

Gmina Zawonia 55-106 Zawonia ul. Trzebnicka 11	tel. (71) 312-81-82 fax (71) 312-81-93 www.zawonia.pl
---	---

CZĘŚĆ III SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU

ZAMÓWIENIA (OPZ)

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zawonia”

DEFINICJE

Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

Zamawiający – Gmina Zawonia;

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;

PZP – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);

KC – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.);

PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Skotnikach

IK – Instalacja Komunalna, o której mowa w art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797 ze zm.) lub instalacja zastępcza wskazana w Uchwale nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022 wraz z uchwałami zmieniającymi.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

a) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Zawonia oraz ich zagospodarowaniu tj. odzysku lub unieszkodliwieniu, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowaniu do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz zagospodarowaniu tych odpadów zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.);

b) wyposażeniu nieruchomości w pojemniki/ worki na odpady komunalne określone przez Zamawiającego w SIWZ;

c) dostarczeniu kontenerów oraz pojemników na teren PSZOK oraz odbiorze i zagospodarowaniu odpadów zgromadzonych w tych pojemnikach na zlecenie Zamawiającego;

d) odbieraniu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon w czasie mobilnych zbiórek prowadzonych na terenie Gminy Zawonia;

e) odbieraniu i zagospodarowaniu przeterminowanych lekarstw z aptek znajdujących się na terenie Gminy Zawonia;

f) przeprowadzeniu prelekcji na temat segregacji odpadów dla uczniów 2 szkół znajdujących się na terenie gminy Zawonia, co najmniej dwa razy w czasie trwania zamówienia.

2. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbierania i zagospodarowania w całym okresie wykonywania usługi wynosi:

I. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, w tym:

1. odpady zmieszane – 1 250 Mg

2. tworzywa sztuczne i metal – 400 Mg

3. papier – 40 Mg

4. szkło – 270 Mg

5. bioodpady – 250 Mg

II. Odbiór i zagospodarowanie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon pochodzących z mobilnej zbiórki – 150 Mg

III. Wywóz odpadów gromadzonych na PSZOK w tym:

1. meble i inne odpady wielkogabarytowe – 70 Mg

2. bioodpady – 10 Mg

3. odpady budowlane i rozbiórkowe – 120 Mg

4. zużyte opony – 30 Mg

5. chemikalia - 1 Mg

6. szkło – 3 Mg

7. tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 10 Mg

8. papier – 1 Mg

9. przeterminowane leki – 0,5 Mg

10. odpady tekstyliów i odzieży – 1 Mg

11. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych w tym szczególności igły i strzykawki – 0,5Mg

12. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1Mg

13. odpady niebezpieczne – 1 Mg

14. zużyte baterie i akumulatory – 0,5 Mg

IV. Leki (apteki) – 0,6 Mg

3. Określona w pkt. 2 przewidywana ilość odpadów jest wielkością szacunkową. Powyższe dane mają jedynie charakter informacyjny, służą do obliczenia ceny oferty i porównania ofert, nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane według cen jednostkowych określonych w ofercie i rzeczywistej ilości odebranych odpadów w okresie realizacji zamówienia.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (kod CPV):

90.50.00.00 -2 – Usługi związane z odpadami

90.51.10.00 -2 - Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00 -9 – Usługi transportu odpadów

90.51.31.00 -7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00 -3 - Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00 -2 - Usługi gospodarki odpadami

5. Szacunkowe dane charakteryzujące zamówienie

Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców na terenie Gminy Zawonia [dane meldunkowe wg stanu na 31.12.2019 r.] -5 869 osób

Liczba mieszkańców wg aktywnych deklaracji dla nieruchomości zamieszkałych [stan na 31.05.2020 r.] – 4960

Liczba nieruchomości zamieszkałych wg aktywnych deklaracji [stan na 31.05.2020 r.] – 1845

Liczba nieruchomości niezamieszkałych wg aktywnych deklaracji [stan na 31.05.2020 r.] - 117

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i zmiany liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców.

Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Zawonia w latach 2018 – 2019:

Tabela nr 1.

Lp.	Rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów w 2018r. (Mg)	Masa odebranych odpadów w 2018r. (Mg)
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	759,71	858,82
2.	Odpady wielkogabarytowe (zbiórki)	155,04	158,8
3.	Opakowania z tworzyw sztucznych	169,1	235,2
4.	Opakowania ze szkła	151,82	151,72

5.	Papier i tektura	17,76	22,3
6.	Odpady ulegające biodegradacji	76,56	119,02

Szacowana ilość pojemników i worków na odpady gromadzone w sposób selektywny, którymi powinien dysponować Wykonawca w okresie realizacji zamówienia:

- a) szacowana ilość pojemników 120 l na opakowania ze szkła – 1950 szt.
- b) szacowana ilość worków na papier 120 l – 95 000 szt.
- c) szacowana ilość worków na bioodpady 120 l – 190 000 szt.

Powyższe dane charakteryzujące zamówienie mają charakter szacunkowy, ustalony przez Zamawiającego z należytą starannością. Wykonawcy powinni uwzględnić okoliczność, iż liczby te mogą ulegać zmianie w toku realizacji umowy, co (z zastrzeżeniem zapisów umowy, stanowiącej II część SIWZ) nie może uzasadniać żadnych roszczeń Wykonawcy.

