

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDUR KONTROLI I PROCEDUR SPRAWDZAJĄCYCH STOSOWANYCH W ZWIĄZKU Z WYKONYWANIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ POLEGAJĄCEJ NA SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

na podstawie art. 78a ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).

PODSTAWA PRAWNA KONTROLI:

- 1) Art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 487, ze zm.)
- 2) Rozdział V pn. „Kontrola Przedsiębiorcy (art. 77 - 84) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 ze zm.)

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:

PRZESTRZEGANIE ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przedmiot kontroli: w myśl art. 18 ust. 8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi organ zezwalający dokonuje kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) powzięcie przez organ informacji lub materiału dowodowego świadczącego o podejrzeniu naruszenia zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych przez posiadaczy zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanych przez Wójta Gminy Zawonia, w tym np.:

-zakłócanie porządku publicznego,

-sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu niedozwolonym,

-sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

-zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców nieposiadających odpowiednich zezwoleń,

b) podjęcie przez organ czynności wyjaśniających lub postępowania administracyjnego w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

c) przeprowadzenie kontroli w ramach czynności wyjaśniających lub postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia, sporządzenie dokumentów podczas kontroli,

d) w zależności od zgromadzonego materiału dowodowego oraz ustaleń z przeprowadzonej kontroli:

-zakończenie czynności wyjaśniających pismem lub wszczęciem postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

-zakończenie postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, cofnięciem uprawnień lub umorzeniem postępowania.

OSOBY PRZEPROWADZAJĄCE KONTROLE:

- upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Zawonia,
- upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ORGAN KONTROLNY OD PRZEDSIĘBIORCY PODCZAS KONTROLI:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- faktury zakupu napojów alkoholowych.

DOKUMENTY SPORZĄDZANE PODCZAS KONTROLI:

- protokół kontrolny,
- inne.

INNE UWAGI:

- czynności kontrolne poprzedza przygotowanie i wysłanie do przedsiębiorców pisemnych zawiadomień o kontroli,
- przygotowanie upoważnień dla zespołu kontrolującego dany punkt sprzedaży,
- pracownicy organu kontrolnego posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do przeprowadzania kontroli,
- przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli,
- kontrolę wykonuje się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji.

Wszystkie procedury kontroli i procedury sprawdzające wymienione powyżej dotyczą sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia albo innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku.