

GMINA ZAWONIA

ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia

tel. (0-71) 312-81-82, fax.(0-71) 312-81-93

NIP: 915-16-03-787, REGON: 931934905

<http://zawonia.biuletyn.net/>, e-mail: urząd@zawonia.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych**

pn:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Zawonia w roku 2020.**

zatwierdzam:

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Znak postępowania: RGK.271.1.2019

1.1 Zamawiający:

GMINA ZAWONIA
ul. Trzebnicka 11
55 – 106 Zawonia
tel. (0-71) 312-81-82,
fax.(0-71) 312-81-93,
NIP: 915-16-03-787,
REGON: 931934905

Strona internetowa: <http://zawonia.biuletyn.net/>

- 1.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3** Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 1.4** Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa PZP” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.),
 - b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - e) „zamawiający” – Gmina Zawonia.
- 1.5** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest ciągłe i nieprzerwane świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Zawonia w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 lipca 2020 roku, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami:

- 1. Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1454 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,

3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
4. Uchwały Nr XXI/132/2016 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 roku poz. 3470) zmienionej Uchwałą Nr XXIV/143/2016 Rady Gminy Zawonia z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/132/2016 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmienionej Uchwałą Nr XXXIX/247/2017 Rady Gminy Zawonia z dnia 26 października 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/132/2016 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zmienionej Uchwałą Nr L/320/2018 Rady Gminy Zawonia z dnia 11 września 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/132/2016 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
5. Uchwały Nr XXI/131/2016 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawonia (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 roku poz. 3469) zmienionej Uchwałą Nr XXIV/142/2016 Rady Gminy Zawonia z dnia 29 września 2016 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/131/2016 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawonia oraz zmienionej Uchwałą Nr XXXIX/246/2017 Rady Gminy Zawonia z dnia 26 października 2017 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/131/2016 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawonia oraz zmienionej Uchwałą Nr L/321/2018 Rady Gminy Zawonia z dnia 11 września 2018 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/131/2016 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawonia.

2.2. Nazwy i kody (CPV) grup, klas i kategorii robót:

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

2. 3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Organizację zbiórki odpadów komunalnych (w tym: odbiór, transport i zagospodarowanie) ze wszystkich nieruchomości (zamieszkałych jak i niezamieszkałych) z terenu Gminy Zawonia z worków i pojemników w podziale na następujące frakcje:
 - a) segregowane odpady komunalne, z podziałem na następujące rodzaje:
 - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - papier i tekturę,
 - szkło,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone,
 - b) zmieszane odpady komunalne /pozostałości z segregacji/Powyższe odbiory odbywać się będą zarówno z worków i pojemników dostarczonych przez Wykonawcę, jak i z worków i pojemników będących własnością właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek odebrać również odpady zmieszane i tworzywa sztuczne zgromadzone w pojemnikach o innym kolorze niż określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U z 2017 r., poz. 19).
2. Transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów oraz do instalacji komunalnych.
3. Ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
4. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
5. Wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów na frakcje: papier i tektura oraz odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone,
6. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania szkła.
7. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z cmentarzy zlokalizowanych w miejscowościach Zawonia, Złotów i Czeszów.
9. Odbiór przeterminowanych lekarstw z pojemników w aptekach, zgodnie z harmonogramem (wykaz miejsc wraz z harmonogramem stanowi załącznik nr 10 do SIWZ).
10. Odbiór i transport odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOKu) zlokalizowanym w miejscowości Skotniki. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również zaopatrzenie PSZOKu w pojemniki na odpady.
11. Przeprowadzenie jednej obligatoryjnej akcji edukacyjno-informacyjnej w zakresie zasad segregacji odpadów komunalnych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zawonia. Akcje edukacyjno-informacyjną w placówkach oświatowych należy przeprowadzić w dni nauki szkolnej, w godzinach nauki, w terminach uzgodnionych z dyrekcją szkół. Czas trwania akcji edukacyjno-informacyjnej - minimum jedna godzina lekcyjna. Tematyka akcji edukacyjno-informacyjnej powinna obejmować poniższe zagadnienia:
 - a) omówienie obowiązujących zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
 - b) promowanie recyklingu i ponownego użycia surowców wtórnych,
 - c) omówienie zagrożeń wynikających z pozostawianiem odpadów w środowisku, np.: problem dzikich wysypisk.

