.

Wymagany czas reakcji wynosi max. 72 godziny. Ocenie podlegać będzie czas reakcji zaoferowany przez Wykonawcę poniżej podstawowego, wymaganego czasu reakcji.

Oferta otrzyma punkty (maksymalnie 20 punkty w kryterium) zgodnie z tabelą poniżej, tj.

Za zaoferowany czas reakcji w przypadku usterki:	max. 72 godziny	max. 48 godzin	max. 24 godziny
Przyznane punkty:	0	10	20

- 4) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za ww. kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

$$W_i = C_i + G_i + R_i$$

gdzie:

i - numer oferty badanej

**W<sub>i</sub>** - suma punktów oferty badanej

**C<sub>i</sub>** - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)

**T<sub>i</sub>** - liczba punktów za kryterium „okres gwarancji” (oferty badanej)

**R<sub>i</sub>** - liczba punktów za kryterium „Czas reakcji w przypadku usterki” (oferty badanej)

- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów **W<sub>i</sub>**.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

- 8) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## art. 10

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

#### § 1

##### Przygotowanie ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z podaniem firm podwykonawców wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego – Wyliczenie ceny ofertowej,
  - b) oświadczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - c) **wypełniony załącznik nr 1 do oferty** - Wyliczenie wartości ceny ofertowej. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić kompletnie i czytelnie tabelę ryczałtową w załączniku nr 1 do oferty. Załącznik stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu.
  - d) wypełniony **Opis techniczny wyposażenia** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. Oferta wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 8, §1 pkt.9 niniejszej SIWZ, należy do oferty dołączyć „Informację Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego” na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
7. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## § 2

### **Zmiana lub wycofanie ofert**

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
3. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA OFERTY" będą otwierane wraz z ofertą, której dotyczy i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## **art. 11**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

## § 1

### **Informacje o sposobie składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Zawoni, ul. Trzebnicka nr 11, pokój nr 2 [sekretariat] **do dnia 7 września 2020 r., do godz. 12:00.**  
**UWAGA:** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Urząd Gminy Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia i opisać: „ *Zakup wyposażenia do przedszkola w Czeszowie i Zawoni w ramach realizacji projektu pn. Smyki z gminy Zawonia: sprzęt komputerowy, multimedialny*”  
**Nie otwierać przed dniem: 7 września 2020 r., przed godz. 12:15.**
3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

## § 2

### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Zawonia ul. Trzebnicka nr 11, I piętro (pok. nr 3) w dniu **7 września 2020 r., przed godz. 12:15..**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.bip.zawonia.pl](http://www.bip.zawonia.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, okresu gwarancji i czasu reakcji w przypadku usterki zawartych w ofertach.

## **art. 12**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **art. 13**

### **ZAWARCIE UMOWY**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO**

## § 1

### **Termin, formalności i miejsce zawarcia umowy**

1. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

### **§ 2**

#### **Wzór umowy i dopuszczalne zmiany umowy**

1. Wzór umowy **stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
  - a) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy PZP, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
  - b) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
  - c) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W takim wypadku zmiana terminu wykonania umowy zostanie wydłużony o czas trwania przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  - d) zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale Podwykonawców - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na zapewnienie prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi może:
    - powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
    - wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
    - wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
    - zrezygnować z podwykonawstwa.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany umowy w tym zakresie w przypadku gdy Wykonawca nie będzie dysponował w całości lub w części wierzytelnością od Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia (np. na skutek przelewu wierzytelności lub zajęcia wierzytelności).

Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **art. 14**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

*Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).*

Zawonia, dnia 27.08.2020 r.

**ZATWIERDZAM**  
*Wójt Gminy Zawonia*  
*Agnieszka Wersta*

nr sprawy: 9/GPI/2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

**OPIS TECHNICZNY WYPOSAŻENIA**

**OPIS TECHNICZNY WYPOSAŻENIA.pdf**

UWAGA! OBOWIĄZUJE TREŚĆ UDOSTĘPNIONEGO NA STRONIE  
WWW.BIP.ZAWONIA.PL ZAŁĄCZNIKA „OPIS TECHNICZNY WYPOSAŻENIA” W  
**FORMACIE .PDF.**  
ZAŁĄCZNIK W FORMACIE .XLSX UDOSTĘPNIONY JEST WYKONAWCOM JAKO  
POMOCNICZY

nr sprawy: 9/GPI/2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Gmina Zawonia  
ul. Trzebnicka 11  
55-106 Zawonia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na dostawę pn.: „*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu przetargowym pn.: „Zakup wyposażenia do przedszkola w Czeszowie i Zawoni w ramach realizacji projektu pn. Smyki z gminy Zawonia: sprzęt komputerowy, multimedialny”*”.

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....  
Wykonawca/Wykonawcy:.....  
Adres:.....  
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....  
Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  
faks.....  
e-mail.....  
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):  
.....

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dostawy na „*Zakup wyposażenia do przedszkola w Czeszowie i Zawoni w ramach realizacji projektu pn. Smyki z gminy Zawonia: sprzęt komputerowy, multimedialny”*”

**SPRZĘT KOMPUTEROWY, MULTIMEDIALNY**

**C.1 ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (C1):**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO\*:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (ZŁ):</b>	.....zł
--	---------

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

**C.2 GWARANCJA (G1):**

Niniejszym oferuję miesięczny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia

<b>GWARANCJA:</b>	.....
-------------------	-------

**Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące.**

Należy wpisać: pomiędzy 24 a 36 wg wyboru Wykonawcy, punkty wg opisu zawartego w art. 9 pkt. 1, ust. 2 SIWZ.

**C.3. CZAS REAKCJI W PRZYPADKU USTERKI (R1):**

Oświadczam, że w przypadku usterki, czas reakcji będzie wynosił maksymalnie:

<b>CZAS REAKCJI W PRZYPADKU USTERKI (GODZINY):</b>	.....
--	-------

Należy wpisać : 72, 48 lub 24 wg wyboru Wykonawcy.

Za oferowany czas reakcji zostaną przyznane Wykonawcy punkty wg opisu zawartego w art. 9 pkt. 1, ust. 3 SIWZ



**D. OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy z uwzględnieniem zapisu z **pkt. C** niniejszej oferty.
  - 2) wartość wynagrodzenia ryczałtowego przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę;
  - 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
  - 4) zapoznaliśmy się z opisem technicznym wyposażenia;
  - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert;
  - 6) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy;
  - 7) firma nasza zalicza się do:
    - a) dużych przedsiębiorstw, tj: - zatrudnia co najmniej 250 pracowników )\* oraz  
- jego roczny obrót wynosi co najmniej 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa wynosi co najmniej 43 miliony euro; )\*
    - b) średnich przedsiębiorstw, tj: - zatrudnia mniej niż 250 pracowników)\* oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro; )\*
    - b) małych przedsiębiorstw, tj: - zatrudnia mniej niż 50 pracowników)\* oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;)\*
- )\*- *niepotrzebne skreślić.*

**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest  
.....  
.....  
e-mail: ..... tel./fax: .....
- .....

**F. PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

Lp.	Nazwa Podwykonawcy	zakres

**I. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....

2) .....	
3) .....	
4) .....	
Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.	
pieczęć Wykonawcy	Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załączniki:**

**1. Załącznik nr 1 - Wyczenie wartości ceny ofertowej**

<b>nr sprawy: 9/GPI/2020</b>	<b>Załącznik nr 1 do</b>
<b>Oferty</b>	
<b><u>Wyczenie wartości ceny ofertowej</u></b>	
<i>Zakup wyposażenia do przedszkola w Czeszowie i Zawoni w ramach realizacji projektu pn. Smyki z gminy Zawonia: sprzęt komputerowy i multimedialny</i>	

**WYLICZENIE CENY OFERTOWEJ.pdf**

UWAGA! OBOWIĄZUJE TREŚĆ UDOSTĘPNIONEGO NA STRONIE [www.bip.zawonia.pl](http://www.bip.zawonia.pl)  
ZAŁĄCZNIKA „WYLICZENIE CENY OFERTOWEJ” **W FORMACIE .PDF.**

ZAŁĄCZNIK W FORMACIE .XLSX UDOSTĘPNIONY JEST WYKONAWCOM JAKO  
POMOCNICZY

<b>nr sprawy: 9/GPI/2020</b>	<b>Załącznik nr 3 do SIWZ</b>
<b>Oferent</b>	<b>Zamawiający</b>
	<b>Gmina Zawonia ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia</b>

**OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
"Zakup wyposażenia do przedszkola w Czeszowie i Zawoni w ramach realizacji projektu pn. Smyki z gminy  
Zawonia: sprzęt komputerowy i multimedialny", oświadczam/my, że na dzień składania ofert Wykonawca nie  
podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.  
..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24  
ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.  
okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
(miejsowość i data)

(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów .....  
w następującym zakresie:.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(miejsce i data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu ,tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DATY ZAMIESZCZENIA NA  
STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT.**

**nr sprawy: 9/GPI/2020**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Oferent**

**Zamawiający**

**Gmina Zawonia  
ul. Trzebnicka 11  
55-106 Zawonia**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. " Zakup wyposażenia do przedszkola w Czeszowie i Zawoni w ramach realizacji projektu pn. Smyki z gminy Zawonia: sprzęt komputerowy i multimedialny " informuję/-emy, że:

nie należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)\*

należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)\*, w której skład wchodzi następujące podmioty\*:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**UWAGA:**W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.

<b>OŚWIADCZENIE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY PZP.</b>	
<b>nr sprawy: 9/GPI/2020</b>	<b>Załącznik nr 5 do SIWZ</b>
<b>Oferent</b>	<b>Zamawiający</b>
	<b>Gmina Zawonia ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia</b>
<b>WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW</b>	

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

- wykonałem(wykonaliśmy) następujące dostawy:

Lp.	Nazwa zadania	Zleceniodawca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Opis dostawy	Data wykonania	
				początek (data)	zakończenie (data)

1. Do wykazu należy załączyć dowody (poświadczenia), że roboty/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
(miejscowość i data).....

(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**UWAGA! Wypełnić i załączyć do oferty tylko w przypadku opisanym w art. 9 § 1 pkt. 9 SIWZ**

nr sprawy: 9/GPI/2020

Załącznik nr 6 do

SIWZ

**INFORMACJA WYKONAWCY**  
**o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

**Przystępując do postępowania pn.:**

**„Zakup wyposażenia do przedszkola w Czeszowie i Zawoni w ramach realizacji projektu pn. Smyki z gminy Zawonia: sprzęt komputerowy i multimedialny”**

działając w imieniu Wykonawcy

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że wybór złożonej przez nas oferty dotyczącej dostawy / usługi  
.....o wartości netto ..... złotych **będzie**  
**prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

.....  
pieczęć Wykonawcy

nr sprawy: 9/GPI/2020		Załącznik nr 7 do SIWZ
Oferent	Zamawiający	
	Gmina Zawonia ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia	
ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO		

**Oświadczam w imieniu** .....  
*/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/*

iz oddaję do dyspozycji Wykonawcy .....  
*/nazwa i adres Wykonawcy/*

realizujący zadanie pn.:

*„Zakup wyposażenia do przedszkola w Czeszowie i Zawoni w ramach realizacji projektu pn. Smyki z gminy Zawonia: sprzęt komputerowy i multimedialny”*

niezbędne zasoby .....  
*/należy wskazać zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy ze wskazaniem imion i nazwisk, itp./*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. zamówienia.

**Jednocześnie oświadczam, że:**

1. charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą:

.....  
*/np. umowa o dzieło, umowa zlecenie, porozumienie, umowa o współpracy, umowa najmu, dzierżawy itp./*

2. sposób wykorzystania udostępnionych zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
*/np. udział w realizacji zamówienia w ramach podwykonawstwa, delegowanie pracowników itp./*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



<b>nr sprawy: 9/GPI/2020</b>	<b>Załącznik nr 8 do SIWZ</b>
<b>Oferent</b>	<b>Zamawiający</b>
	<b>Gmina Zawonia ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia</b>
<b>WZÓR UMOWY</b>	

**UMOWA Nr ...../2020**

zawarta w dniu ..... roku w Zawoni pomiędzy :

**Gmina Zawonia**

**ul. Trzebnicka 11,**

**55-106 Zawonia**

**REGON: 931934905**

**NIP: 915-16-03-787**

reprezentowaną przez:

Zespół Szkół w Zawoni,

ul. Szkolna 26,

55-106 Zawonia

w imieniu którego działa Agnieszka Andruszczak,

przy kontrasygnacie: Zofii Trybały – Głównej Księgowej w Zespole Szkół w Zawoni

zwaną w treści umowy „**Z A M A W I A J A C Y M**”

a

**NIP: REGON:**

działającą na podstawie wpisu do KRS nr:

reprezentowanym przez:

zwanym „**W Y K O N A W C A**”

Zamawiający udziela zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), na realizację zadania pn. „**Zakup wyposażenia do przedszkola w Czeszowie i Zawoni w ramach realizacji projektu pn. Smyki z gminy Zawonia: sprzęt komputerowy i multimedialny**”

**§ 1**

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i multimedialnego, stanowiącego wyposażenie przedszkola w Zawoni.