6. Charakterystyka Gminy Zawonia

Powierzchnia Gminy Zawonia wynosi 118,12 km². W obrębie swoich granic administracyjnych posiada 23 sołectwa: Zawonia, Budczyce, Cielętniki, Chachowo, Czeszów, Głuchów Dolny, Grochowa, Kałowice, Ludgierzowice, Miłonowice, Niedary, Pęciszów, Pstrzejowice, Prawocice, Rzędziszowice, Radłów, Sędzice, Skotniki, Sucha Wielka, Tarnowiec, Złotów, Stanięccie.

Ponadto, w granicach gminy zlokalizowanych jest 5 przysiółków: Pomianowice, Kopiec, Sucha Mała, Trzemsze, Złotówek.

Zamawiający wskazuje, iż szerokość niektórych dróg na terenie gminy wynosi ok. 3 metrów i Wykonawca winien zapewnić pojazdy, które umożliwią odbiór odpadów ze wszystkich nieruchomości.

Zamawiający wskazuje, iż Gmina Zawonia położona jest na terenie w części pagórkowatym niekiedy o wznieszeniach z dużym kątem nachylenia, co Wykonawca winien uwzględnić przeznaczając do wykonania zamówienia odpowiednie pojazdy, które również w okresie zimowym będą zdolne do odbioru odpadów z takich regionów.

Wobec powyższego Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie w celu zapoznania się z uwarunkowaniami lokalnymi.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Na terenie Gminy Zawonia obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki (120 l) do gromadzenia opakowań ze szkła, zapewnia Wykonawca w cenie świadczonej usługi. W cenie świadczonej usługi obowiązkiem Wykonawcy jest również zapewnienie i sukcesywne dostarczanie worków do zbiórki papieru i tektury oraz bioodpadów.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Zawonia obejmuje każdą ilość rodzajów odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 2.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru i transportu odpadów bezwzględnie we wszystkich przypadkach. W sytuacjach kiedy dojazd do nieruchomości, z których mają być odebrane

odpady komunalne, będzie utrudniony z powodu np. prowadzonych remontów dróg, ograniczenia nośności dróg nieutwardzonych czy dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) – odbiór powinien odbyć się zgodnie z harmonogramem, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić planowy odbiór dostosowanym do warunków terenowych i atmosferycznych pojazdem.

Jeżeli jednak odbiór nie zostanie wykonany to Wykonawca zobowiązany jest do ponownego podjazdu – w ciągu 48 h. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Za niewykonanie usługi w powyższym terminie zostały przewidziane kary umowne, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym II część SIWZ.

Pojemniki mają być dostarczone do mieszkańców gminy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

Za niedostarczenie pojemników w powyższym terminie zostały przewidziane kary umowne, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym II część SIWZ.

Niedostarczenie pojemników, o których mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów komunalnych.

Tabela nr 2. Rodzaje odpadów komunalnych wg kodów odpadów:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
2.	Opakowania ze szkła; zmieszane odpady opakowaniowe; szkło	15 01 07; 15 01 06; 20 01 02
3.	Opakowania z papieru i tektury; zmieszane odpady opakowaniowe; papier i tektura	15 01 01; 15 01 06; 20 01 01
4.	Opakowania z metali; zmieszane odpady opakowaniowe; metale	15 01 04; 15 01 06; 20 01 40
5.	Opakowania z tworzyw sztucznych; zmieszane odpady opakowaniowe; tworzywa sztuczne	15 01 02; 15 01 06; 20 01 39
6.	Opakowania wielomateriałowe; zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 05; 15 01 06
7.	Biodopady	20 02 01; 20 01 08

8. Charakterystyka odbieranych pojemników i worków

8.1 Odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemnościach 120 l, 240 l, 1100 l.

Kolorystyka i nazewnictwo pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów zmieszanych - pojemniki koloru czarnego z napisem „Zmieszane odpady komunalne”.

8.2 Odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające następujące frakcje: papier i makulatura, metale, tworzywa sztuczne, bioodpady, opakowania ze szkła i opakowania wielomateriałowe.

Na terenie Gminy Zawonia Wykonawca zobowiązany jest prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła, bioodpadów, systemem:

- a) indywidualnym – polegającym na selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości,
- b) zbiorowym – polegającym na selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla kilku nieruchomości.

W ramach realizacji zadania w systemie indywidualnym Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w:

- pojemniki na opakowania ze szkła o pojemności 120 l
- worki na bioodpady o pojemności 120 l
- worki na papier i tekturę o pojemności 120 l

Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia każdą nieruchomość zamieszkałą, zbierającą bioodpady oraz odpady z papieru i tektury, w odpowiednią ilość worków z folii przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów. Podczas odbierania zapełnionych worków, mieszkańcom ma być pozostawiona przynajmniej taka ilość pustych worków do selektywnego zbierania odpadów jaka została odebrana, przy czym dla worków na bioodpady ustala się limit maksymalnie 6 szt. pustych worków na nieruchomość, a dla worków na papier i tekturę limit maksymalnie 3 szt. pustych worków na nieruchomość.

Przewiduje się, iż w czasie wykonywania umowy potrzebnych będzie:

- 190 000 szt. worków na bioodpady – jest to wartość szacowana, która może ulec zmianie w trakcie trwania umowy;
- 95 000 szt. worków na papier i tekturę - jest to wartość szacowana, która może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Uwaga! Zamawiający informuje, że ilość nieruchomości objęta systemem zbiórki bioodpadów może ulec pomniejszeniu, ze względu na możliwość kompostowania przez właścicieli nieruchomości bioodpadów w przydomowych kompostowniach. Właściciele nieruchomości, którzy zobowiążą się do kompostowania bioodpadów, nie będą otrzymywać worków na bioodpady. O zmianie ilości nieruchomości Zamawiający na bieżąco będzie informował Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).

8.3. Pozostałe wymagania związane z pojemnikami i workami.

Każdy pojemnik i worek powinien mieć oznaczenia, w postaci naklejki lub nadruku wskazujące jednoznacznie rodzaj gromadzonych w nich odpadów (jakie odpady należy wrzucać, a jakie nie), zgodnie z treścią Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawonia. Naklejka musi być odporna na działanie czynników atmosferycznych np. wodę, promienie słoneczne. Naklejka/nadruk winien być czytelny przez cały okres trwania umowy. Wykonanie i koszt wydrukowania przedmiotowych naklejek/nadruku jest po stronie Wykonawcy. Wykonawca winien umieścić na koszach i przekazywanych workach wyżej wymienione informacje w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający informuje, że w czasie trwania umowy, przewiduje zwiększenie liczby nieruchomości objętych umową, do których Wykonawca dostarczy pojemniki/worki. Pojemniki mają być dostarczone w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przesłanego e-mailem lub faksem. Do tego czasu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielowi nieruchomości odpowiednią ilość worków na odpady zbierane w sposób selektywny – worki tzw. „na start”, czyli odpowiednio:

- worki na papier i makulaturę koloru niebieskiego, 2 szt. o pojemności min. 120 l każdy
- worki na opakowania ze szkła koloru zielonego, 1 szt. o pojemności min. 120 l każdy
- worki na bioodpady koloru brązowego, 2 szt. o pojemności min. 120 l każdy

9. Sposób i częstotliwość odbierania odpadów.

Odpady komunalne zmieszane:

a. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę zmieszanych odpadów komunalnych:

- zabudowa indywidualna, bliźniacza, szeregowa w okresie od 01 kwietnia do 31 października oraz od 01 grudnia do 31 grudnia jeden raz na dwa tygodnie, a w pozostałym okresie jeden raz na miesiąc;
- zabudowa zbiorowa –w okresie od 01 kwietnia do 31 października oraz od 01 grudnia do 31 grudnia jeden raz na tydzień, a w pozostałym okresie jeden raz na miesiąc.

b. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać całość odpadów komunalnych umieszczonych w pojemnikach na odpady zmieszane oraz wszystkie odpady wystawione w workach (tzw. „nadwyżki”) pozostawione obok pojemników oraz spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w pojemniku/worku.

c. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z aktualnej uchwały Rady Gminy Zawonia w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawonia – Wykonawca powinien udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie, tj. w terminie do dwóch dni od zaistnienia sytuacji, powiadomić Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.

d. Odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wystawionych przy pojemnikach na odpady.

e. Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do IK.

f. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, który zawierać będzie:

- informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych.

Odpady komunalne zbierane selektywnie:

a. Częstotliwość odbierania odpadów zebranych w ramach selektywnej zbiórki:

- papier i makulatura nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące;
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe zbierane łącznie - w okresie od 01 kwietnia do 31 października dwa razy w miesiącu, a w pozostałym okresie jeden raz na miesiąc;
- bioodpady –w okresie od 01 kwietnia do 30 listopada nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, a w pozostałym okresie nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc z zabudowy indywidualnej, oraz nie rzadziej niż jeden raz na tydzień z zabudowy zbiorowej.
- opakowania ze szkła - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.

b. W ramach realizacji zadania w systemie zbiorowym Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w:

- pojemniki na papier i makulaturę o pojemności 1100 l,
- pojemniki na szkło i opakowania ze szkła o pojemności 1100 l,
- pojemniki na bioodpady o pojemności 1100 l (dostarczane na zgłoszenie Zamawiającego przesłane e-mailem lub faksem),

c. Kolorystyka i nazewnictwo pojemników/worki przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów:

- pojemniki koloru niebieskiego – z napisem „Papier”,
- pojemniki i worki koloru brązowego – z napisem „Bio”,
- pojemnik koloru zielonego – z napisem „Szkło”.

d. Pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać oraz frakcji odpadów, których nie należy umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej.

e. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych całość odpadów selektywnie zbieranych oraz całość odpadów umieszczonych w workach na bioodpady, w tym wszystkie odpady wystawione jako tzw. „nadwyżki”, jeżeli odpady te odpowiadają odbieranej w danym dniu frakcji odpadów, np. bele, wiązanki, pęczki gałęzi do 1,5 długości.

f. Odbioru odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transportu należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

g. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o:

- wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,

- niemożności odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

h. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, który zawierać będzie:

- informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie indywidualnym [Mg],

- informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie zbiorowym [Mg],

- informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych.

