

**ZARZĄDZENIE Nr 57/2017  
WÓJTA GMINY ZAWONIA  
z dnia 9 października 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 862), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, które zawiera formalne kryteria wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora oraz przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego.
3. Ogłoszenie o konkursie podlega:
  - 1) podaniu do wiadomości pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni w sposób przyjęty w tej instytucji,
  - 2) zamieszczeniu informacji w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
  - 3) zamieszczeniu na stronach internetowych [www.zawonia.pl](http://www.zawonia.pl) i Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zawonia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zawonia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt Gminy Zawonia  
mgr inż. Agnieszka Wersta

**Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka  
Kultury i Biblioteki w Zawoni.**

**1. Nazwa i adres instytucji kultury:**

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Zawoni, 55-106 Zawonia, ul. Trzebnicka 11, zwany dalej także "Ośrodkiem".

**2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym instytucji kultury:**

Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno - finansowymi działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni, po uprzednim uzgodnieniu terminu udostępnienia dokumentów pod numerem telefonu (71) 312-81-18 lub w formie email: [gokibzawonia@pro.onet.pl](mailto:gokibzawonia@pro.onet.pl).

**3. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni.

**4. Wymagane kwalifikacje kandydata i sposób ich udokumentowania:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane studia humanistyczne, artystyczne lub pedagogiczne, – *kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych*;
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy w sektorze kultury – *kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy (oryginały do wglądu komisji konkursowej)*;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy - *oświadczenie kandydata*;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych – *oświadczenie kandydata*;
- 6) brak prawomocnego skazania za popełnione umyślnie przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe – *oświadczenie kandydata o niekaralności (w przypadku wyboru kandydat będzie zobowiązany przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności)*.

**5. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):**

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a także podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych oraz regulacji dotyczących przepisów prawa pracy;
- 2) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
- 3) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych,

- 4) znajomość zakresu działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym,
- 5) dyspozycyjność.

#### **6. Umiejętności:**

- 1) sprawne i efektywne kierowanie zespołem;
- 2) umiejętność współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy, stowarzyszeniami i sołectwami;
- 3) komunikatywność oraz kreatywność.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) dokumenty potwierdzające wymagania wymienione w pkt 4 niniejszego ogłoszenia;
- 2) wniosek o przystąpienie do konkursu na stanowisko objęte konkursem (wraz z listem motywacyjnym);
- 3) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 6) autorska koncepcja programowo-organizacyjna Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni, obejmująca okres 3 lat (2018-2020), uwzględniająca możliwości finansowe Ośrodka i możliwe do pozyskania środki zewnętrzne.  
Koncepcja powinna zawierać w szczególności:
  - propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności kulturalnej na terenie Gminy Zawonia oraz pozostałej działalności zgodnie ze statutem Ośrodka (z uwzględnieniem nowej siedziby Ośrodka i działalności świetlic wiejskich),
  - zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy Zawonia;
  - źródła finansowania działalności Ośrodka.
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni;
- 8) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Oświadczenia, koncepcja, list motywacyjny oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

#### **8. Podstawa zatrudnienia na stanowisko dyrektora instytucji kultury.**

Z kandydatem wybranym przez Komisję konkursową zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania na okres 3 lat.

#### **9. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów.**

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia, lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (pok. 1) w zaklejonej kopercie pod wyżej podanym adresem od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. **Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zawonia.**

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego, a także adnotację: „*Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni*”.

**Termin składania dokumentów upływa w dniu 10 listopada 2017 roku o godzinie 12.30. Wnioski kandydatów, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.**

#### **10. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.**

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania wniosku o przystąpienie do konkursu. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**11. Informacji w sprawie konkursu udziela:** Wojciech Hoffman – Urząd Gminy Zawonia tel. 71 312 81 82.

#### **12. Rozstrzygnięcie konkursu.**

O wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie w terminie do 14 dni od ostatniego posiedzenia komisji. Jednocześnie rozstrzygnięcie konkursu podane będzie do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

#### **13. Zatwierdzenie konkursu.**

Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wyników konkursu oraz o zatrudnieniu kandydata podejmuje Wójt Gminy Zawonia.

#### **14. Zastrzeżenia.**

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyn.

  
Wójt Gminy Zawonia  
mgr inż. Agnieszka Wersta