3. W zakres zamówienia wchodzi dostawa i montaż: **sprzętu komputerowego, w tym m.in.:**

- laptopy,
- monitor interaktywny,
- magiczny dywan,
- tablety do obsługi robotów,

- roboty edukacyjne,
- magiczny dywan,

3. Ilości i asortyment wszystkich elementów wyposażenia stanowiącego przedmiot dostawy dla poszczególnych Zadań, zwanego dalej „wyposażeniem”, określony jest w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
4. Przedmiotem dostawy może być tylko fabrycznie nowe wyposażenie. Elementy wyposażenia, które podlegają wg odrębnych przepisów oznaczeniom symbolem bezpieczeństwa, muszą posiadać odpowiedni symbol (np. CE).
5. Przez dostawę strony rozumieją: przeniesienie własności wyposażenia, wraz z dostarczeniem go do siedziby Zamawiającego oraz wniesieniem i montażem. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć wyposażenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz zamontować je na własny koszt w miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyda Zamawiającemu wyposażenie wraz z kartami gwarancyjnymi i instrukcjami.
7. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wyposażenie jest fabrycznie nowe, spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy i opisie technicznym wyposażenia, w szczególności jest wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym wad ukrytych.
8. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z właściwymi normami.
9. Do odbioru przedmiotu umowy upoważnia się przedstawiciela Zamawiającego w osobie: Aleksandra Pasierska – Koordynator projektu w Zawoni.

## § 2

Przedmiot umowy zostanie dostarczony oraz zamontowany w terminie: do 30.10.2020

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe odpowiadające ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w wysokości: .....**zł brutto**, Słownie: .....00/100 zł. brutto /łącznie z pod. VAT/. W tym podatek VAT wynosi – tj. ....zł.
2. Ustalona wartość wynagrodzenia obejmuje koszty: towaru, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, montażu, pierwszego uruchomienia oraz szkolenia, o ile taka konieczność wynika z rodzaju asortymentu, oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy.

## § 4

1. Odbiory i fakturowanie nastąpi po wykonaniu dostawy wszystkich artykułów wchodzących w skład danego zadania wyszczególnionego w § 1 umowy.

2. Wszelkie płatności wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą dokonane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w oparciu o dokumenty rozliczeniowe, przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na konto Wykonawcy nr ....., w banku ..... Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm).
3. Podstawą wystawienia faktur VAT będą bezusterkowe protokoły odbioru wyposażenia podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5

1. Dostawa i montaż wyposażenia nastąpi w miejscu i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w trakcie odbioru niżej wymienione dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. oraz Dz. U. z 2003 r Nr 6, poz. 69 ze zm.. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, Obwieszczeniem Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z dnia 8 marca 2017 r. w sprawie wykazów norm zharmonizowanych, na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U z 2017 r. poz. 1226), w tym między innymi :
  - a) atesty i certyfikaty
  - b) karty gwarancyjne;
  - c) instrukcje obsługi i konserwacji;
  - d) atesty higieniczne.

## § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz odpowiada, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
2. Termin gwarancji jakości przedmiotu umowy nie będzie krótszy niż okres gwarancji producenta, jednakże nie mniej niż okres ..... m-cy.  
Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
  - 1) w dniu następnym licząc od daty bezusterkowego odbioru,
  - 2) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze,
  - 3) dla wymienianego wyposażenia z dniem jego wymiany.

3. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, zwłaszcza złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko, do wymiany na pełnowartościowy. Gwarancja obejmuje: zadeklarowane parametry techniczne, oryginalne wyposażenie, zastosowanie właściwych, wolnych od wad materiałów, solidną i zgodną z przeznaczeniem konstrukcję oraz poprawną pracę dostarczonego wyposażenia.
4. Reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego z tytułu jakości dostarczonego przedmiotu umowy opisanego w załączniku do umowy, załatwiane będą przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia drogą pisemną, faxem bądź e-mailem, którego otrzymanie Wykonawca zobowiązany jest, w taki sam sposób, niezwłocznie potwierdzić. Wszelkie zgłoszenia usterek (wad) będą przekazywane Wykonawcy faksem na nr ..... lub e-mailem na adres: ....., za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgłoszenia na nr faksu Zamawiającego ..... lub e-mail na adres: ..... W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem pod rygorem uznania zgłoszenia za dokonane prawidłowo.
5. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych usterek (wad) przy następujących warunkach:
  - a) czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia usterek (wad) faksem lub telefonicznie - nie dłużej niż ..... godziny,
  - b) w wypadku przedłużenia czasu usuwania usterek (wad) powyżej 14 dni, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
  - c) w przypadku zaistnienia konieczności naprawy urządzenia, którego naprawa odbywać się ma poza siedzibą Zamawiającego, odbiór wadliwego i dostawa sprawnego sprzętu nastąpi na koszt Wykonawcy,
  - d) w przypadku trzykrotnego uszkodzenia tego samego elementu lub wyposażenia w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego elementu na nowy.
6. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji w zakresie naprawianego wyposażenia o cały czas niesprawności dostarczonego wyposażenia.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady w terminie wyznaczonym, to Zamawiający uprawniony jest do zlecenia jej usunięcia innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Niniejsze postanowienia umowy stanowią dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> i 577<sup>3</sup> kodeksu cywilnego.

## § 7

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

umownych:

**1) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych:**

- a) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu umowy (któregokolwiek z zadań) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru przedmiotu umowy (któregokolwiek z zadań) lub w okresie gwarancji i/lub rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego;
- d) za zwłokę w reakcji na zgłoszenie usterki – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w podjęciu czynności naprawczych.

**2) Wykonawca zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych:**

- a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

Przez wynagrodzenie umowne rozumie się sumę wynagrodzeń brutto określonych w § 3 ust. 1. Umowy.

**3) Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonej j.w. staje się wymagalne:**

- za pierwszy dzień zwłoki - w tym dniu,
- za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

2. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę zobowiązaną do jej zapłaty w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z pisemnym żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

**§ 8**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
  - 1) Wykonawca opóźni się z prawidłową (pod względem ilościowym lub jakościowym) realizacją przedmiotu umowy ponad okres 10 dni od dnia określonego w § 2 niniejszej umowy. Zamawiający może skorzystać w tym przypadku z prawa do odstąpienia od umowy

w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w § 2 niniejszej umowy, nie później jednak niż do dnia 30.11.2020 roku;

- 2) Wykonawca przerwał – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni – w terminie 30 dni od daty przerwania prac realizacji umowy, nie później jednak niż do dnia 30.10.2020 roku;
- 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie jakiegokolwiek wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy lub zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy lub Wykonawca zbył znaczną część swojego majątku na rzecz osób trzecich – w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach, nie później jednak niż do dnia 30.10.2020,
- 4) do Sądu wpłynęły wnioski o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub też zostanie wszczęte w stosunku do niego postępowanie likwidacyjne, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia – w terminie do 14 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach, nie później jednak niż do dnia 30.10.2020,

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Czynność odstąpienia od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

### **§ 10**

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o opisanych wyżej okolicznościach, nie później jednak niż do dnia 30.10.2020 roku.

### **§ 11**

Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

### **§ 13**

Ewentualne spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

### **§ 15**

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

Załącznik nr 1 – opis techniczny wyposażenia;

Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Zawonia, 55-106 Zawonia, ul. Trzebnicka 11
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@zawonia.pl](mailto:iod@zawonia.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub
  - Podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia\*
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu wskazanego w instrukcji kancelaryjnej)\*
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

.....  
(miejscowość, data, podpis osoby informowanej)

<b>nr sprawy: 9/GPI/2020</b>	<b>Załącznik nr 9 do SIWZ</b>
<b>Oferent</b>	<b>Zamawiający</b>
	<b>Gmina Zawonia ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia</b>
<b>WZÓR UMOWY</b>	

**UMOWA Nr ...../2020**

zawarta w dniu ..... roku w Zawoni pomiędzy :