10. Postanowienia wspólne dotyczące sposobu odbierania odpadów

a. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów danej frakcji jednocześnie z danej posesji.

b. Wykonawca zobowiązany jest również odebrać wszystkie odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane przez wiatr lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu lub przez zwierzęta). Ponadto obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywanie terenu w promieniu 1 m od kontenerów/pojemników w czystości.

c. W przypadku ewentualnego pominięcia nieruchomości (w tym również w przypadku całkowitego braku możliwości dojazdu do nieruchomości z powodu przemijających przeszkód takich jak np. remont drogi) podczas wywozu odpadów, należy opróżnić pojemniki lub odebrać worki w ciągu 48 h od momentu zgłoszenia zaistniałej sytuacji przez Zamawiającego lub właściciela nieruchomości oraz powiadomić Urząd Gminy Zawonia o realizacji zgłoszenia wraz z przedłożeniem wydruku z monitoringu pojazdów odbierających odpady oraz zdjęcia opróżnionych pojemników z widocznym numerem nieruchomości. W przypadku przemijających przeszkód (całkowitych) w dojeździe do nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie nie później niż w terminie 12 h. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w terminie 48h od momentu powiadomienia go przez Zamawiającego o ustaniu przyczyny uniemożliwiającej dojazd do nieruchomości. W przypadku długotrwałego braku możliwości dojazdu do nieruchomości tj. trwającego powyżej 5 dni Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru odpadów ze wszystkich nieruchomości w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

d. Dopuszcza się, aby nadwyżki odpadu były umieszczane w workach innego koloru niż kolor dedykowany do danej frakcji. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić zawartość takiego worka, a w sytuacji jeżeli jego zawartość odpowiada odbieranej w danym dniu frakcji odpadów to odebrać.

e. Opróżnianie pojemników oraz odbiór worków będzie się odbywać się zgodnie z Uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zawonia.

f. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza półroczne lub roczne (w ustaleniu z Zamawiającym) harmonogramy odbioru, które będzie publikował na własnej stronie internetowej oraz przekaże Zamawiającemu celem publikacji na jego stronie internetowej.

g. Pierwszy harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie ostatecznie zaakceptowanej przez obydwie strony zamówienia i wydrukowanej. Kolejne harmonogramy wywozu odpadów komunalnych Wykonawca musi przedkładać Zamawiającemu na minimum 30 dni przed pierwszym dniem obowiązywania danego harmonogramu. Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych będą sprawdzone przez Zamawiającego pod względem zgodności z założeniami przetargowymi na podstawie zapisów zawartych w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.

h. Po uprzednich konsultacjach co do formy i treści, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wydrukowania w nakładzie odpowiadającym liczbie złożonych deklaracji plus 10%, harmonogramu na pierwszy okres świadczenia usług odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:

- zmieszanych odpadów komunalnych,

- odpadów selektywnie zbieranych.

i. Wykonawca zobowiązany jest opracować harmonogram w oparciu o wskazane w tabeli nr 3 częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów.

j. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji elektronicznej, a Zamawiający w ciągu 3 dni od jego otrzymania dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 2 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

k. Parametry druku harmonogramu Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu. Harmonogram ma być wydrukowany w kolorze, w jakości zapewniającej odpowiednie użytkowanie w czasie całego okresu na jaki jest przygotowany.

l. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów (w tym zbiórki mobilnej) w szczególności biorąc pod uwagę poniższe warunki:

- odbiór odpadów nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy;

- zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania w czasie całej umowy, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbierania. Zaleca się kontynuację powtarzalności odbiorów z aktualnego harmonogramu;

- zapewnienie odbioru odpadów segregowanych i zmieszanych od wszystkich mieszkańców gminy w ostatnim tygodniu trwania umowy.

Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Powinien przybrać formę tabelaryczną ze wskazaniem nazwy miejscowości, daty odbioru odpadów, nazwy dnia tygodnia i rodzaju odbioru odpadów oraz nie może zawierać dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp. Harmonogram powinien być przygotowany dla terenu całej Gminy. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany częstotliwości wywozu odpadów w trakcie trwania umowy.

Tabela nr 3. Częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych

Lp.	Rodzaje odpadów komunalnych		Częstotliwość odbioru	
			Zabudowa indywidualna	Zabudowa zbiorowa
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		jeden raz na miesiąc/ jeden raz na dwa tygodnie*	jeden raz na miesiąc/ jeden raz na tydzień*
2.	Selektywnie zbierane odpady komunalne	Papier	jeden raz na dwa miesiące	jeden raz na dwa miesiące
		Szkło	jeden raz na dwa miesiące	jeden raz na dwa miesiące
		Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	jeden raz na miesiąc/ jeden raz na dwa tygodnie*	jeden raz na miesiąc/ jeden raz na dwa tygodnie*
		Biodopady	jeden raz na miesiąc/ jeden raz na dwa tygodnie**	jeden raz na miesiąc/ jeden raz na tydzień**
3.	Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony (mobilna zbiórka)		Nie rzadziej niż jeden raz w roku	

* w okresie od 01 kwietnia do 31 października

** w okresie od 01 kwietnia do 30 listopada

m. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwy standard sanitarny usługi odbioru odpadów. Pojazdy, którymi dokonywany jest odbiór odpadów mają być w pełni sprawne i posiadać oznakowanie z widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

n. Wykonawca zobowiązany jest, w cenie świadczonej usługi, do zapewnienia stałego utrzymania w czystości i porządku pojemników poprzez ich mycie i dezynfekcję, którą winien przeprowadzać jeden raz w roku. O zakończeniu wykonanej usługi należy powiadomić Zamawiającego.

