

Znak sprawy Nr 6/GPI/2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

GMINA ZAWONIA

ul. Trzebnicka 11

55-106 Zawonia

(nazwa zamawiającego)

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

prowadzonym

W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na roboty budowlane pn.:

***„Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni na
potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z przebudową biblioteki
publicznej w Zawoni”***

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Zawonia, dnia 13.07.2020 roku

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Dokumentacja projektowa	Załącznik 1
Formularz ofertowy	Załącznik 2
Oświadczenia	Załącznik 3
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik 4
Wykaz robót budowlanych zrealizowanych przez Wykonawcę	Załącznik 5
Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Załącznik 6
Informacja Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Załącznik 7
Zobowiązanie podmiotu trzeciego	Załącznik 8
Wzór umowy Gmina Zawonia	Załącznik 9
Klauzula RODO	Załącznik 10

**art. 1
ZAMAWIAJĄCY**

1. Gmina Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia, NIP: 915-16-03-787, REGON: 931934905
2. Gmina Zawonia, NIP: 915-16-03-787, REGON: 931934905, na podstawie art. 16 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej "ustawą PZP" przeprowadzi i udzieli zamówienia w imieniu i na rzecz Gminnego Ośrodka Kultury Gminny w Zawoni, ul. Szkolna 1.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zawonia.pl
4. Nr konta bankowego: 76 9591 0004 2001 0019 2444 0004
5. Strona internetowa zamawiającego: <http://zawonia.biuletyn.net/>

**art. 2
INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1
Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej "ustawą PZP".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**art. 3
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1
Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z przebudową biblioteki publicznej w Zawoni, działka ewidencyjna nr 130/2 obręb Zawonia, na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej przez: BOSS PROJEKT Usługi Budowlane i Przemysłowe Mirosław Musielak, Pękocin 26, 56-300 Milicz.**
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót:
ZADANIE I: Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni, poprzez likwidację barier architektonicznych na potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym:
 - A. organizację zaplecza budowy i placu budowy,
 - B. roboty rozbiórkowe,
 - C. remont sanitariatów,
 - D. zmianę podziału wewnętrznego pomieszczeń,
 - E. roboty ogólnobudowlane,
 - F. wykonanie ciągów komunikacyjnych- chodników,
 - G. wymianę instalacji elektrycznej,
 - H. wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - I. schody zewnętrzne - rozbiórka i wykonanie nowych,
 - J. montaż windy dla osób niepełnosprawnych,
 - K. roboty wykończeniowe,

ZADANIE II: Przebudowa biblioteki publicznej w Zawoni przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni, w tym:

- A. organizację zaplecza budowy i placu budowy,

- B. wymianę stolarki drzwiowej,
 - C. zmianę podziału wewnętrznego pomieszczeń,
 - D. roboty ogólnobudowlane,
 - E. wykonanie sanitariatów,
 - F. roboty wykończeniowe,
 - G. montaż windy dla osób niepełnosprawnych,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik nr 1** do SIWZ oraz zapisy w § 1 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 9** do SIWZ. Przedmiary robót (pkt A.3.-A.4 załącznika nr 1 do SIWZ) nie mogą być podstawą do wyliczenia wynagrodzenia ryczałtowego i nie mogą być traktowane jako element opisu przedmiotu zamówienia.
 4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.
 5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Główny przedmiot: 4500000-7 Roboty budowlane,
Dodatkowe przedmioty: 45200000-8 Przygotowanie terenu pod budowę, 45111300-1 - Roboty rozbiórkowe, 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach, 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian, 45442100-8 Roboty malarskie, 45310000-3 Instalacje elektryczne, 45330000-9 Instalacje sanitarne 45332300-6, 45431000-7 Kładzenie płytek, 45410000-4 Tynkowanie.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia procedury (tzw. odwróconej), o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.
 7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
 8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
 9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
 10. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
 11. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - murarsko-tynkarskie,
 - elektryczne,
 - hydrauliczne,
 12. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia - na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz w miesiącu - imiennej listy osób wykonujących wskazane wyżej czynności w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia. Zamawiający uprawniony będzie do sprawdzenia, czy Wykonawca wywiązuje się z zastrzeżonego wyżej obowiązku, za pośrednictwem wywiadu z osobami wykonującymi zamówienie oraz w każdy inny, prawnie dopuszczalny sposób. W przypadku niezłożenia listy przez Wykonawcę, w przypadku gdy z listy wynikać będzie, że Wykonawca narusza obowiązek zatrudniania określonych osób na podstawie umowy o pracę lub w przypadku gdy Zamawiający z innych źródeł (np. z wywiadu z osobami wykonującymi zamówienie) uzyska informację, że Wykonawca narusza obowiązek zatrudniania określonych osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.
 13. Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z przepisami p.poż. i BHP.
 14. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniej organizacji robót budowlanych tj. utrzymywania terenu robót w należytym porządku, w stanie wolnym od zagrożeń, przeszkód i zanieczyszczeń na ciągach komunikacyjnych.
 15. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym kurtyny oddzielające, folie, ogrodzenia, znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem mienia Zamawiającego.

17. Użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
18. Po wykonaniu robót należy wykonać dokumentację powykonawczą (w tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć atesty lub/i certyfikaty, które będą podlegały odbiorowi, jako element wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia).
19. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.
Termin wizji lokalnej należy ustalać telefonicznie z panią Iloną Buczak Badowską - tel. 71 312 81 82, wew. 35, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia.

rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy,

zakończenie: w ciągu czterech miesięcy od daty podpisania umowy,

Ustala się, że dniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie data podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego wykonania robót budowlanych przez komisję odbioru końcowego.

2. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

§ 3

Wymagany okres gwarancji

1. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wykonania robót budowlanych przez Zamawiającego.
2. Za okres gwarancji przyjmuje się liczbę pełnych miesięcy. Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
3. Termin gwarancji zamówienia zostanie określony w wyniku postępowania **zgodnie z ofertą Wykonawcy**.
4. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji oferta, jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego, zostanie odrzucona.

art. 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

§ 1

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych),
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum dwie roboty budowlane polegające na budowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego lub mieszkalnego, o powierzchni nie mniejszej niż 200 m²,
 - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - do kierowania robotami, posiadającym minimum 5 lat stażu pracy na stanowisku kierownika budowy,
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

§ 2

Podstawy wykluczenia

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj. Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ

zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2171, z późn. zm.).

§ 3

Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty (**sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ**) Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom zamieszcza informacje o Podwykonawcach w **załączniku nr 2 do SIWZ pkt. G**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu:
 - a). zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - b). dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ**.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (**Zbiornicze zestawienie ofert**), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych),
 - b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz podaniem powierzchni zabudowy z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie robót budowlanych w specjalności:
 - kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającym minimum 3 lat stażu pracy na stanowisku kierownika budowy, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień

i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą - **załącznik nr 6 do SIWZ.**

2) potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Wykonawca złoży:

- a) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) i mieć postać oryginału albo notarialnie poświadczoną kopii,
- b) dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału. Oryginały można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert do sekretariatu Urzędu Gminy w Zawoni (patrz adres - art. 11 § 1), lub dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę. Wysokość wadium została określona w art. 6 SIWZ.
- c) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w art. 4 § 3 pkt. 6 ppkt 2) jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- d) Szacunkowy kosztorys sporządzony na podstawie przedmiaru osobno dla każdego zadania,

8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 3

Forma dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.

2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

art. 5

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

§ 1

Forma porozumiewania się

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w art. 4 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których wymagana jest forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: fundusze@zawonia.pl, a faksem na nr 071 312 81 93.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

§ 2.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ilona Buczak Badowska - tel. 71 312 81 82, wew. 35.
2. Kontakt telefoniczny dopuszczalny jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godz. 9:00-14:00.
3. Zgodnie z przepisami ustawy PZP Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

§ 3.

Wyjaśnienie dokumentów składających się na SIWZ

1. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SIWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

art. 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: **10 000,00 zł.** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**),
2. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium i nazwę postępowania: **„Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z przebudową biblioteki publicznej w Zawoni”**
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
Zaleca się potwierdzenie kopii przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 10 § 1 ust. 7 niniejszej SIWZ.
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Nr 76 9591 0004 2001 0019 2444 0004** (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
6. Wadium wniesione przelewem na konto Zamawiającego uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

art. 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

art. 8

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** ceny ofertowej dla każdego z zadań oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację **Zadania nr I i II**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Do porównania ofert Zamawiający weźmie pod uwagę łączną cenę ofertową brutto za realizację obu zadań.
2. Łączna cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją **Zadania nr I i II**, w tym koszty wynikające wprost z dokumentacji projektowej (projektu), jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny (wynagrodzenia ryczałtowego) określonej w ofercie.
4. Przy ustalaniu ceny oferty należy również przewidzieć ewentualny wzrost cen materiałów budowlanych i innych elementów ceny, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia oraz zapoznał się z załączoną dokumentacją i pozostałymi materiałami przetargowymi dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie użyte w dokumentacji projektowej nazwy i typy materiałów nie są dla wykonawców wiążące, mają jedynie charakter pomocniczy określający standard i jakość wykonania. W przypadku użytych w opisie nazw Zamawiający dopuszcza stosowanie wyrobów i urządzeń równoważnych tj. takich, które mają takie same cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe lub lepsze niż wykazane w dokumentacji projektowej.
6. Za sposób sporządzenia kalkulacji ceny (wynagrodzenia ryczałtowego) odpowiada wyłącznie Wykonawca.
7. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę brutto** z formularza oferty.
8. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty “OGÓLEM”.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru / usługi**, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - **wg załącznika nr 7 do SIWZ**

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 9

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena /C/	60%
3	Okres gwarancji i rękojmi/G/	40%

1) **Cena /C/**

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 60 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

<i>cena najtańszej oferty</i>
$Ci = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$
<i>cena oferty badanej</i>

gdzie:

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „CENA” oferty badanej.

2) **Gwarancja i rękojnia /G/**

Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji i rękojmi wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli poniżej.

Wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy. Ocenie podlegać będzie gwarancja i rękojnia zaoferowana przez Wykonawcę ponad wymagane minimum. Oferta otrzyma punkty (maksymalnie 20 punktów w kryterium) zgodnie z tabelą poniżej, tj.

Za zaoferowany okres gwarancji i rękojmi:	min. 66 miesięcy	min. 72 miesiące
Przyznane punkty:	20	40

3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za ww. kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

$$Wi = Ci + Gi$$

gdzie:

i - numer oferty badanej

Wi - suma punktów oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)

Gi - liczba punktów za kryterium „GWARANCJA” (oferty badanej)

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów **Wi**.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 1

Przygotowanie ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego

- załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto dla zadania nr I i II, okres gwarancji, informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, warunki płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
- b) oświadczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- c) **wypełniony załącznik nr 1 do oferty** - Wyliczenie wartości ceny ofertowej. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić kompletnie i czytelnie tabelę ryczałtową w załączniku nr 1 do oferty. Załącznik stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu.
2. Oferta wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
 3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 8 § 1 pkt. 9 niniejszej SIWZ, należy do oferty dołączyć „Informację Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego” na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
 4. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
 7. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 9. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
 11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
 12. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
 13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2

Zmiana lub wycofanie ofert

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

3. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA OFERTY" będą otwierane wraz z ofertą, której dotyczy i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Zawoni, ul. Trzebnicka nr 11, pokój nr 2 [sekretariat] **do dnia 04 sierpnia 2020 r., do godz. 12:00.**
UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Urząd Gminy Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia i opisać: „*Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z przebudową biblioteki publicznej w Zawoni*”
Nie otwierać przed dniem: 04 sierpnia 2020 r., przed godz. 12:15.
3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

§ 2

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Zawonia ul. Trzebnicka nr 11, I piętro (pok. nr 3) w dniu **04 sierpnia 2020 r. o godzinie 12:15.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.zawonia.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

art. 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto).**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
- dla zadania nr I: Gmina Zawonia, Nr 76 9591 0004 2001 0019 2444 0004 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - *Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni na potrzeby GOPS*, (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji),
 - dla zadania nr II: Gminny Ośrodek Kultury w Zawoni, Nr 14 95910004 2001 0000 2222 0001 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Przebudowa biblioteki publicznej w Zawoni przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni, (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji),
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
8. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
9. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu.

art. 13

ZAWARCIE UMOWY

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

§ 1

Termin, formalności i miejsce zawarcia umowy

1. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

§ 2

Wzór umowy i dopuszczalne zmiany umowy

1. Wzór umowy **stanowi Załącznik nr 9 i 10 do SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy

w zakresie:

- 1) przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:**
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c) gdy wystąpi siła wyższa, uniemożliwiająca należyte wykonanie robót;
 - d) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - e) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - f) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - g) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - h) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 2) W zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:**
 - a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - b) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 5 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),
 - c) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - d) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - e) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - f) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez

- inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- g) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. **Zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy odpowiednio w przypadkach określonych w pkt 2 powyżej.**
 4. **Zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.**
 5. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia Terminu zakończenia robót na podstawie pkt 1. powyżej, zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy na podstawie pkt 2. powyżej lub zmiany wynagrodzenia na podstawie pkt 4 powyżej lub zmiany umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej umowie, zobowiązany jest do przekazania inspektorowi nadzoru inwestorskiego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
 6. Wniosek, o którym mowa w pkt 5 powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt 6 powyżej, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym propozycji rozliczenia przygotowanej w oparciu o zasady określone w §4 pkt 18 niniejszej umowy, i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej na terenie budowy lub w innym miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
 9. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej, inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji, o której mowa w pkt 8 powyżej i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do okazania do wglądu Inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumentacji, o której mowa w pkt 8 powyżej i przedłożenia na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego jej kopii.
 11. W terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej wraz z propozycją wyceny robót i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy, i odpowiednio propozycji wyceny robót, i przekazania go Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
 12. W terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zaopiniowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
 13. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy PZP, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
 - b) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, przy czym

Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.

c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na piśmie i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na piśmie i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

e) zaniechania określonych robót lub wykonania robót zamiennych, t.j. Zamawiający z przyczyn ekonomicznych, technicznych lub prawnych zmieni sposób wykonania przedmiotu zamówienia wprowadzając inne rozwiązania techniczne lub projektowe z korzyścią dla interesu publicznego.

f) w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP.

g) zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale Podwykonawców - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na zapewnienie prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi może:

- powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
- wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- zrezygnować z podwykonawstwa.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany umowy w tym zakresie w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował w całości lub w części wierzytelnością od Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia (np. na skutek przelewu wierzytelności lub zajęcia wierzytelności).

15. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod

rygorem nieważności, wyłącznie na zasadach określonych w art. 144 ustawy PZP.

16. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 3

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

1. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, lub Podwykonawcy faktury potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pracy.
2. Wynagrodzenie Podwykonawcy za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może być wyższe niż kwota wynagrodzenia należnego samemu Wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty.

art. 14

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Zawonia, dnia 13.07.2020 r.

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Zawonia
Agnieszka Wersta

nr sprawy: 6/GPI/2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

- A.1. Projekt budowlany**
- A.2. STWiORB**
- A.3. Przedmiar Zadanie I**
- A.4. Przedmiar Zadanie II**

[UWAGA !!! Podstawą do wyliczenia ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa (projekt). Powyższe przedmiary (poz.3-4) nie mogą być podstawą do wyliczenia wynagrodzenia ryczałtowego i nie mogą być traktowane jako element opisu przedmiotu zamówienia.

nr sprawy: 6/GPI/2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

**Gmina Zawonia
 ul. Trzebnicka 11
 55-106 Zawonia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane pn.:
„Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni na potrzeby GOPS wraz z przebudową biblioteki publicznej w Zawoni”

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....
 Wykonawca/Wykonawcy:.....
 Adres:.....
 Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....
 Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
 faks.....
 e-mail.....
 Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie prac budowlanych polegających na **„Adaptacji pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni na potrzeby GOPS wraz z przebudową biblioteki publicznej w Zawoni”**

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (C1):

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (ZŁ):	.....zł
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO SŁOWNIE:	.....zł
CENA OFERTOWA BRUTTO ZADANIA I: ADAPTACJA POMIESZCZEŃ W BUDYNKU PRZY ULICY TRZEBNICKIEJ 11 W ZAWONI, POPRZEZ LIKWIDACJĘ BARIER ARCHITEKTONICZNYCH NA POTRZEBY OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (ZŁ):	.....zł
CENA OFERTOWA BRUTTO ZADANIA I SŁOWNIE:	.....zł
CENA OFERTOWA BRUTTO ZADANIA II: PRZEBUDOWA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZAWONI PRZY ULICY TRZEBNICKIEJ 11 W ZAWONI (ZŁ):	.....zł
CENA OFERTOWA BRUTTO ZADANIA II SŁOWNIE:	.....zł

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

D.OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI (G1):

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia z następującym OKRESEM GWARANCJI:

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI (MIESIĄCE):

.....

Należy wpisać: 60, 66 lub 72 wg wyboru Wykonawcy.

Za oferowany okres gwarancji i rękojmi zostaną przyznane Wykonawcy punkty wg opisu zawartego w art. 9 § 1 pkt. 3) SIWZ

E. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy z uwzględnieniem zapisu z **pkt. C oraz D** niniejszej oferty.
 - 2) wartość wynagrodzenia ryczałtowego przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę;
 - 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
 - 4) zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową;
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert;
 - 6) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy;
 - 7) wadium w wysokości _____ **PLN** (słownie: _____ **złotych**), zostało wniesione w dniu, w formie:
 - 8) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
 - 9) firma nasza zalicza się do:
 - a) dużych przedsiębiorstw, tj: - zatrudnia co najmniej 250 pracowników)* oraz - jego roczny obrót wynosi co najmniej 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa wynosi co najmniej 43 miliony euro;)*
 - b) średnich przedsiębiorstw, tj: - zatrudnia mniej niż 250 pracowników)* oraz - jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;)*
 - b) małych przedsiębiorstw, tj: - zatrudnia mniej niż 50 pracowników)* oraz - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;)*
-)*- *niepotrzebne skreślić.*

F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
- e-mail: tel./fax:
-

G. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

Lp.	Nazwa Podwykonawcy	zakres

I. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wyczenie wartości ceny ofertowej

nr sprawy: 6/GPI/2020	Załącznik nr 1 do Oferty
Wyliczenie wartości ceny ofertowej	
„Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni na potrzeby GOPS wraz z przebudową biblioteki publicznej w Zawoni”	

L.p.	TABELA ELEMENTÓW	cena zł. brutto
ZADANIE I: ADAPTACJA POMIESZCZEŃ W BUDYNKU PRZY ULICY TRZEBNICKIEJ 11 W ZAWONI, POPRZECZ LIKWIDACJĘ BARIER ARCHITEKTONICZNYCH NA POTRZEBY OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH		
1	WINDA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (SUMA 2+3+4+5)	.....
2	Roboty ogólnobudowlane	.....
3	Roboty rozbiórkowe	.....
4	Dostawa i montaż windy	.....
5	Chodnik z kostki betonowej grub 6 cm	.....
6	SCHODY ZEWNĘTRZNE - ROZBIÓRKA I WYKONANIE NOWYCH	.....
7	POMIESZCZENIA I SANITARIAT ROBOTY OGÓLNOBUDOWLANE (SUMA 8+9)	.....
8	Roboty rozbiórkowe	.....
9	Roboty ogólnobudowlane + Instalacyjne	.....
10	ROBOTY OGÓLNOBUDOWLANE + INSTALACYJNE+ ELEKTRYCZNE (SUMA 11+12+13)	.....
11	Roboty Budowlane	.....
12	Instalacje WOD- KAN i C.O.	.....
13	Instalacje Elektryczne	.....
14	ROBOTY OGÓLNOBUDOWLANE+ ELEKTRYCZNE POMIESZCZENIE	.....
15	WINDA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	.....
CENA OFERTOWA BRUTTO		.....
W TYM PODATEK VAT WYNOŚI:		.....
ZADANIE II: PRZEBUDOWA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZAWONI PRZY ULICY TRZEBNICKIEJ 11		
1	WINDA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	.....
2	Roboty ogólnobudowlane	.....
3	Roboty rozbiórkowe	.....
4	Dostawa i montaż windy	.....
5	POMIESZCZENIA BIBLIOTEKI ROBOTY OGÓLNOBUDOWLANE	.....
6	Roboty rozbiórkowe	.....
7	Roboty ogólnobudowlane	.....

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu przetargowym pn.:
„Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni na potrzeby GOPS wraz z przebudową
biblioteki publicznej w Zawoni”*

8	DACH POKRYCIE PAPĄ TERMOZGRZEWAŁNĄ OCIEPLENIE STROPODACHU WELNA MINERALNĄ WDMUCHIWANĄ	
9	ROBOTY ELEKTRYCZNE	
10	INSTALACJA HYDRANTOWA	
11	INSTALACJE WOD KAN	
12	KLIMATYZACJA	
CENA OFERTOWA BRUTTO:		.....
W TYM PODATEK VAT WYNOŚI:		.....
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA ZADANIE I i II BRUTTO:		.....
W TYM PODATEK VAT WYNOŚI:		.....
..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy	

nr sprawy: 6/GPI/2020	Załącznik nr 3 do SIWZ
Oferent	Zamawiający
	Gmina Zawonia ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia

OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pod nazwą:
" *Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z przebudową biblioteki publicznej w Zawoni*" oświadczam/my, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....

(miejsce i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów....., w następującym zakresie:.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu ,tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data)

(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DATY ZAMIESZCZENIA NA
STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT.**

nr sprawy: 6/GPI/2020

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oferent

Zamawiający

**Gmina Zawonia
ul. Trzebnicka 11
55-106 Zawonia**

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn. " Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z przebudową biblioteki publicznej w Zawoni" informuję/-emy, że:

- nie należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)*
- należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)*, w której skład wchodzi następujące podmioty*:

- 1
- 2
- 3

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY PZP.	
nr sprawy: 6/GPI/2020	Załącznik nr 5 do SIWZ
Oferent	Zamawiający
	Gmina Zawonia ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia
WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ:	

Lp.	Przedmiot zamówienia (krótka charakterystyka zadania, nazwa przedsięwzięcia)	Termin realizacji usługi (od-do)	Odbiorca – podmiot na rzecz którego inwestycja została wykonana	Powierzchnia inwestycji
1				
2				

1. Do wykazu należy załączyć dowody (poświadczenia), że roboty/usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY PZP.	
nr sprawy: 6/GPI/2020	Załącznik nr 6 do SIWZ
Oferent	Zamawiający
	Gmina Zawonia ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia
WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA	

Lp.	Kwalifikacje	Uprawnienia	Wykształcenie	Staż pracy w latach	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami
1						
2						
3						
4						

***(należy wpisać dokument regulujący współpracę pomiędzy Wykonawcą a wykazaną osobami np. umowę o pracę, umowę zlecenie lub zobowiązanie wymienionej osoby do realizacji zadania)**

Uwaga: Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

(miejsce i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

nr sprawy: 6/GPI/2020

Załącznik nr 7 do SIWZ

INFORMACJA WYKONAWCY
o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego

Przystępując do postępowania pn.:

*„Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11
w Zawoni na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z przebudową biblioteki
publicznej w Zawoni”*

działając w imieniu Wykonawcy

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że wybór złożonej przez nas oferty dotyczącej dostawy / usługi
.....o wartości netto złotych **będzie**
prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

.....
pieczęć Wykonawcy

nr sprawy: 6/GPI/2020		Załącznik nr 8 do SIWZ	
Oferent		Zamawiający	
		Gmina Zawonia ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia	
ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO			

Oświadczam w imieniu
/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iz oddaję do dyspozycji Wykonawcy
/nazwa i adres Wykonawcy/

realizującego zadanie pn.:

**„Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11
w Zawoni na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z przebudową biblioteki
publicznej w Zawoni”**

niezbędne zasoby
*/należy wskazać zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza
i doświadczenie, potencjał kadrowy ze wskazaniem imion i nazwisk, itp./*

.....
.....

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą:

.....
/np. umowa o dzieło, umowa zlecenie, porozumienie, umowa o współpracy, umowa najmu, dzierżawy itp./
.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu
zamówienia:

.....
/np. udział w realizacji zamówienia w ramach podwykonawstwa, delegowanie pracowników itp./
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

nr sprawy: 6/GPI/2020		Załącznik nr 9 do SIWZ
Oferent	Zamawiający	
	Gmina Zawonia ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia	
WZÓR UMOWY		

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Zawoni pomiędzy :

Gminą Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia, reprezentowaną przez:

Agnieszkę Wersta - Wójta Gminy Zawonia

przy kontrasygnacie :

Jadwigi Kaczmarek - Skarbnika Gminy Zawonia

REGON 931934905 NIP 915-16-03-787

działającą w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni

zwaną w treści umowy „**Z A M A W I A J Ą C Y M**”

a

NIP: REGON:

działającym na podstawie wpisu do KRS/Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej
reprezentowanym przez:

zwanym „**W Y K O N A W C Ą**”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający udziela zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego uregulowanego w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm. - dalej w skrócie "ustawa PZP"), na realizację zamówienia pn. „**Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z przebudową biblioteki publicznej w Zawoni**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie prac budowlanych polegających na **Adaptacji pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni, poprzez likwidację barier architektonicznych na potrzeby osób niepełnosprawnych** na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej przez: BOSS PROJEKT Usługi Budowlane i Przemysłowe Mirosław Musielak, Pękocin 26, 56-300 Milicz.
4. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie:
ZADANIE I: Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni, poprzez likwidację barier architektonicznych na potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym:
 - A. organizacja zaplecza budowy i placu budowy,
 - B. roboty rozbiórkowe,
 - C. remont sanitariatów,

- D. zmiana podziału wewnętrznego pomieszczeń,
- E. roboty ogólnobudowlane,
- F. wykonanie ciągów komunikacyjnych- chodników,
- G. wymiana instalacji elektrycznej,
- H. wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- I. schody zewnętrzne - rozbiórka i wykonanie nowych,
- J. montaż windy dla osób niepełnosprawnych,
- K. roboty wykończeniowe,

ZADANIE II: Przebudowa biblioteki publicznej w Zawoni przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni, w tym:

- A. organizacja zaplecza budowy i placu budowy,
 - B. wymiana stolarki drzwiowej,
 - C. zmiana podziału wewnętrznego pomieszczeń,
 - D. roboty ogólnobudowlane,
 - E. wykonanie sanitariatów,
 - F. roboty wykończeniowe,
 - G. montaż windy dla osób niepełnosprawnych,
5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 Prawa zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania rozwiązań materiałowo-sprzętowych równoważnych pod warunkiem:
- a) że spełnią one wymagania określone w szczegółowych specyfikacjach technicznych, dokumentacji projektowej i umowie;
 - b) uzyskania pisemnej zgody na proponowane zmiany od Projektanta i Zamawiającego;
 - c) że ich cechy techniczne i użytkowe będą co najmniej takie same jak przewidziane w szczegółowych specyfikacjach technicznych, dokumentacji projektowej i umowie;
 - d) obowiązek wykazania równoważności zastosowanych w ofercie rozwiązań materiałowo-sprzętowych obciąża w całości Wykonawcę.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnym staraniem i na własny koszt.
7. Roboty winny być wykonane zgodnie z wymaganiami zawartymi w:
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót opracowanej przez BOSS PROJEKT Usługi Budowlane i Przemysłowe Mirosław Musielak, Pękocin 26, 56-300 Milicz,
 - zgodnie z zaleceniami i wymaganiami stawianymi przez producentów materiałów i urządzeń oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy,
8. Można stosować wyłącznie materiały oznaczone znakiem budowlanym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11.08.2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U.2004.198.2041 z późn. zm.).
9. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty jego przejścia do czasu oddania obiektu i robót wykonanych na tym terenie, a w szczególności zobowiązany jest do:
- zabezpieczenia organizacji ruchu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - ochrony ludzi i mienia,
 - nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - ustalenia i utrzymania ogólnego porządku,
 - wykonania opracowań i zaleceń wynikających z Prawa Budowlanego,
 - ubezpieczenia budowy.

§ 2

Strony dokonały następującego podziału obowiązków w zakresie robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia:

1) Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

Zamawiający w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy przekaze Wykonawcy:

- a) Teren budowy w rozmiarach i stanie umożliwiającym rozpoczęcie i wykonanie robót.
Podpisanie protokołu przekazania terenu budowy przez przedstawicieli Wykonawcy jest równoważne ze spełnieniem tego obowiązku przez Zamawiającego.
- b) Dokumentację projektową opracowaną przez BOSS PROJEKT Usługi Budowlane i Przemysłowe Mirosław Musielak, Pękocin 26, 56-300 Milicz..

- c) Dziennik budowy- jeżeli uprzednio Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletne oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków.
- 2) Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**
- a) Przejęcie od Zamawiającego w terminie umownym terenu budowy.
- b) Dostarczenie na koszt własny materiałów i urządzeń potrzebnych do wykonania robót stanowiących przedmiot umowy,
- c) Uzgodnienie z Zamawiającym ewentualnych Podwykonawców lub dostawców przewidzianych do realizacji części robót,
- d) Zapewnienie dostaw wody i energii do celów budowy,
- e) Ubezpieczenie budowy.
- f) Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
- g) Zabezpieczenie Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- h) Dostarczenie oświadczenia kierownika budowy o podjęciu obowiązków w terminie 2 dni od daty podpisania umowy.
- i) Dostarczenie przed rozpoczęciem prac: aprobat technicznych na przewidziane do zastosowania materiały lub wskazanie normy wg. której materiał został wykonany.
- j) Zapewnienie gospodarowania odpadami powstałymi podczas prowadzenia robót zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz.U. 2001.62.628 z późn. zm.).
- k) Wykonawca jest upoważniony do udzielania informacji na temat prowadzonej inwestycji wyłącznie Zamawiającemu.
- l) Wykonanie przedmiotu umowy - w zakresie robót budowlanych - w następujących terminach:
- rozpoczęcie prac – **z dniem podpisania umowy**,
- zakończenie prac **z dniem**,

§ 4

1. Za wykonanie niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe odpowiadające ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w wysokości zł (słownie złotych) brutto, w tym za:
- a) **Zadanie I:**.....w kwocie brutto (wraz z podatkiem VAT): zł (słownie złotych:**00/100.**) w tym podatek VAT w wysokości%, tj.: zł (słownie złotych: **00/100**) oraz wynagrodzenie netto w kwocie: zł (słownie złotych:**00/100**),
- b) **Zadanie II:**.....w kwocie brutto (wraz z podatkiem VAT): zł (słownie złotych:**00/100.**) w tym podatek VAT w wysokości%, tj.: zł (słownie złotych: **00/100**) oraz wynagrodzenie netto w kwocie: zł (słownie złotych:**00/100**),
2. Wynagrodzenie powyższe zgodne jest z treścią oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wskazane w ust. 1 stanowi wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także wszystkie składniki oraz obciążenia, jak również wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, które są niezbędne do należytej i terminowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, w szczególności koszty związane z uzyskaniem koniecznych zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień, opinii, certyfikatów, ekspertyz, koszty pracy urządzeń, zakupu materiałów, urządzeń i instalacji a także wszelkie opłaty. Ponadto wynagrodzenie obejmuje podatki, cła, koszty transportu, załadunku, rozładunku, wywozu, recyklingu, składowania. Nadto wynagrodzenie obejmuje koszty utrzymania zaplecza biurowego i socjalnego Wykonawcy, koszty zaopatrzenia w wodę i prąd na potrzeby realizacji prac stanowiących przedmiot umowy oraz opłaty ubezpieczeniowe i za ochronę.

4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem ostatecznym Wykonawcy za przedmiot umowy opisany w § 1 umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych, określone w § 4 ust. 1, rozliczane będzie fakturami częściowymi i fakturą końcową.
2. Faktury z tytułu wynagrodzenia określonego w §. 4 ust. 1 pkt. a) będą wystawiane przez Wykonawcę na rzecz Gminy Zawonia, która jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 915-16-03-787.
3. Faktury z tytułu wynagrodzenia określonego w §. 4 ust. 1 pkt. b) będą wystawiane przez Wykonawcę na rzecz Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni, który jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 915-132-89-67.
4. Faktury częściowe za wykonane roboty budowlane wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego danego etapu robót.
5. Faktury regulowane będą w oparciu o protokół odbioru częściowego przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonej faktury wraz z kompletnymi dokumentami odbiorowymi wymaganymi do odbioru kolejnych etapów robót.
6. Ostateczne rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
7. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy nr..... Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm). Zmiana numeru konta Wykonawcy nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wykonania robót budowlanych przez Podwykonawców warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dostarczenie wraz z zaakceptowaną fakturą oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, że otrzymał on należne wynagrodzenie od Wykonawcy i/lub Podwykonawcy za wykonane roboty - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Roboty nieujęte w dokumentacji projektowej a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego, nie przekraczające 5% wartości zamówienia oraz ewentualne roboty dodatkowe, będą rozliczane na podstawie stosownych KNR-ów oraz średnich cen i średnich czynników cenotwórczych określonych w wydawnictwach Sekocenbud za kwartał poprzedzający wykonanie tych robót.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni podwykonawców.
lub
Wykonawca oświadcza, że w celu sprawnego wykonania robót i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca zatrudni Podwykonawców. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
3. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszej umowy, a co najmniej jednym innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić Podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji. Przepis ust. 5 i następane stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym:
 - 1) podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - 2) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, że umowa z proponowanym podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą spełnia warunki określone przez Zamawiającego w art. 13 § 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego dokumentów o których mowa w ust. 5 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia w sytuacji, gdy projekt umowy nie spełnia wymagań określonych art. 13 § 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 8, zgłasza pisemny sprzeciw w sytuacji, gdy zawarta umowa nie spełnia wymagań określonych w art. 13 § 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 4-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się, że on lub jego Podwykonawcy będą zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:
 - murarsko-tynkarskie,
 - elektryczne,
 - hydrauliczne,
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia - na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz w miesiącu - imiennej listy osób wykonujących wskazane wyżej czynności w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia. Zamawiający uprawniony będzie do sprawdzenia, czy Wykonawca wywiązuje się z zastrzeżonego wyżej obowiązku, za pośrednictwem wywiadu z osobami wykonującymi zamówienie oraz w każdy inny, prawnie dopuszczalny sposób.

§ 8

1. Strony ustalają wysokość zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy na **10 % wartości** wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia

- 9.11. 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z póź. zm.).
3. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe i poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9.11. 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą być wystawione w formie bezwarunkowej, płatne na pierwsze żądanie.
 4. Strony zgodnie ustalają, że 100 % kwoty zabezpieczenia Wykonawca wniesie najpóźniej do dnia podpisania umowy.
 5. Zamawiający ustala podział kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - z tytułu roszczeń w ramach rękojmi – 30 % wartości zabezpieczenia;
 - z tytułu zgodnego z umową wykonania umowy – 70 % wartości zabezpieczenia.
 6. Zwrot kwoty zabezpieczenia następuje:
 - w części gwarantującej zgodność wykonania prac z umową w terminie 30 dni po ich końcowym i bezusterkowym (bez wad) odbiorze,
 - w części z tytułu roszczeń w ramach rękojmi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
 7. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe lub gwarancje ubezpieczeniowe muszą być ważne co najmniej przez okres:
 - w części gwarantującej zgodność wykonania robót z umową – od dnia podpisania umowy do dnia, w którym upłynie 30 dni od dnia końcowego i bezusterkowego (bez wad) odbioru przedmiotu umowy,
 - w części z tytułu roszczeń z tytułu rękojmi – od dnia podpisania umowy do dnia, w którym upłynie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi.
 8. Jeśli w trakcie okresu, o którym mowa w ust. 7, zabezpieczenie udzielone w formie poręczenia lub gwarancji wygaśnie, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do złożenia nowego lub przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo potrącić wartość zabezpieczenia z jakiegokolwiek należności przysługującej Wykonawcy.

§ 9

1. Roboty budowlane podlegające odbiorom częściowym, Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do dziennika budowy, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy lecz w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia. Dla dokonania odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie po zakończeniu wszystkich robót stanowiących przedmiot umowy, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o dacie gotowości do odbioru, co najmniej na 10 dni przed tym odbiorem. Czas trwania czynności związanych z odbiorem końcowym nie może być dłuższy niż 14 dni. Przez zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru Strony rozumieją stan, w którym przedmiot umowy jest wykonany w całości.
3. Strony ustalają, że data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
4. W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
5. Zamawiający zawiadomi swoich upoważnionych przedstawicieli, o wyznaczonym terminie odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) nienadające się do usunięcia - Zamawiający może:
 - jeżeli mimo wad możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego

- przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej,
- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że Wykonawca wbudował materiały i urządzenia o cechach technicznych i użytkowych nierównoważnych (gorszych) w stosunku do przewidzianych w dokumentacji lub umowie, Zamawiający może odmówić odbioru.
 8. Jeżeli w okresie gwarancyjnym lub rękojmi, Wykonawca nie przystąpi w terminie ustalonym z Zamawiającym do usunięcia ujawnionych wad, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów albo specjalistów osoby trzeciej – bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
 9. Odbiór robót wykonanych przez podwykonawców następuje z chwilą odbioru tych robót przez Zamawiającego od Wykonawcy.
 10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania umowy :
 - a) dziennik budowy, oświadczenie kierownika robót o wykonaniu prac zgodnie z umową i sztuką budowlaną, protokoły odbiorów częściowych, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty, wszelkie certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia i inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę.
 11. Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów stanowi podstawę do odmowy odbioru końcowego.
 12. Odbiór elementu prac przez Zamawiającego w trakcie ich wykonywania przez Wykonawcę nie umniejsza uprawnień komisji odbiorowej do kwestionowania jakości robót podczas odbioru końcowego.
 13. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 4 dni po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Przy odbiorze robót zanikających wymagających pomiarów geodezyjnych należy zapewnić udział służb geodezyjnych.

§ 10

1. Wykonawca gwarantuje prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i osiągnięcie przez przedmiot umowy prawidłowych parametrów technicznych.
2. Zamawiający jest uprawniony, jeżeli w toku wykonywania prac dostrzeże wady, do wezwania Wykonawcy do niezwłocznego usunięcia wady, poprawienia wykonanych prac lub nawet wykonania prac na nowo, pod rygorem wstrzymania prac (o ile wadliwie wykonane prace mają wpływ na wykonywanie kolejnych prac) do czasu usunięcia wad. Wstrzymanie prac przez Zamawiającego nie powoduje przesunięcia terminów wykonywania prac zgodnie z Umową. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wady wykonanej roboty, za wykonanie której Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie zgodnie z warunkami Umowy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty najbliższego wynagrodzenia Wykonawcy do czasu usunięcia tej wady przez Wykonawcę.
3. Ustala się miesięczny okres gwarancji i rękojmi.
4. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym licząc od daty bezusterkowego (bez wad) odbioru końcowego,
 - 2) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze,
 - 3) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w ust. 3, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek

w terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego o wadzie. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o czas naprawy.