**Gmina Zawonia**

**ul. Trzebnicka 11,**

**55-106 Zawonia**

**REGON: 931934905**

**NIP: 915-16-03-787**

reprezentowaną przez:

Szkoła Podstawowa w Czeszowie im ks. Wawrzyńca Bochenka,

ul. M. Konopnickiej 18,

55-106 Czeszów

w imieniu którego działa Elżbieta Kędra ,

przy kontrasygnacie: Irena Świdorska – Główniej Księgowej w Szkole Podstawowej w Czeszowie

zwaną w treści umowy „**Z A M A W I A J A C Y M**”

a

**NIP: REGON:**

działającą na podstawie wpisu do KRS nr:

reprezentowanym przez:

zwanym „**W Y K O N A W C A**”

Zamawiający udziela zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), na realizację zadania pn. „**Zakup wyposażenia do przedszkola w Czeszowie i Zawoni w ramach realizacji projektu pn. Smyki z gminy Zawonia: sprzęt komputerowy i multimedialny**”

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i multimedialnego, stanowiącego wyposażenie przedszkola w Czeszowie.
2. W zakres zamówienia wchodzi dostawa i montaż: **sprzęt komputerowy, w tym m.in.:**
  - laptopy,
  - monitor interaktywny,
  - magiczny dywan,
  - tablety do obsługi robotów,
  - roboty edukacyjne,



- magiczny dywan,

3. Ilości i asortyment wszystkich elementów wyposażenia stanowiącego przedmiot dostawy dla poszczególnych Zadań, zwanego dalej „wyposażeniem”, określony jest w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
4. Przedmiotem dostawy może być tylko fabrycznie nowe wyposażenie. Elementy wyposażenia, które podlegają wg odrębnych przepisów oznaczeniom symbolem bezpieczeństwa, muszą posiadać odpowiedni symbol (np. CE).
5. Przez dostawę strony rozumieją: przeniesienie własności wyposażenia, wraz z dostarczeniem go do siedziby Zamawiającego oraz wniesieniem i montażem. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć wyposażenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz zamontować je na własny koszt w miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyda Zamawiającemu wyposażenie wraz z kartami gwarancyjnymi i instrukcjami.
7. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wyposażenie jest fabrycznie nowe, spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w ofercie Wykonawcy i opisie technicznym wyposażenia, w szczególności jest wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym wad ukrytych.
8. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z właściwymi normami.
9. Do odbioru przedmiotu umowy upoważnia się przedstawiciela Zamawiającego w osobie: Alicja Kulik – Koordynator projektu w Czeszowie.

## § 2

Przedmiot umowy zostanie dostarczony oraz zamontowany w terminie: do 30.10.2020

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe odpowiadające ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w wysokości: .....**zł brutto**, Słownie: .....00/100 zł. brutto /łącznie z pod. VAT/. W tym podatek VAT wynosi – tj. ....zł.
2. Ustalona wartość wynagrodzenia obejmuje koszty: towaru, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, montażu, pierwszego uruchomienia oraz szkolenia, o ile taka konieczność wynika z rodzaju asortymentu, oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy.

## § 4

1. Odbiory i fakturowanie nastąpi po wykonaniu dostawy wszystkich artykułów wchodzących w skład danego zadania wyszczególnionego w § 1 umowy.

2. Wszelkie płatności wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą dokonane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w oparciu o dokumenty rozliczeniowe, przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na konto Wykonawcy nr ....., w banku ..... Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm).
3. Podstawą wystawienia faktur VAT będą bezusterkowe protokoły odbioru wyposażenia podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 5

1. Dostawa i montaż wyposażenia nastąpi w miejscu i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w trakcie odbioru niżej wymienione dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. oraz Dz. U. z 2003 r Nr 6, poz. 69 ze zm.. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, Obwieszczeniem Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z dnia 8 marca 2017 r. w sprawie wykazów norm zharmonizowanych, na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U z 2017 r. poz. 1226), w tym między innymi :
  - a) atesty i certyfikaty
  - b) karty gwarancyjne;
  - c) instrukcje obsługi i konserwacji;
  - d) atesty higieniczne.

### § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz odpowiada, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
2. Termin gwarancji jakości przedmiotu umowy nie będzie krótszy niż okres gwarancji producenta, jednakże nie mniej niż okres ..... m-cy.  
Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
  - 1) w dniu następnym licząc od daty bezusterkowego odbioru,
  - 2) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze,
  - 3) dla wymienianego wyposażenia z dniem jego wymiany.

3. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, zwłaszcza złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko, do wymiany na pełnowartościowy. Gwarancja obejmuje: zadeklarowane parametry techniczne, oryginalne wyposażenie, zastosowanie właściwych, wolnych od wad materiałów, solidną i zgodną z przeznaczeniem konstrukcję oraz poprawną pracę dostarczonego wyposażenia.
4. Reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego z tytułu jakości dostarczonego przedmiotu umowy opisanego w załączniku do umowy, załatwiane będą przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia drogą pisemną, faxem bądź e-mailem, którego otrzymanie Wykonawca zobowiązany jest, w taki sam sposób, niezwłocznie potwierdzić. Wszelkie zgłoszenia usterek (wad) będą przekazywane Wykonawcy faksem na nr ..... lub e-mailem na adres: ....., za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgłoszenia na nr faksu Zamawiającego ..... lub e-mail na adres: ..... W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem pod rygorem uznania zgłoszenia za dokonane prawidłowo.
5. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych usterek (wad) przy następujących warunkach:
  - a) czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia usterek (wad) faksem lub telefonicznie - nie dłużej niż ..... godziny,
  - b) w wypadku przedłużenia czasu usuwania usterek (wad) powyżej 14 dni, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
  - c) w przypadku zaistnienia konieczności naprawy urządzenia, którego naprawa odbywać się ma poza siedzibą Zamawiającego, odbiór wadliwego i dostawa sprawnego sprzętu nastąpi na koszt Wykonawcy,
  - d) w przypadku trzykrotnego uszkodzenia tego samego elementu lub wyposażenia w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego elementu na nowy.
6. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji w zakresie naprawianego wyposażenia o cały czas niesprawności dostarczonego wyposażenia.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady w terminie wyznaczonym, to Zamawiający uprawniony jest do zlecenia jej usunięcia innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Niniejsze postanowienia umowy stanowią dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> i 577<sup>3</sup> kodeksu cywilnego.

## § 7

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

umownych:

**1) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych:**

- a) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu umowy (któregokolwiek z zadań) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru przedmiotu umowy (któregokolwiek z zadań) lub w okresie gwarancji i/lub rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego;
- d) za zwłokę w reakcji na zgłoszenie usterki – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w podjęciu czynności naprawczych.

**2) Wykonawca zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych:**

- a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

Przez wynagrodzenie umowne rozumie się sumę wynagrodzeń brutto określonych w § 3 ust. 1. Umowy.

**3) Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonej j.w. staje się wymagalne:**

- za pierwszy dzień zwłoki - w tym dniu,
- za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

2. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę zobowiązaną do jej zapłaty w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z pisemnym żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

**§ 8**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
  - 1) Wykonawca opóźni się z prawidłową (pod względem ilościowym lub jakościowym) realizacją przedmiotu umowy ponad okres 10 dni od dnia określonego w § 2 niniejszej umowy. Zamawiający może skorzystać w tym przypadku z prawa do odstąpienia od umowy

w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w § 2 niniejszej umowy, nie później jednak niż do dnia 30.11.2020 roku;

- 2) Wykonawca przerwał – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni – w terminie 30 dni od daty przerwania prac realizacji umowy, nie później jednak niż do dnia 30.10.2020 roku;
- 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie jakiegokolwiek wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy lub zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy lub Wykonawca zbył znaczną część swojego majątku na rzecz osób trzecich – w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach, nie później jednak niż do dnia 30.10.2020,
- 4) do Sądu wpłynęły wnioski o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub też zostanie wszczęte w stosunku do niego postępowanie likwidacyjne, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia – w terminie do 14 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach, nie później jednak niż do dnia 30.10.2020,

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Czynność odstąpienia od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

### **§ 10**

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o opisanych wyżej okolicznościach, nie później jednak niż do dnia 30.10.2020 roku.

### **§ 11**

Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

### § 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

Załącznik nr 1 – opis techniczny wyposażenia;

Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Zawonia, 55-106 Zawonia, ul. Trzebnicka 11
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@zawonia.pl](mailto:iod@zawonia.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub
  - Podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia\*
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu wskazanego w instrukcji kancelaryjnej)\*
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

.....  
(miejsce, data, podpis osoby informowanej)