Lista placówek oświatowych na terenie gminy Zawonia:

1. Szkoła Podstawowa w Czeszowie
2. Szkoła Podstawowa w Zawoni.

Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923).

2.4 Ogólna charakterystyka gminy:

- 1) Powierzchnia Gminy Zawonia: 118,12 km².
- 2) Liczba mieszkańców Gminy zameldowanych na pobyt stały i pobyt czasowy wg stanu na dzień 30.09.2019 r.: 5784 osób.
- 3) Liczba mieszkańców wykazanych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wg stanu na dzień 30.09.2019 r. wynosi 4906 osób.
- 4) Liczba nieruchomości zamieszkałych wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wg stanu na dzień 30.09.2019 r. wynosi 1763
- 5) Liczba nieruchomości/osób z zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów wg stanu na dzień 30.09.2019 r.: 1470 nieruchomości /4359 osób.
- 6) Liczba nieruchomości/osób z zadeklarowaną nieselektywną zbiórką odpadów wg stanu na dzień 30.09.2019 r.: 293/ nieruchomości/547 osób.
- 7) Szacunkowa (uwzględniająca ilości odebranych odpadów od 01 stycznia do 31 lipca 2019 roku) ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odebrania z terenu gminy Zawonia w okresie 01.01.2020 r. - 31.07.2020 r.
 - a) odpady zmieszane (200301) – 511,00 Mg,
 - b) papier i tektura (150101) – 10,00 Mg,
 - c) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, (150106) – 140,00 Mg,
 - d) szkło (200102) – 80,00 Mg,
 - e) odpady wielkogabarytowe (200307) - 40,00 Mg,
 - f) tzw. elektrośmieci (200123, 200135, 200136) - 5,00 Mg,
 - g) zużyte opony (160103) – 4,00 Mg,
 - h) odpady ulegające biodegradacji (200201, 200108) – 50,00 Mg.
 - i) Odpady pobudowlane i rozbiórkowe (z grupy 17)- 40,00 Mg
 - j) Przetknięte leki (200132)- 0,09 Mg
 - k) Zużyte baterie i akumulatory (200134*) – 0,01 Mg
 - l) Chemikalia pochodzące z gospodarstw domowych (200113*, 200114*, 200115*, 200119*, 200127*, 200129*)– 0,01 Mg
- 8) W okresie wykonywania zamówienia przewiduje się wzrost liczby nieruchomości zamieszkałych.
- 9) Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych z których będą odbierane odpady komunalne wynosi 110.
- 10) Wykaz nieruchomości, z których Wykonawca będzie zobowiązany odebrać odpady oraz ilość mieszkańców może ulec zmianie - wykaz będzie na bieżąco aktualizowany w trakcie świadczenia

usługi i przekazywany Wykonawcy drogą elektroniczną. Jednakże z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwiększenia wynagrodzenia.

11) W przypadku zamieszkania mieszkańców w "nowych" nieruchomościach, Wykonawca odbierze odpady komunalne z "nowych nieruchomości" w pierwszym terminie wynikającym z harmonogramu (dla miejscowości/ulicy), począwszy od dnia umieszczenia ich w bazie danych gminy i dostarczenia zaktualizowanej bazy danych do Wykonawcy.

2.5 Warunki odbioru odpadów komunalnych.

1) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach, w workach oraz wszystkich odpadów, które znajdują się bezpośrednio przy pojemnikach (tzw. dostawek - w maksymalnej ilości wynikającej z ilości zadeklarowanych mieszkańców danej nieruchomości) i odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie dokonywania odbioru.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:

- a) przy pomocy specjalistycznych pojazdów, przeznaczonych wyłącznie do tego celu,
- b) w sposób wykluczający mieszanie odpadów zebranych selektywnie,
- c) w sposób ciągły, w godzinach od 7.00 do 20.00, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy,
- d) w terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w pkt. 2.7 ppkt 10) - 14) niniejszej specyfikacji,
- e) niezależnie od warunków atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych.

3) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, tzn. nieruchomości oddalone będą od głównej drogi dojazdowej, braku drogi dojazdowej lub będą występowały wąskie dojazdy itp.,

4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników, w tym worków, podczas dokonywania odbioru,
- b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
- c) zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów (osłon śmietnikowych) w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.

5) Odbiorem zostaną objęte następujące frakcje odpadów:

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) odpady zbierane selektywnie:
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - szkło,

- c) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e) odpady wielkogabarytowe, np. meble,
- f) zużyte opony,
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- h) przeterminowane leki,
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) chemikalia pochodzące z gospodarstw domowych.

2.6 Wyposażenie w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych.

- 1) Selektywna zbiórka odpadów będzie się odbywać w systemie pojemnikowo- workowym. Mieszkańcy posiadają pojemniki na zmieszane odpady komunalne oraz pojemnik na tworzywa sztuczne i metale. W przypadku braku pojemników na odpady zmieszane lub/i tworzywa sztuczne Wykonawca jest zobowiązany umożliwić mieszkańcom zakup lub dzierżawę pojemników w kolorze czarnym na odpady zmieszane oraz w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne i metale, o pojemności 120l lub 240l.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres świadczenia usługi wyposażać nieodpłatnie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe (których właściciele deklarują selektywne zbieranie odpadów komunalnych) w obszarze zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej, w pojemniki na szkło oraz worki na frakcje typu papier i tektura, odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone.
- 3) Pojemniki przeznaczone do gromadzenia opakowań ze szkła należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Wykonawca zapewni pojemniki o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l lub 2500 l w niezbędnej ilości uzależnionej od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość.
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy jest z odpowiednim wyprzedzeniem zapewnić mieszkańcom pojemniki, tak aby mogli z nich korzystać od pierwszego dnia realizacji umowy. W trakcie trwania umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczać pojemniki w ciągu 5 dni, od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Najpóźniej do dnia 27.12.2019 roku Wykonawca wyposaży nieruchomości w worki i pojemniki oraz złoży pisemną informację do Zamawiającego o wyposażeniu nieruchomości w worki i pojemniki z podaniem ich ilości. Wykaz nieruchomości zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Ilość nieruchomości, na których odpady są gromadzone i przekazywane w sposób selektywny może wzrosnąć lub ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia.
- 6) W przypadku utraty/zniszczenia pojemnika na opakowania ze szkła z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia nowego pojemnika w miejsce utraconego/zniszczonego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres świadczenia usługi wyposażać nieruchomości zamieszkałe w worki do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) w kolorze niebieskim oznaczone napisem „Papier” na papier i tekturę,
 - b) w kolorze brązowym oznaczone napisem „BIO” na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

- 8) Wykonawca zapewni trwale worki o pojemności 120 l z folii polietylenowej w niezbędnej ilości uzależnionej od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość. Wykonawca zapewni, aby worki oznaczone były w informację o rodzaju gromadzonych w nich odpadach i nazwę Wykonawcy.
- 9) Zestaw dwóch kolorów wyżej wymienionych worków oraz pojemnika na szkło w kolorze zielonym stanowi tzw. "zestaw startowy". Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia rozdysponuje "zestawy startowe" dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca zapewni również "zestawy startowe" dla właścicieli nieruchomości zgłoszonych do systemu po dniu 1 stycznia 2019 roku.
- 10) Wykonawca zapewnia wyposażenie w worki, o których mowa powyżej, każdorazowo podczas odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w ilości zgodnej z liczbą odebranych worków z każdej frakcji. Pierwszy "zestaw startowy" należy dostarczyć najpóźniej w terminie do dnia 27.12.2019 r.
- 11) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zaopatrzenie PSZOKu w pojemniki do odpadów:
 - a) chemikaliów pochodzących z gospodarstw domowych o pojemności min. 5,5 m³ w ilości nie mniejszej niż 1 szt.;
 - b) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych o pojemności 36 m³
 - c) odpadów budowlanych i rozbiórkowych o pojemności min. 5,5 m³ w ilości nie mniejszej niż 1 szt.;
 - d) zużytych opon o pojemności min. 5,5 m³ w ilości nie mniejszej niż 1 szt.;
 - e) zużytych baterii i akumulatorów o pojemności min 240 l w ilości nie mniejszej niż 1 szt.;
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o pojemności min. 5,5 m³ w ilości nie mniejszej niż 1 szt.;
 - g) odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych o pojemności min. 5,5 m³ w ilości nie mniejszej niż 1 szt.
 - h) przeterminowanych leków o pojemności min. 120 l w ilości nie mniejszej niż 1 szt.

2.7 Częstotliwość i harmonogram odbioru odpadów komunalnych:

- 1) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych –jeden raz na miesiąc, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w równym odstępie czasowym,
- 2) dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych w okresie od 1 maja do 31 października jeden raz w miesiącu, a w pozostałym okresie jeden raz na 3 miesiące, w równym odstępie czasowym,
- 3) dla tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, – jeden raz na miesiąc, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w równym odstępie czasowym,
- 4) dla opakowań ze szkła –jeden raz na dwa miesiące, w równym odstępie czasowym,
- 5) papier i tektura – jeden raz na trzy miesiące, w równym odstępie czasowym,
- 6) dla mobilnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon z terenu 28 miejscowości gminy, sprzed każdej nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej– co najmniej jeden raz w roku w okresie maj/czerwiec,
- 7) dla odpadów pochodzących z cmentarzy zlokalizowanych w miejscowościach Zawonia, Złotów i Czeszów – w razie potrzeby, po telefonicznym lub mailowym zawiadomieniu przez Zamawiającego,

8) dla przeterminowanych leków z pojemników w aptekach – dwa razy w roku w równym odstępie czasowym,

9) dla odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOKu) zlokalizowanym w miejscowości Skotniki – w razie potrzeby, po telefonicznym lub mailowym zawiadomieniu przez Zamawiającego.

10) Wykonawca sporządzi czytelny i przejrzysty harmonogram wywozu wszystkich frakcji odpadów z terenu Gminy Zawonia, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie doręczony w formie ulotki przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości do dnia 27.12.2019 r.

11) Wykonawca w ramach opracowania harmonogramu na odwrotnej stronie sporządzi ulotkę informacyjno-edukacyjną. Powinna ona zawierać w szczególności:

- a) Informację o prawidłowym sposobie segregowania odpadów komunalnych wraz z rysunkami do jakich pojemników należy wrzucać powstałe odpady,
- b) Pouczenie o konieczności segregowania odpadów komunalnych,
- c) Informację edukacyjną o szkodliwym oddziaływaniu zmieszanych odpadów na środowisko i zaletach segregowania.

12) Harmonogram odbioru wszystkich frakcji odpadów wraz z ulotką informacyjną należy opracować dwustronnie w formacie A4 (pierwsza strona A4 harmonogram odbioru odpadów, druga strona A4 ulotka informacyjno-edukacyjna) i wydrukować w kolorze.

13) Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyżej wymienioną ulotkę w wersji elektronicznej Zamawiającemu, w celu zamieszczenia jej na stronie internetowej.

14) Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania i dostarczenia harmonogramu z ulotką informacyjną do każdej nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej najpóźniej do dnia 27.12.2019 r.

2.8 Transport odpadów:

- 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- 2) zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania - do istniejących instalacji komunalnych,
- 3) Wykonawca tak opracuje trasy przejazdów by odpady były zbierane tylko na terenie gminy. Nie dopuszcza się zbierania odpadów (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy.
- 4) Odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia, o którym mowa w SIWZ. Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie gminy w celu zapoznania się z jego specyfiką, strukturą, typami zabudowy. Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.

2.9. Zagospodarowanie odpadów:

- 1) W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania instalacji komunalnych.
- 2) Zobowiązuje się Wykonawcę do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Zawonia, będzie przekazywać odebrane odpady.
- 3) W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.).
- 4) Odzysk lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2.10 Standardy sanitarne dotyczące wykonywanego zamówienia:

- 1) Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej łącznie z wymianą w razie uszkodzenia pojemników wskazanych w pkt 2.6 ppkt 6),
- 2) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 3) Zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów w zabudowie wielorodzinnej wykazanej w załączniku nr 1 pkt. 2 do SIWZ, umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów bezpośrednio przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów,
- 4) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie Zawonia (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów, ogrodzeń, znaków drogowych itp.),
- 5) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum, ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2.11 Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

- 1) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego

o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację - fotografia i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Za spełnienie wymogów selektywnej zbiórki uznaje się sytuację, gdy w pojemniku na określoną frakcję znajduje się:

- a) w zabudowie wielorodzinnej nie mniej niż 90% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj pojemnika oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 10% odpadów, wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki,
- b) w zabudowie jednorodzinnej nie mniej niż 95% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj pojemnika oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 5% odpadów, wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki.

3) Przekazywanie Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca kalendarzowego raportów miesięcznych zawierających informacje o:

- a) ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych w podziale na frakcje będące przedmiotem zamówienia;
- b) nieruchomościach, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą (np. brak wystawionych pojemników w pasie drogowym).

4) Przekazywanie Zamawiającemu - zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po półroczu - pisemnie półrocznych sprawozdań dotyczących:

- a) informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wraz z kartami przekazania odpadów,
- b) informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisko odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisko odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.

5) Reagowanie na składane przez mieszkańców reklamacje na jakość świadczonych usług tj. nie odebranie odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, przepełnienie pojemników z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi w zabudowie wielorodzinnej, nieprawidłowe wykonanie zamówienia - nie później niż w ciągu 24 h od momentu otrzymania odpowiedniego zgłoszenia. Jeżeli kolejny dzień jest dniem ustawowo wolnym termin ten ulega przedłużeniu na kolejny dzień roboczy.

6) Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić na żądanie Zamawiającego dane pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Dane powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres dwóch lat od ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację tych danych.

7) Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia polegającego na stwierdzeniu gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach

zamieszkałych nie wymienionych w załączniku nr 1 pkt.1 do niniejszej umowy, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz ze wskazaniem lokalizacji nieruchomości.

2.12 Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności wymienione w pkt.2.3 ppkt 1-2 i 5- 10. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia - na każde żądanie Zamawiającego - imiennej listy osób wykonujących wskazane w pkt.2.3 ppkt 1-2 i 5- 10 w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia. W przypadku niezłożenia takiej listy przez Wykonawcę, w przypadku gdy z listy wynikać będzie, że Wykonawca narusza obowiązek zatrudniania określonych osób na podstawie umowy o pracę lub w przypadku gdy Zamawiający z innych źródeł (np. z wywiadu z osobami wykonującymi zamówienie) uzyska informację, że Wykonawca narusza obowiązek zatrudniania określonych osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w umowie.
- 2) W przypadku zmiany przepisów prawnych dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym prawa lokalnego, Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zmienionych przepisów prawa.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie od dnia 1.01.2020 r. do dnia 31.07.2020 r. z zastrzeżeniem pkt 2.6 ppkt 5 i 10 oraz pkt 2.7 ppkt 10 i 14 niniejszej SIWZ.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 Nie podlegają wykluczeniu,

4.2 Spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Zawonia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),

b) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.), w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

c) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanym rejestrem BDO.

4.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych) oraz posiada dostęp do środków finansowych wystarczających do realizacji zamówienia lub zdolność kredytowania na kwotę min. 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych).

4.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca:

4.2.3.1 wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty:

a) przez okres co najmniej jednego roku usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych od co najmniej 6 000 osób.

Zamawiający dopuszcza sumowanie nie więcej niż dwóch usług spełniających łącznie warunek opisany w zdaniu pierwszym.

b) usługi w zakresie zbiórki selektywnej co najmniej dwóch frakcji wskazanych w niniejszym zamówieniu o łącznej masie nie mniejszej niż 400 Mg/ rok.

Zamawiający dopuszcza sumowanie nie więcej niż dwóch usług spełniających łącznie warunek opisany w zdaniu pierwszym.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli przedstawi wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.2.3.2 spełnia wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 roku, poz. 122):

a) Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy Zawonia lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Zawonia. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,

b) Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

4.2.3.3 dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. co najmniej dwoma kierowcami o uprawnieniach do prowadzenia pojazdów ciężarowych, w tym jednym kierowcą z uprawnieniami do obsługi żurawia HDS.

4.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

4.4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;

4.4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

4.4.4 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4.7 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.7.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2

4.7.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP.

4.7.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ.

5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.

5.1.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.4.1 i 4.4.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oryginał oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP- nie należy go składać wraz z ofertą.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

5.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

b) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Zawonia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.);

c) aktualnego zezwolenia na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.), w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

d) dokumentu potwierdzającego nadanie nr rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zwanym rejestrem BDO.

e) opłaconej polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z uwzględnieniem wymogów wskazanych w pkt. 4.2.2 SIWZ;

f) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert z uwzględnieniem wymogów wskazanych w pkt. 4.2.2 SIWZ;

g) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców: z uwzględnieniem wymogów wskazanych w pkt. 4.2.3.1 SIWZ; zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 do SIWZ.

h) dowody dotyczące należytego wykonania i wykonywania usług wymienionych w wykazie o którym mowa w pkt 5.3 lit. g.

i) opisu bazy magazynowo-transportowej, jaką Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, wraz ze wskazaniem, czy baza spełnia wymagania §2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 roku, poz. 122)

j) wykazu pojazdów do odbioru i transportu odpadów przewidzianych do świadczenia usługi z uwzględnieniem rodzajów i ilości wymaganych zgodnie z §3 pkt.2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 roku, poz. 122) zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

k) wykazu osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.

l) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

ł) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

m) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 a) składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.4.1 i 4.4.4 należy złożyć w formie oryginału.

5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach którego wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa.

5.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1 Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:

a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię bankowego polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo Bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. , poz. 1876 ze zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;

b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

6.2 Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U z 2018 r., poz.1669).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

a) wskazanie Wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców),

b) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,

c) wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- d) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- e) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- f) określenie terminu ważności gwarancji,
- g) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia na pierwsze żądanie Zamawiającego pełnej sumy wadium.
- h) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, którą należy zwrócić Gwarantowi, zaleca się, aby nie była trwale związana z ofertą.
- i) dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 6.2. ppkt 2 lit. e - g muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

6.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium:

6.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Trzebnicy nr rachunku: **76 9591 0004 2001 0019 2444 0004** z adnotacją: „Wadium - Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zawonia w roku 2020”.

6.3.2 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6.3.3 Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz, dopuszczonych przez Zamawiającego, należy załączyć w oryginale do oferty, w osobnej kopercie opisanej „wadium do przetargu na Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zawonia w roku 2020”

6.4 Termin wniesienia wadium: 24.10.2018 r. do godz. 9.30.

6.4.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

6.4.2 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

6.5 Zwrot i utrata wadium:

Zwrot i utrata wadium następuje na zasadach określonych w ustawie PZP.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

7.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

7.15 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ,
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.4.1 i 4.4.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
- e) dowód wniesienia wadium.

7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,

Oferta

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zawonia w roku 2020”

nie otwierać przed 24.10.2019 r., godz.10.00 "

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 **należy złożyć w terminie do dnia 24.10.2019 r.** do godziny **9:30** w Urzędzie Gminy Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55 – 106 Zawonia (sekretariat). Oferty można składać od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 -15:00, a w piątek w godzinach 7:00 – 13:00 (z wyjątkiem dni wolnych od pracy).

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejscu wskazanym w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10.2019 r. o godzinie 10.00** w Urzędzie Gminy Zawonia, ul. Trzebnicka 11; 55 – 106 Zawonia (pokój nr 3).

8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w rozdziale 7, pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://zawonia.biuletyn.net/>) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i jej załączników, w tym postanowień zawartych w projekcie umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodniej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie koszty bezpośrednio w niej nie ujęte, bez których nie można prawidłowo zrealizować zamówienia.

10.2 Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty:

- a) charakterystykę gminy, gęstość i rodzaj zabudowy, odległości pomiędzy miejscowościami, wymagania dotyczące częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
- b) koszty odbioru odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, koszty ich transportu oraz zagospodarowania (ilości odpadów komunalnych zmieszanych oraz zebranych selektywnie przewidziane do odbioru z terenu Gminy Zawonia, transportu i zagospodarowania, które stanowią szacunkową, masę ww. odpadów komunalnych objętych zamówieniem w okresie 12 miesięcy zawiera Rozdział 2 SIWZ),
- c) koszty dostawy i wyposażenia przez cały okres realizacji zamówienia w pojemniki na szkło wraz z utrzymaniem ich w należytej czystości i w pełnej sprawności technicznej łącznie z wymianą w razie uszkodzenia oraz koszt odbioru pojemników z nieruchomości po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) koszty dostawy i wyposażenia przez cały okres realizacji zamówienia w worki z trwałej folii polietylenowej na następujące frakcje: papier i tektura oraz odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone.

10.3 Sposób rozliczenia oraz zapłaty za realizację zamówienia określony został w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

10.4 Wykonawca w formularzu ofertowym podaje:

1) ceny jednostkowe brutto i netto za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów tj.:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych/ pozostałości z segregacji,
- b) tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali,
- c) papieru i tektury,
- d) szkła,
- e) chemikaliów pochodzących z gospodarstw domowych,
- f) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- g) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- h) zużytych opon,

- i) zużytych baterii i akumulatorów,
- j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- k) odpadów biodegradowalnych, w tym odpadów zielonych,
- l) przeterminowanych lekarstw.

2) cenę ofertową brutto i netto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów oraz szacowanych mas poszczególnych frakcji odpadów przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania w okresie świadczenia usługi.

Na potrzeby porównania i oceny ofert przyjęto, iż okres realizacji zamówienia wynosić będzie 12 miesięcy. Wysokość całkowitego ostatecznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy uzależnione będą od masy faktycznie odebranych odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia publicznego.

10.5 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

10.6 Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w celu sprawdzenia warunków wykonania niniejszego zamówienia i właściwego oszacowania ceny ofertowej zamówienia.

10.7 Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług - VAT.

10.8 Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT, jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10.9 Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314); 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty spośród nieodrzuconych, ważnych i zgodnych z niniejszej SIWZ ofert.

12.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, które otrzymają następującą wagę punktową:

| L.p. | kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------|--|--------------------------------|--|
| 1 | Cena | 60% | 60 pkt |
| 2 | Dodatkowa akcja edukacyjno-informacyjna w placówkach oświatowych | 40% | 40 pkt |
| | Razem | 100% | 100 pkt |

12.2 Opis sposobu oceny ofert:

1) Kryterium - Cena oferty:

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia. Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru:

cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert
_____ x 60 punktów
cena ofertowa brutto badanej oferty

CENA P= (Cn:Cb) x 60%

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) Kryterium - dodatkowa akcja edukacyjno-informacyjna:

Punktacja w kryterium akcja edukacyjno-informacyjna. Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 40 punktów.

Obligatoryjnie Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić jedną akcję edukacyjno-informacyjną we wskazanych placówkach oświatowych jednokrotnie. Ilość ta nie podlega punktacji i jest bezwzględnie wymagana.

Liczba punktów w skali od 0 do 40 będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) oferta, w której Wykonawca nie zadeklarował przeprowadzenia żadnej dodatkowej akcji informacyjno-edukacyjnej otrzyma 0 punktów,
- b) oferta, w której Wykonawca zadeklarował przeprowadzenie 1 (jednej) dodatkowej akcji informacyjno-edukacyjnej otrzyma 20 punktów,
- c) oferta, w której Wykonawca zadeklarował przeprowadzenie 2 (dwóch) dodatkowych lub więcej akcji informacyjno-edukacyjnej otrzyma maksymalnie 40 punktów.