7. Jeżeli Zamawiający dokona odbioru częściowego lub końcowego mimo istnienia wad, gwarancja i rękojmia obejmują również wady znane Zamawiającemu w chwili dokonywania odbioru.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
 - b) za zwłokę w oddaniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po wskazanym w § 2 pkt 2 lit. 1) umowy dniu zakończenia wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
 - e) za zwłokę w przejściu miejsca prowadzenia prac – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na przejście miejsca prowadzenia prac stanowiących przedmiot umowy,
 - f) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika robót będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - każdorazowo w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
 - g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - każdorazowo w wysokości 2% wynagrodzenia umownego,
 - h) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - każdorazowo w wysokości 2% wynagrodzenia umownego,
 - i) w przypadku naruszenia obowiązku złożenia listy, o której mowa w § 7 ust. 2 lub złożenia jej po terminie - każdorazowo w wysokości 2% wynagrodzenia umownego;
 - j) w przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania na umowę o pracę, o którym mowa w § 7 ust. 1 - – każdorazowo w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za zwłokę w przekazaniu miejsca prowadzenia prac – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na przekazanie miejsca prowadzenia prac,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości równowartości poniesionych przez Wykonawcę nakładów.
3. Przez wynagrodzenie umowne rozumie się łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto za oba zadania, określone w § 4 ust. 1 umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki staje się wymagalne:
 - za pierwszy dzień zwłoki - w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę zobowiązaną do jej zapłaty w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z pisemnym żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 12

1. Nadzór ze strony Zamawiającego będzie pełnić :
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie:

§ 13

Dla utrzymania bieżącej współpracy i wzajemnego informowania się o przebiegu prac nad realizacją przedmiotu umowy strony wyznaczają następujących przedstawicieli:

- z ramienia Zamawiającego – Ilona Buczak Badowska
- z ramienia Wykonawcy -

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa oraz w innych postanowieniach niniejszej Umowy, prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 21 dni od daty podpisania umowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w niniejszej umowie – w terminie 30 dni od daty upływu wskazanych wyżej terminów, nie później jednak niż do dnia202.. r.;
 - b) Wykonawca przerwał – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni – w terminie 30 dni od daty upływu wskazanego wyżej terminu, nie później jednak niż do dnia202.. r.;
 - c) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tym zdarzeniu, nie później jednak niż do dnia202.. r.;
 - d) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze specyfikacjami technicznymi właściwymi dla danego rodzaju robót, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową, w szczególności jeżeli Wykonawca będzie wbudowywał materiały i urządzenia o cechach technicznych i użytkowych nierównoważnych (gorszych) w stosunku do przewidzianych w dokumentacji – w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach, nie później jednak niż do dnia202.. r.;
 - e) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie jakiegokolwiek wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy lub zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy lub Wykonawca zbył znaczną część swojego majątku na rzecz osób trzecich – w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach nie później jednak niż do dnia202.. r.;
 - f) do Sądu wpłynęły wnioski o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub też zostanie wszczęte w stosunku do niego postępowanie likwidacyjne, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia – w terminie 14 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach nie później jednak niż do dnia202.. r.;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace/roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - b) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót

- zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- d) w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w postanowieniu lit. c, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - e) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
4. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 7 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w niniejszej umowie,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
 - c) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 15

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o opisanych wyżej okolicznościach, nie później jednak niż do dnia 202.. roku.

§ 16

Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

§ 18

Ewentualne spory mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy które stanowią jej integralną część:

- załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy;
- załącznik nr 2 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Podwykonawcy;

Zamawiający:

Wykonawca:

załącznik nr 3 do umowy- Wzór oświadczenia Podwykonawcy;

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

PODWYKONAWCA:, NIP

reprezentowany przez

realizujący zadanie pn.:

„Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni na potrzeby GOPS wraz z przebudową biblioteki publicznej w Zawoni”

w zakresie określonym w Umowie nr..... z dnia.....

zawartej z WYKONAWCĄ:, NIP

oświadcza, że za prace wykonane w okresie od dnia do dnia....., ujęte
w protokole odbioru nr..... spisany pomiędzy Gminą Zawonia a Wykonawcą
z dnia..... obejmujące następujący zakres:

.....
.....

otrzymał od WYKONAWCY w dniu wynagrodzenie w wysokościzł
/słownie/.....
....., odpowiadające wykonanemu zakresowi prac.

PODWYKONAWCA oświadcza niniejszym, że otrzymane wynagrodzenie za wykonany zakres robót j. w.
w całości zaspokaja roszczenia PODWYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO, tj. Gminy Zawonia i
WYKONAWCY.

..... dnia

.....
(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Podwykonawcy)

nr sprawy: 6/GPI/2020		Załącznik nr 11 do SIWZ
Oferent	Zamawiający	
	Gmina Zawonia ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia	
KLAUZULA RODO		

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

§ 1

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Zawonia, 55-106 Zawonia, ul. Trzebnicka 11.**

§ 2

Inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Zawonia** jest Marek Adamaszek, adres e-mail: iod@zawonia.pl

§ 3

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.a ic RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane nr GPI.3/2019 pn.:

„Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ulicy Trzebnickiej 11 w Zawoni na potrzeby GOPS wraz z przebudową biblioteki publicznej w Zawoni”

§ 4

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ ustawa Pzp”.

§ 5

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie Instrukcji Kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz.67).

§ 6

Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

§ 7

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

§ 8

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

§ 9

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Oświadczam, że akceptuję powyższe i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej przeze mnie ofercie celem uzyskania przez Zamawiającego refundacji kosztów zadania, o którym mowa powyżej w § 4.

.....
Wykonawca