Mycie i dezynfekcja pojemników musi odbywać się śmieciarką z funkcją myjącą pojemniki w czasie opróżniania wyposażoną w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju.

o. Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po ich opróżnieniu, zobowiązany jest do odstawienia pojemników w to samo miejsce. Jeżeli pojemniki znajdują się w specjalnym boksie, Wykonawca zobowiązany jest do zamknięcia boksu.

p. W przypadku braku udostępnienia pojemnika/worków Wykonawca powinien udokumentować ten fakt (zdjęcie) oraz powiadomić Zamawiającego (drogą elektroniczną) o zaistniałej sytuacji w

terminie do dwóch dni od zaistnienia sytuacji, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości. Zamawiający przewiduje istnienie w ramach niniejszej umowy nieruchomości, z których - ze względu na brak miejsca przed posesją, stan zdrowia mieszkańca, lub inne uwarunkowania - odbiór odpadów będzie wykonywany z terenu danej nieruchomości. O takich przypadkach Wykonawca będzie poinformowany drogą mailową.

q. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, związane z eksploatacją pojemników.

r. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, w szczególności stwierdzonych przypadkach:

- pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, lub innych odpadów nie odpowiadających odbieranym w danym dniu frakcjom;

- częstego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach.

11. Parametry techniczne i wymagania Zamawiającego co do pojemników i worków.

a. Pojemniki do zbierania selektywnie zbieranych odpadów o pojemności 120 l:

- wykonane z tworzywa sztucznego PEHD (polietylenu wysokiej gęstości);
- wyposażone w dwa kółka jezdne osadzone na osiach metalowych;
- zamykane pokrywą z góry z uchwytem do otwierania;
- wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe;
- przystosowane do urządzeń wyspowych samochodów stosowanych na terenie całego kraju z grzebieniowym mechanizmem załadunkowym;
- mają charakteryzować się wysoką odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV, odpornością na niskie temperatury i erozję chemiczną;
- kolor zielony (opakowania ze szkła),
- oznakowane naklejką/nadrukiem określającymi rodzaj odpadów, na jakie są przeznaczone oraz zasady ich segregacji;

b. Pojemniki do zbierania selektywnie zbieranych odpadów o pojemności 1100 l :

- wykonane z tworzywa sztucznego PEHD (polietylenu wysokiej gęstości);
- wyposażone w układ jezdny z czterech kół obrotowych, dwa koła z urządzeniem hamulcowym;
- zamykane pokrywą z góry z uchwytem do otwierania;
- wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe;
- przystosowane do urządzeń wyspowych samochodów stosowanych na terenie całego kraju z grzebieniowym mechanizmem załadunkowym i tylnymi wysięgnikami bocznymi;
- dostosowane do rozładunku mechanicznego;
- mają charakteryzować się wysoką odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV, odpornością na niskie temperatury i erozję chemiczną;

- kolorystyka pojemników: kolor niebieski (papier i makulatura); kolor zielony (opakowania ze szkła);
 - oznakowane naklejką/nadrukiem określającymi rodzaj odpadów, na jakie są przeznaczone oraz zasady ich segregacji;
- c. Worki do zbiórki odpadów segregowanych:
- wykonane z folii polietylenowej, o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadu, uniemożliwiającej rozerwanie się worka, pojemność minimalna dla wszystkich rodzajów worków to - 120 l;
 - wszystkie worki wykończone taśmą ściągającą;
 - oznakowane napisami określającymi rodzaj odpadów;
 - nadruk: jednostronny w kolorze czarnym, zaleca się aby widoczne było logo operatora.
- d. Worki „NA START” przed dostarczeniem pojemników:
- wykonane z folii polietylenowej, o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadu, uniemożliwiającej rozerwanie się worka
 - pojemność min. 120 l;
 - wszystkie worki wykończone taśmą ściągającą;
 - kolor: odpowiadający danej frakcji, czyli odpowiednio
 - nadruk: jednostronny w kolorze czarnym, zaleca się aby widoczne było logo operatora.
- e. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników, które dostarczył do gromadzenia odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do: systematycznych przeglądów stanu technicznego pojemników, konserwacji, napraw i ich niezwłocznej wymiany w przypadku zużycia lub uszkodzenia.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza zastosowanie pojemników używanych, jednakże pojemniki muszą być czyste, zdezynfekowane i bez uszkodzeń tj. bez pęknięć i dziur, ze sprawnymi kółkami jezdnyymi, z klapą umożliwiającą zamykanie, kołnierz pojemnika nie połamany.

12. Wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów używanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Wymogi co do wyposażenia pojazdów:

- pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu,
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

13. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (mobilna zbiórka).

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwany obszarze co najmniej jeden raz w roku zbiórki mobilnej. Odbiór odpadów realizowany będzie poprzez zbieranie odpadów spod posesji mieszkańców, według ustalonego harmonogramu.

W zakresie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz.797 t.j. ze zm.)

14. Kontrola poprawności segregacji

a. Wykonawca w ramach czynności odbioru odpadów powinien prowadzić kontrolę poprawności segregacji odbieranych odpadów i skontrolować czy w odpowiednim pojemniku lub worku znajduje się odpowiednia frakcja odpadów oraz czy w pojemnikach lub workach nie znajdują się zanieczyszczenia innymi odpadami. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zadeklarowanego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, czyli stwierdzonej nieprawidłowości w prowadzeniu selektywnej zbiórki, Wykonawca przyjmuje odpady komunalne, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zaistniałej sytuacji dokumentacją fotograficzną oraz notatką służbową sporządzoną przez załogę odbierającą odpady. Przez nieprawidłowość w prowadzeniu selektywnej zbiórki rozumie się udział zanieczyszczeń w masie odpadów segregowanych objętościowo więcej niż 20%.

b. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania (w terminie 24 h) Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Zawonia gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.). Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zawonia;
- notatkę służbową pracownika/ów Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.

15. Obowiązki Wykonawcy związane z wyposażeniem punktu i zagospodarowaniem odpadów z gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Skotniki.

a. Zgodnie z zapisami obowiązujących uchwał Rady Gminy Zawonia w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawonia Wykonawca zobowiązany jest do obsługi kontenerów i pojemników na terenie PSZOK, która polegać będzie na ich transporcie, opróżnieniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych w PSZOK Skotniki poprzez przekazanie odpadów podmiotom zajmującym się odzyskiem, recyklingiem bądź unieszkodliwianiem odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz.797 t.j. ze zm.) oraz zgodnie z pozostałymi aktualnie obowiązującymi przepisami.

b. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w terminie do pierwszego dnia obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania (w ramach wynagrodzenie za świadczoną

usługę) PSZOK w 9 pojemników o pojemności 1100 l, 2 kontenery otwarte o poj. min. 16 m³ z otwieralną tylną/boczną burtą, 2 kontenery otwarte o poj. 10 m³, 2 pojemniki zamknięte o pojemności 240 l, 1 kontener otwarty o minimalnej pojemności 7 m³.

c. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z PSZOK w Skotnikach, wymienionych w poniższej tabeli nr 4, poprzez przekazanie ich podmiotom zajmującym się odzyskiem, recyklingiem bądź unieszkodliwianiem odpadów.

d. Przewidywana częstotliwość wywozu pojemników i kontenerów, na pisemne lub elektroniczne (e-mail) zlecenie Zamawiającego, szacuje się średnio – nie mniej niż 2 razy w miesiącu.

e. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany ilości odpadów przyjmowanych do PSZOK w Skotnikach. Zmiany te mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia ilości odpadów. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od faktycznej ilości odebranych odpadów.

f. Rodzaje i wymogi co do pojemników, w które Wykonawca powinien być wyposażyc PSZOK w Skotnikach (oznakowanie winno być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, jakie odpady należy w nich umieszczać):

- pojemniki przeznaczone do zbierania papieru mają być w kolorze niebieskim;
- pojemniki przeznaczone do zbierania szkła, mają być w kolorze zielonym;
- pojemniki przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych i metali mają być w kolorze żółtym;
- pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów wielomateriałowych oraz chemikaliów, w tym opakowań po chemikaliach mają być w kolorze czarnym;
- pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków, igieł i strzykawek mają być w kolorze czarnym;
- pojemniki do gromadzenia odpadów tekstyliów i odzieży w kolorze czarnym.

g. Pojemniki do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów zielonych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon typu KO-16, KO-10 i KO-7 mają spełniać następujące parametry techniczne:

- minimalna pojemność 7m³, 10 m³, 16 m³;
- otwarta górna przestrzeń ładunkowa;
- zabezpieczenie antykorozyjne: farba podkładowa oraz farba nawierzchniowa w dowolnym kolorze;
- pojemniki o pojemności 16 m³ mają mieć otwieralne burty (otwierane boczne/tylne drzwi).

UWAGA! Zamawiający dopuszcza zmianę pojemności oraz liczby pojemników/kontenerów znajdujących się na PSZOK.

O zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail)

Tabela nr 4. Rodzaje i ilości pojemników oraz kontenerów w PSZOK Skotniki.

Lp.	Rodzaj odbieranej frakcji odpadów	Rodzaj pojemnika/kontenera	Minimalna ilość danego rodzaju pojemnika/kontenera [szt.]
1.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	kontener otwarty typu KO-16	1
2.	odpady budowlane i rozbiórkowe	kontener otwarty typu KO-10	2
3.	zużyte opony	kontener otwarty typu KO-7	1
4.	bioodpady	kontener otwarty typu KO-16	1
5.	szkło	pojemnik MGB 1100 l	1
6.	tworzywa sztuczne, metale	pojemnik MGB 1100 l	2
7.	papier	pojemnik MGB 1100 l	2
8.	chemikalia	pojemnik MGB 1100 l	1
9.	opakowania wielomateriałowe	pojemnik MGB 1100 l	1
10.	odpady tekstyliów i odzieży	pojemnik MGB 1100 l	2
11.	przeterminowane leki	pojemnik 240 l	1
12.	inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek)	pojemnik 240 l	1

h. W ramach realizacji zadania w zakresie obowiązków związanych z wyposażeniem i zagospodarowaniem odpadów na PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do:

- składania półrocznego sprawozdania z prowadzonych czynności związanych z obsługą PSZOK, na druku określonym przez Zamawiającego. Sprawozdanie ma zawierać następujące informacje:

- nazwa i adres podmiotu (Wykonawcy);

- imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzanie sprawozdania;

- nr telefonu kontaktowego do podmiotu oraz osoby odpowiedzialnej;
 - okres, za który sprawozdanie jest składane;
 - informacje o miejscu, sposobie, rodzaju i masie odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania;
 - dokumenty, w formie załącznika, potwierdzające przekazanie odpadów oraz sposób ich zagospodarowania (np. karta przekazania odpadów).
- Dokonywać wywozu odpadów w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego w formie mailowej zlecenia.

