

UCHWAŁA NR XIII/42./2019
RADY GMINY ZAWONIA
z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie zasad korzystania z Kompleksu Zielonej Strefy Aktywności

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506), Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin korzystania z Kompleksu Zielonej Strefy Aktywności będącego własnością Gminy Zawonia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w §1 podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy informacyjnej usytuowanej przy wejściu na teren Kompleksu Zielonej Strefy Aktywności w widocznym miejscu.

§ 3.

Każda osoba przebywająca na terenie Kompleksu Zielonej Strefy Aktywności zobowiązana jest stosować się do niniejszego regulaminu.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

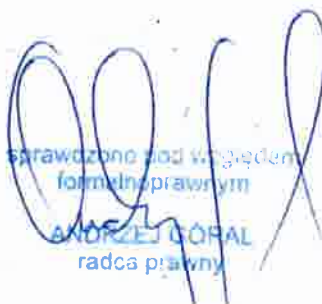
sprawdzone pod względem
formalnoprawnym
ANDRZEJ GÓRAL
radca prawny

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Uchwalenie regulaminu nałoży na osoby korzystające z Kompleksu Zielonej Strefy Aktywności obowiązek stosowania określonych norm i zasad zachowania. Zamieszczenie tekstu regulaminu w miejscu obowiązywania będzie niezbędne w odniesieniu do ewentualnych roszczeń odszkodowawczych z tytułu nieszczęśliwych wypadków kierowanych do właściciela lub administratora obiektu. Wprowadzenie regulaminów wyznaczy zasady prawidłowego zachowania oraz wskaże sytuacje niepożądane.

W związku z tym podjęcie uchwały jest uzasadnione.


sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
ANDRZEJ GÓRAL
radca prawny

REGULAMIN KOMPLEKSU ZIELONA STREFA AKTYWNOŚCI

§1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z Kompleksu Zielona Strefa Aktywności w Zawoni.
2. Kompleks jest własnością Gminy Zawonia, Zarządcą jest GOK w Zawoni.
3. Kompleks jest obiektem ogólnodostępnym, miejscem do rekreacji i aktywnego wypoczynku.
4. Kompleks jest terenem zamkniętym i ogrodzonym.
5. Kompleks składa się z: placu zabaw, zewnętrznej siłowni, pumptruck, terenów zielonych, małej architektury, zjeżdżalni tubowej, budynku administracyjno-gospodarczego, toalet, ciągów komunikacyjnych.
6. Na terenie Kompleksu znajduje się wypożyczalnia sprzętu sportowego.
7. Na terenie Kompleksu znajduje się grill zewnętrzny, który użytkowany jest podczas organizacji imprez plenerowych przez Zarządcę.
8. Wstęp na teren Kompleksu jest bezpłatny.
9. Kompleks objęty jest systemem monitoringu wizyjnego wraz z zapisem.
10. Kompleks dostępny jest we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8:00 - 20:00 (sezon zimowy) od 8:00 - 22:00 (sezon letni). Przebywanie na terenie Kompleksu poza ustalonymi godzinami możliwe jest jedynie przy zachowaniu ciszy, porządku i spokoju publicznego. W innym przypadku teren będzie zamykany po godzinach dostępności.

§2

ZASADY KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU

1. Korzystający z Kompleksu mają obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Korzystanie z Kompleksu oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. Użytkowników Kompleksu zobowiązuje się do korzystania ze sprzętu i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, jak również do niezwłocznego powiadomienia Zarządcy o zauważonych uszkodzeniach urządzeń i sprzętu.
4. Osoby przebywające na terenie Kompleksu obowiązane są stosować się do poleceń pracowników obsługi.
5. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie Kompleksu wyłącznie pod opieką dorosłego opiekuna.
6. Za przedmioty wartościowe pozostawione bez opieki oraz za szkody powstałe w wyniku działania osób trzecich Zarządca nie ponosi odpowiedzialności.
7. W przypadku korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie Kompleksu należy bezwzględnie przestrzegać niniejszego regulaminu oraz stosować się do wszystkich obowiązujących regulaminów urządzeń.
8. W Kompleksie obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż.
9. Użytkowników obowiązuje ścisłe przestrzeganie porządku, czystości na terenie Kompleksu i w jego bezpośrednim otoczeniu.


sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
ANIBEL GÓRAL
radca prawny

10. Zarządca zastrzega sobie prawo zamknięcia Kompleksu w przypadkach ocenionych jako zagrażające życiu lub zdrowiu użytkowników lub podczas prowadzenia prac związanych z utrzymaniem Kompleksu.

§3

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu oraz regulaminów urządzeń.
2. Stosowanie się do poleceń pracownika obsługi.
3. Korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

§4

ZAKAZY

1. Spożywania alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji.
2. Palenia papierosów.
3. Przebywania w stanie nietrzeźwym.
4. Wnoszenia na teren Kompleksu materiałów i przedmiotów niebezpiecznych: butelek, puszek, kubków itp. wykonanych z kruchego, pękającego lub twardego materiału.
5. Dopuszczania się zachowań stwarzających zagrożenie dla innych użytkowników.
6. Poruszania się sprzętem sportowym poza miejscami do tego przeznaczonymi (pumptrack).
7. Wprowadzania zwierząt.
8. Niszczenia małej architektury.
9. Niszczenia urządzeń sportowych.
10. Niszczenia trawy i roślin.
11. Rozpalania ognisk oraz samodzielnego używania grilla zewnętrznego.
12. Wchodzenia na ogrodzenie.

§5

SANKCJE I ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne i uszczerbki na zdrowiu wynikłe z niestosowania lub nienależytego stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu lub wynikające ze złego stanu zdrowia użytkowników.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty, dokumenty i inne rzeczy stanowiące własność użytkowników.
3. Użytkownik, który dopuścił się uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń w Kompleksie lub jego wyposażenia, zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy albo wymiany w terminie bez zbędnej zwłoki.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia zaistniałe z winy użytkowników, wynikające z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu oraz regulaminów urządzeń.
5. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu usuwane będą z Kompleksu a sprawa skierowana zostanie na drogę prawną.


sprawdzono pod względem
formalnoprawnym
ANDRZEJ GÓRAL
radca prawny

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. W przypadku zaobserwowania zdarzenia/wypadku należy zawiadomić pracownika obsługi lub poinformować odpowiednie służby ratownicze: Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Telefon Alarmowy.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: zawonia.pl oraz gokzawonia.pl.
4. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania i korzystania z obiektu przyjmuje Zarządca w godzinach urzędowania.

ZARZĄDCA GOK w Zawoni

TELEFONY ALARMOWE

- 999 Pogotowie Ratunkowe
- 998 Straż Pożarna
- 997 Policja
- z telefonu komórkowego 112

Klauzula informacyjna dla osób znajdujących się w zasięgu monitoringu

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury reprezentowany przez Dyrektora ul. Szkolna 1, 55-106 Zawonia
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Lidia Dackiw, z którą można skontaktować się e-mailowo: biuro@gokzawonia.pl i telefonicznie 713128118.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia działań w zakresie zachowania bezpieczeństwa i porządku w placówce, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora to zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu.
5. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe pozyskane w drodze monitoringu będą przechowywane do 3 miesięcy od dnia nagrania.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkuje odmową wstępu na teren kompleksu.

sprawdzano pod względem
formalno-prawnym
ANNA BŁASZCZYŃSKA
radca prawny