12.3 Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

12.4 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

13.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty”, w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy albo imię i nazwisko i miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, albo imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

13.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:

- 1) ważnej polisy ubezpieczeniowej i utrzymywania jej ciągłości przez cały okres trwania umowy obejmującej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności w zakresie odbioru transportu i zagospodarowania odpadów na sumę nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),
- 2) dokumentu poświadczającego, iż Wykonawca jest prowadzącym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych lub kserokopia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a prowadzącym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych,
- 3) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do dysponowania bazą magazynowo- transportową wyposażoną w zalegalizowaną samochodową wagę najazdową wraz z aktualnym świadectwem homologacji wagi.

14.2 Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział 15

POSTANOWIENIA UMOWY

15.1 Istotne Postanowienia Umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

15.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.

15.3 Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach opisanych poniżej:

- 1) zmiana terminu świadczenia usługi wywołana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od stron umowy, która nie wpływa na zakres zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
- 2) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany dla wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, regulujących wysokość stawki podatku VAT,

- 3) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, a zmiany postanowień umownych nie prowadzą do zmiany charakteru umowy,
- 4) zmiana ceny świadczenia usługi w zakresie odpadów o kodzie 20 03 01, wynikająca ze zmiany ceny zagospodarowania odpadów zmieszanych ustalonej przez Instalację Komunalną o co najmniej 10%,
- 5) zmiana ceny świadczenia usługi w związku ze zmianą kosztów transportu oraz cen w Instalacji Komunalnej,
- 6) zmiana sposobu wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów lub innych usług towarzyszących objętych przedmiotem zamówienia - w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego, która wpływa na sposób realizacji przedmiotu umowy, a także jeżeli zmiana sposobu realizacji usługi jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na usprawnienie realizacji przedmiotu umowy,
- 7) zmiana polegająca na rezygnacji z wykonania określonych czynności (części zamówienia) i związane z tym stosowne zmniejszenie wynagrodzenia - w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 8) w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, w tym raportów, pod warunkiem że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia usług określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz jej załącznikach, jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań dotyczących gospodarki odpadami, usprawnienie realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów świadczenia usług lub podniesienie standardów świadczonych usług,
- 9) w zakresie sposobu oraz zasad przetwarzania i zagospodarowywania zebranych odpadów komunalnych, dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku zmiany przepisów regulujących sposób i zasady przetwarzania i zagospodarowywania zebranych odpadów, polegająca na dostosowywaniu ww. sposobu i zasad do zmienionych przepisów prawa,
- 10) zmiana instalacji komunalnej i wynikające z powyższego zmiany w sposobie, zakresie, terminach oraz zasadach realizacji przedmiotu umowy,
- 11) zmiana zakresu podwykonawstwa (zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie, zmiany części zamówienia, którą Wykonawca zamierzał zlecić podwykonawcom, wprowadzenie podwykonawcy w przypadku gdy Wykonawca oświadczył w ofercie, iż wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców) ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia lub ze względu na okoliczności związane z przebiegiem realizacji usługi.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

16.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej.

16.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

16.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 17

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

17.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

17.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

17.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

17.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

17.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Zawoni

ul. Trzebnicka 11

55 – 106 Zawonia

Tel. 713128182

faks. 713128193

email: eko@zawonia.pl

17.6 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Ewelina Jastrząb tel. 71 312 81 82 wew. 39, w zakresie opisu przedmiotu zamówienia;

Rozdział 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział 19

PODWOYKONAWSTWO

19.1 Wykonawca może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19.2 Wykonawca w przypadku przewidywania zatrudnienia podwykonawców musi wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom oraz podać nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

19.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 – wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – wzór wykazu pojazdów,

Załącznik Nr 7 – wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 8 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 9 – wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Załącznik nr 10 – wykaz miejsc wraz ze wzorem harmonogramu odbioru przeterminowanych
lekarstw

Wójt Gminy Zawonia