Tabela nr 5. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych w PSZOK Skotniki:

lp.	rodzaj odpadu	kod odpadu
1.	Szkło	15 01 07; 15 01 06; 20 01 02
2.	Papier	15 01 01; 15 01 06; 20 01 01
3.	Metale	15 01 04; 15 01 06; 20 01 40
4.	Tworzywa sztuczne	15 01 02; 15 01 06; 20 01 39
5.	Odpady opakowaniowe wielomateriałowe	15 01 05; 15 01 06
6.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07
7.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 03 02; 17 03 80; 17 04 01; 17 04 02; 17 04 03; 17 04 04; 17 04 05; 17 04 06; 17 04 07; 17 04 11; 17 05 08; 17 06 04; 17 08 02; 17 09 04; ex20 03 99
8.	Chemikalia	15 01 10; 20 01 13; 20 01 14; 20 01 15; 20 01 17; 20 01 19; 20 01 28; 20 01 30; 20 01 80
9.	Zużyte opony	16 01 03
10.	Bioodpady	20 02 01, 20 01 08
11.	Przeterminowane leki	20 01 31*, 20 01 32
12.	Odpady tekstyliów i odzieży	20 01 10, 20 01 11
13.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek)	20 01 99
14.	Odpady niebezpieczne	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20

(powstające w gospodarstwach domowych)	01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*
--	--

16. Obsługa zbiórki odpadów medycznych.

- a. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi zbiórki odpadów medycznych (produkty lecznicze, wyroby medyczne w postaci płynnej, stałej oraz aerozole) polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów medycznych z terenu gm. Zawonia.
- b. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia specjalistycznych pojemników na selektywną zbiórkę przeterminowanych leków oraz ich odbiór z aptek znajdujących się na terenie Gminy Zawonia (niezależnie od odbioru przeterminowanych leków w PSZOK). Pojemniki muszą być szczelne, posiadać pokrywę oraz być tak skonstruowane by uniemożliwiać osobom niepowołanym dostęp do gromadzonych w nich odpadów. Pojemniki muszą być odpowiednio oznakowane (przeznaczenie oraz instrukcja obsługi).
- c. Transport odpadów winien następować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów o kodzie 20 01 32.
- d. Odbiór odpadów następować będzie po telefonicznym lub pisemnym (forma elektroniczna) zgłoszeniu przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
- e. Pojemniki zapewnia Wykonawca w cenie świadczonej usługi.
- f. Odbiór odpadów medycznych z ww. lokalizacji będzie odbywał się niezależnie od odbioru przeterminowanych leków w PSZOK Skotniki.
- g. Wykonawca zapewni właściwy standard sanitarny podczas odbierania odpadów.
- h. Szczegółowy wykaz aptek i punktów aptecznych:

Lp.	Nazwa	Adres	Ilość pojemników	Szacunkowa ilość wywozów w okresie trwania umowy*
1.	Apteka „MALWA” mgr Renata Górna	ul. Spacerowa 4 55-106 Zawonia tel: 71 312 81 95	1	6
2.	Punkt Apteczny „PANACEUM” Katarzyna Wypych	ul. Konopnickiej 6, Czeszów 55-106 Zawonia tel: 71 312 69 80	1	6
3.	Apteka „Pod Złotą Wagą”	ul. Milicka 1 55-106 Zawonia Tel: 71 310 56 90	1	6
			Razem	18

* odpady będą wywożone na zgłoszenie

17. Obowiązki informacyjne Wykonawcy oraz związane ze składaniem raportów Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, zawierających informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- ilości odpadów zmieszanych i segregowanych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz odebranych z PSZOK-u, karty przekazania ww. odpadów, kwity wagowe ww. odpadów lub karty ewidencji odpadów (wersja papierowa);
- ilości odpadów zebranych w systemie akcyjnym - zestawienie wszystkich odpadów, z rodzajem (kod odpadu), i wagą [podaną w Mg];

- ilości odebranych odpadów medycznych, z rodzajem (kod odpadu), i wagą [podaną w Mg].

oraz zestawienia ilości i wagi dostaw odpadów do instalacji.

- wskazania nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wg zasad określonych w aktualnych uchwałach Rady Gminy Zawonia w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawonia,

- wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,

- wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,

Ww. raporty Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej do 10 dnia danego miesiąca na wskazany adres Zamawiającego. Zaakceptowane przez Zamawiającego raporty miesięczne są podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.

18. Obowiązki zapewnienia dostępu do oprogramowania

Wykonawca udostępni Zamawiającemu bezpośredni dostęp do programu z systemu monitoringu wszystkich pojazdów odbierających odpady komunalne na terenie gm. Zawonia, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiającą weryfikację tych danych.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oprogramowania bądź udostępnienia serwera z oprogramowaniem, tak aby Zamawiający na bieżąco mógł kontrolować wykonywanie zlecenia. Ewentualna licencja oprogramowania musi być nieograniczona czasowo i posiadać inne niezbędne licencje wymagane do prawidłowego funkcjonowania. Oprogramowanie musi działać w systemie operacyjnym, jakim dysponuje Zamawiający, a także umożliwiać pracę z nieograniczonym archiwum.

19. Obowiązek edukacyjny Wykonawcy

- Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić prelekcje o temacie segregacji odpadów dla uczniów 2 szkół podstawowych znajdujących się na terenie gminy Zawonia, co najmniej dwa razy w czasie trwania całej umowy.

- Czas trwania każdej prelekcji: 45 minut.

- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram prelekcji, obejmujący wszystkie szkoły. Wykonawca sporządzi i przedłoży Wykonawcy ww. harmonogram w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy. Każdy harmonogram winien być uzgodniony z dyrektorami szkół.

20. Pozostałe wymagania i obowiązki Wykonawcy

a. Udostępnienie kontaktu telefonicznego do bezpośredniego przedstawiciela Wykonawcy w godz. 8:00-15:00 w dniach poniedziałek – piątek, celem umożliwienia kontaktu mieszkańców z Wykonawcą.

b. Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań określonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie. Sprawozdania półroczne wraz z kartami ewidencji poszczególnych odpadów oraz sposobów zagospodarowywania odpadów oraz informacje uzyskane za każde półrocze od Instalacji Komunalnej o ilości masy odpadów z terenu gminy Zawonia o kodzie 191212 przekazanych do składowania, powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów lub po sortowaniu selektywnych odpadów komunalnych oraz o ilości odpadów przekazanych do recyklingu.

- c. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wszystkich ww. zestawień winno nastąpić w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej (drogą mailową do osoby wyznaczonej).
- d. Wykonawca zobowiązany będzie do automatycznego przesyłania danych (zdjęć) do Zamawiającego w przypadku, gdy nie będzie można odebrać odpadów komunalnych z nieruchomości, np. z uwagi na zamknięte ogrodzenie/ nie wystawienie pojemnika.
- e. Zamawiający nie dopuszcza odbierania / zbierania odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Zawonia z innymi odpadami nie pochodzącymi z terenu gminy Zawonia.
- f. W przypadku, gdy objętość worka dla danej nieruchomości zamieszkałej okaże się zbyt mała, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielowi nieruchomości odpowiednią ilość worków stosownie do zapotrzebowania, zgodnie z otrzymanym zgłoszeniem od Zamawiającego w najbliższym terminie wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów.
- g. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny udostępnionych pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
- h. Wykonawca jest zobowiązany objąć usługą nowo zgłoszone nieruchomości w najbliższym terminie wywozu wynikającym z harmonogramu, licząc od następnego dnia od uzyskania informacji przesłanej przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
- i. Jeżeli uszkodzenie kontenerów, pojemników na odpady nastąpi z winy Wykonawcy, naprawy lub wymiany kontenera, pojemnika na odpady dokona Wykonawca na własny koszt.
- j. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 10 dni od podpisania umowy zapas worków na odpady, w ilościach, które szczegółowo określone zostaną Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zapas worków będzie do dyspozycji Zamawiającego. Zamawiający będzie dysponował niniejszymi workami w sytuacjach incydentalnych np. w sytuacji pilnego zgłoszenia zapotrzebowania przez właściciela. Wykonawca zobligowany jest dane worki, które mogą być zastosowane jako np. „dostawka”, odebrać od właściciela nieruchomości zgodnie z określonym harmonogramem.
- k. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od nieruchomości,
- zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.).

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 poz. 122 ze zm.).

Przedmiot zamówienia należy wykonywać w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości lub niedogodności dla mieszkańców gminy Zawonia.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;

- przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić odbiór odpadów segregowanych oraz zmieszanych od wszystkich mieszkańców gminy w ostatnim tygodniu trwania umowy.

v. Wykonawca zobowiązany jest do opróżnienia, odebrania odpadów i podstawionych pojemników, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy. W przypadku odbioru pojemników/worków po terminie obowiązywania umowy, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest do opróżnienia pojemników z odpadów znajdujących się w pojemnikach/workach oraz ich wywozu i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Zapewnienie poziomów gospodarowania odpadami komunalnymi

a. Osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. powinno następować na podstawie ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 2010 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy. W przypadku gdy obowiązujące przepisy w powyższym zakresie ulegną zmianie, Wykonawca będzie musiał osiągnąć wynikające ze zmian poziomy.

b. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań zgodnych z ustawą utrzymania czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy, w formie papierowej i elektronicznej.

c. Wykonawca jest zobowiązany do śledzenia i wprowadzania na bieżąco obowiązujących rozporządzeń Ministra Środowiska i innych ustaw.

d. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za nieosiągnięcie przez Wykonawcę poziomów gospodarowania odpadami komunalnymi, określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w wysokości obliczonej jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia innymi metodami, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych podlegających biodegradacji.

e. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym w szczególności:

- z ustawą z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych
- z ustawą z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny
- z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- z ustawą Prawo ochrony środowiska
- z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

- z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach i aktami wykonawczymi do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- z obowiązującymi Rozporządzeniami Ministra Środowiska
- z obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Zawonia

22. Obowiązki Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji umowy.

W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych, z których wykonywany będzie odbiór odpadów komunalnych. W przypadku zmian (zmniejszenia lub zwiększenia) w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiający każdorazowo będzie informował Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mailem).

W załączeniu:

- Załącznik nr 1- Uchwała Rady Gminy Zawonia nr XVII/107/2020 z dnia 26 marca 2020 r w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawonia
- Załącznik nr 2- Uchwała Rady Gminy Zawonia nr XVII/108/2020 z dnia 26 marca 2020 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- Załącznik nr 3 - Uchwała Rady Gminy Zawonia nr XVIII/113/2020 z dnia 28 kwietnia 2020 r w sprawie zmiany uchwały nr XVII/107/2020 Rady Gminy Zawonia z dnia 26 marca 2020 r w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawonia
- Załącznik nr 4 - Uchwała Rady Gminy Zawonia nr XVIII/114/2020 z dnia 28 kwietnia 2020r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/108/2020 z dnia 26 marca 2020 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi