

**Zarządzenie Nr 60/2017
Wójta Gminy Zawonia
z dnia 16 października 2017 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji w przedmiocie projektu uchwały Rady Gminy Zawonia w sprawie przyjęcia Roczного programu współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi w roku 2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz § 6 Uchwały nr II/12/2010 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) działającymi na terenie Gminy Zawonia, konsultacji w przedmiocie projektu uchwały Rady Gminy Zawonia w sprawie przyjęcia Roczного programu współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi w roku 2018.
2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 niniejszego zarządzenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Konsultacje projektu aktu określonego w ust. 1 trwać będą od dnia 17.10.2017 r. do dnia 27.10.2017 r.
4. Konsultacje objęte niniejszym zarządzeniem zostaną przeprowadzone w formie wyrażania pisemnej opinii o przedkładanym projekcie uchwały przez podmioty określone w ust. 1 niniejszego zarządzenia. Pisemne opinie należy przesłać na adres Urzędu Gminy Zawonia – ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Zawonia albo przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: urząd@zawonia.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.10.2017 r. (decyduje data wpływu do Urzędu).
5. Wyznacza się jako osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji Sekretarza Gminy Zawonia Wojciecha Hoffmana.
6. Treść konsultowanego projektu uchwały Rady Gminy Zawonia w sprawie przyjęcia Roczного programu współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi w roku 2018 będzie dostępna na stronie internetowej Urzędu Gminy Zawonia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zawonia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.


Wójt Gminy Zawonia
mgr inż. Agnieszka Wersta

projekt

**UCHWAŁA NR/...../ 2016
RADY GMINY ZAWONIA
z dnia 2017 r.**

**w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Gminy Zawonia z organizacjami
pozarządowymi w roku 2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.), Rada Gminy Zawonia uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi w roku 2018, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Roczny program współpracy Gminy Zawonia
z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku.**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Ilekroć w Rocznym programie współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi w roku 2018 mowa jest o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.);
 - 2) programie - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi w roku 2018;
 - 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zawonia;
 - 4) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 5) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy.
2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Cele Programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
 - 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;

§ 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym - wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim i jest ukierunkowana na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

§ 4

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i wymienionymi w art. 3 ust. 3 jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
 - 1) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo - rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
 - d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze Gminy,
 - f) przygotowywanie i organizacja imprez na rzecz rozwoju psychofizycznego i sprawności fizycznej, w tym sportowych i rekreacyjnych, propagujących wśród mieszkańców Gminy Zawonia aktywność ruchową.
 - 2) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,

- b) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy;
 - c) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,
 - d) edukacja kulturalna,
 - e) edukacja kulturowa w tym wspieranie, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej,
 - f) wspieranie form działalności kulturalnej non-profit,
 - g) upowszechnianie kultury i sztuki,
 - h) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - i) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych,
 - j) uczestnictwo zespołów lub grup propagujących lokalne dziedzictwo kulturowe i tradycje w imprezach ponadgminnych,
 - k) organizowanie i współorganizowanie koncertów, przedstawień teatralnych oraz innych wydarzeń kulturalnych.
- 3) w zakresie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży:
- a) organizowanie atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - b) upowszechnianie krajoznawstwa oraz organizowanie wycieczek krajoznawczych dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie warsztatów, kursów i programów z zakresu różnych dziedzin kultury i edukacji dla dzieci i młodzieży, zakładających rozwój osobowości dziecka i pomoc w zdobywaniu wiedzy o sobie samym oraz otaczającym go świecie,
 - d) organizowanie wyjazdowych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku 50+:
- a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
 - b) wspieranie uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym,
 - c) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania osób w wieku 50 +,
 - d) wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć z udziałem osób w wieku 50 + o charakterze oświatowym, edukacyjnym i wychowawczym, w tym edukacja zdrowotna, ekologiczna i historyczna,
- 5) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, edukacyjna (w tym w zakresie edukacji społecznej), sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidująca bariery w komunikowaniu,
 - b) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych,
 - c) działalność samopomocowa organizowana przez osoby niepełnosprawne oraz organizacja grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich opiekunów;

- d) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
- e) wspomaganie wczesnego rozwoju dzieci niepełnosprawnych i zagrożonych niepełnosprawnością.
- 6) w zakresie budowania społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej:
 - a) promowanie i organizowanie cyklicznych debat publicznych w sprawach istotnych dla lokalnych społeczności Gminy Zawonia;
 - b) szerzenie świadomości obywatelskiej poprzez organizowanie spotkań, warsztatów oraz szkoleń dot. praw i obowiązków jednostki społeczności jako ogółu i organu władzy publicznej.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 4) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) przygotowywania i monitorowania porozumień zawieranych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 6) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jego mieszkańców,
- 7) nieodpłatne udostępnianie lokali, użyczenie sprzętu i wyposażenia w celu realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych działających na terenie i realizujących zadania na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
- 8) nieodpłatną promocję działalności organizacji pozarządowych działających na terenie i realizujących zadania na rzecz Gminy i jej mieszkańców, w tym udostępnianie informacji o działalności tych organizacji na oficjalnych stronach i portalach internetowych Gminy,
- 9) organizowanie warsztatów, szkoleń i kursów dotyczących pozyskiwania środków na działalność statutową organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 10) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1376 z późn. zm.).

§ 6

Okres realizacji programu od 01.01.2018 roku do 31.12.2018 roku.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Zawonia na zasadach określonych w ustawie.
2. Na stronach internetowych Gminy jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych, w szczególności dotyczący:
 - 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
 - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć.
3. Prowadzony jest wykaz organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadań publicznych z budżetu Gminy.
4. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa Uchwała Nr II/12/2010 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr VII/55/2011 Rady Gminy Zawonia z dnia 1 września 2011 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
6. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 8

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2018.
2. Środki przeznaczone na realizację programu określa się w wysokości nie mniejszej niż 70 000 zł.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Zawonia dokonuje ewaluacji programu współpracy.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Zawonia.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
 - 1) ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;

- 2) ilość i struktura ogłoszonych w roku poprzednim konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
- 3) wykonanie planu dotacji za rok poprzedni, w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy;

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny program tworzony jest po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ust. 2.
2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale Rady Gminy Zawonia w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Zawonia.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Zawonia.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy Zawonia.
4. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
 - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
5. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
6. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

UZASADNIENIE

Celem programu współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi jest określenie zasad w zakresie wspierania przez Gminę Zawonia działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie organizacjom pozarządowym ustawowych zadań gminy. Poprzez określenie i realizację tych zasad Gmina Zawonia pragnie włączyć organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- 3) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy, po konsultacjach, ma obowiązek uchwalić roczny program współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 3 powołanej ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Projekt niniejszej uchwały został poddany konsultacjom zgodnie z § 5 Uchwały nr II/12/2010 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje odbyły się w dniach od2017 r. do2017 r. w formie wyrażenia pisemnej opinii o projekcie uchwały przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rada Gminy Zawonia wypełniając powyższy obowiązek ustawowy uchwała Roczny program współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi w roku 2018.


Wójł Gminy Zawonia
mgr inż. Agnieszka Wersta