

**ZARZĄDZENIE Nr 64/2017
WÓJTA GMINY ZAWONIA
z dnia 30 października 2017 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej, której zadaniem jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni oraz zatwierdzenia regulaminu określającego szczegółowy tryb pracy tej komisji.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 862), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, której zadaniem jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni, w skład której wchodzi:

- 1) Agnieszka Andruszczak – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Wojciech Hoffman – członek Komisji,
- 3) Grażyna Ogrodowicz - Nitka – członek Komisji,
- 4) Marta Stępień – członek Komisji,
- 5) Agnieszka Buczak – członek Komisji.

§ 2.

Zatwierdza się regulamin pracy Komisji Konkursowej, o której mowa w § 1, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zawonia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Zawonia
mgr msc. Agnieszka Wersta

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”.
2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby przystępujące do konkursu, małżonkowie, krewni lub powinowaci kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni, albo pozostający wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji. Wójt Gminy Zawonia niezwłocznie powoła inną osobę z zachowaniem trybu przewidzianego dla powołania członka Komisji.
4. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.

§ 2

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w poufności informacji uzyskanych w toku prac Komisji.

§ 3

Warunkiem dopuszczenia kandydata do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4

1. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 5

Procedura przeprowadzenia postępowania konkursowego jest dwuetapowa:

- I etap - sprawdzenie złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.

§ 6

1. W pierwszym etapie postępowania w terminie do 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert Komisja, bez udziału kandydatów, dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym oraz oceny merytorycznej zgodności ofert z wymogami zawartymi

w ogłoszeniu konkursowym. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydaci spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o:
 - a) dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego
 - b) terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu postępowania konkursowego.
4. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznaczać będzie jego rezygnację z dalszego udziału w konkursie.

§ 7

1. W drugim etapie, w terminie do 14 dni od zakończenia pierwszego etapu Komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne.
2. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje m. in. prezentację przez kandydata autorskiej koncepcji programowo – organizacyjnej Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni oraz udzielenie odpowiedzi na pytania zadawane przez członków Komisji.

§ 8

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym. W ramach głosowania każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem „za”.
2. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Zawonia jako wyłonionego kandydata do objęcia stanowiska dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni osobę, która uzyskała wśród kandydatów największą liczbę głosów „za”.
3. W przypadku gdy taką samą największą liczbę głosów „za” otrzymało dwóch lub więcej kandydatów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie nad kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów „za”.
4. Gdy w ponownie przeprowadzonym głosowaniu, o którym mowa w ust. 3, kandydaci uzyskali największą równą liczbę głosów „za” Komisja przedstawia te osoby, jako równorzędnych kandydatów do objęcia stanowiska dyrektora Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni.
5. Głosowanie przeprowadza się również w przypadku gdy do konkursu przystąpił tylko jeden kandydat, przy czym wyłonienie przez Komisję tej osoby jako kandydata do objęcia stanowiska dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni wymaga oddania za tą kandydaturą co najmniej trzech głosów „za”.

§ 9

W razie nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy Zawonia z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

§10

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni.