

**Zarządzenie Nr 91/2018
Wójta Gminy Zawonia
z dnia 26 listopada 2018 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie w Urzędzie Gminy Zawonia, według stanu na ostatni dzień roku obrotowego 2018, inwentaryzacji składników majątkowych, przez komisję w następującym składzie osobowym:

- 1) Sławomir Frania – przewodniczący
- 2) Paulina Kozłowska - członek
- 3) Angelika Niewójt – członek
- 4) Jowita Kulej - członek

w terminie od dnia 26 listopada 2018 r. do dnia 15 stycznia 2019 r. według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. drogą spisu z natury:

- 1) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) i papiery wartościowe;
- 2) druki ścisłego zarachowania;
- 3) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek (bez gruntów i praw);
- 4) materiały, w tym odpisane w koszty w momencie zakupu.

2. w drodze potwierdzenia sald:

- 1) należności, w tym z tytułu udzielonych pożyczek (za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, z tytułów publicznoprawnych, od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, od pracowników);
- 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,

3. drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:

- 1) środki trwałe w budowie,
- 2) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- 3) grunty,
- 4) wartości niematerialne i prawne,
- 5) własne składniki majątku powierzone obcym jednostkom,
- 6) udziały w obcych jednostkach,
- 7) zobowiązania i rezerwy,

- 8) należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, wobec pracowników,
- 9) fundusze jednostki i fundusze specjalne np. ZFŚS,
- 10) rozliczenia międzyokresowe.

§ 3. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 4. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji do dnia 20 stycznia 2019 r.,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie do pięciu dni po zakończeniu spisu,
- 5) sporządzenia końcowego rozliczenia z przebiegu spisu z natury i sformułowania wniosków.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Woj. Gmina Zarw
Miej. Agnieszka Wersta