

ZARZĄDZENIE Nr 36/2017
Wójta Gminy Zawonia
z dnia 20 czerwca 2017 roku

w sprawie: sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP na terenie Gminy Zawonia.

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r, poz. 209) oraz art. 15 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 904) i § 3 i 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r. poz. 1101),

Wójt Gminy Zawonia zarządza, co następuje:

§1

1. Wprowadzam do służbowego wykorzystania procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Procedury, o których mowa w pkt 1 zawierają moduły zadaniowe dla każdego stopnia alarmowego wraz z określeniem zadań do wykonania.
3. Wykaz obowiązujących rodzajów stopni alarmowych oraz warunki ich wprowadzenia określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Po wprowadzeniu stopnia alarmowego, zobowiązuje się wszystkie osoby wymienione w procedurach do realizacji zadań im przypisanych.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Podinspektorowi ds. Obywatelskich, Wojskowych oraz Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Gminy w Zawoni.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Zawonia
mgr inż. Agnieszka Wersta

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 36/2017
Wójta Gminy Zawonia
z dnia 20 czerwca 2017 roku
w sprawie: sposobu realizacji zadań w wypadku
wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych
i stopni alarmowych CRP na terenie Gminy
Zawonia.

Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w Gminie Zawonia

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA POSTĘPOWANIA	Data opracowania	20.06.2017
1	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego (ALFA)	Dokument opracował	Podinspektor ds. Obywatelskich

I. CEL POSTĘPOWANIA: zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy w Zawoni oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Zawonia poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

- niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu,
- wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny,
- brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.

III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne działań
<p>Dotyczy obiektów własnych:</p> <p>Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (ALFA) należy wykonać w szczególności następujące zadanie:</p> <p>1. Na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poinformować podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia - zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektu - przeprowadzać kontrolę pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektu - ograniczyć w obrębie instytucji ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum - sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów, - dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych, - sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji. 	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.z 2017 r. poz.209)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 904)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r.</p>

<p>poz.1101)</p> <p>Zarządzenie nr 36/2017 Wójta Gminy Zawonia</p> <p>w sprawie: sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP na terenie Gminy Zawonia.</p>	<p>2. Na rzecz ochrony ludności</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzić wzmoczoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony - poinformować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.
---	--

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

	Wykonawcy
<p>A. Tryb uruchamiania sił i środków</p> <p>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy (ALFA) może zostać przesłane do Urzędu Gminy w Zawoni z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, Dolnośląskiego Urzędu Starostwa Powiatowego bądź Starostwa Powiatowego w Trzebnicy. – fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP musi zostać niezwłocznie potwierdzone.</p> <p>Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Wójtowi Gminy Zawonia oraz Podinspektorowi ds. Obywatelskich.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób należy wykorzystywać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowo przyjęty sposób powiadamiania.</p> <p>Wójt Gminy Zawonia wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się wszystkim kierownikom referatów oraz pracownikom Urzędu Gminy w Zawoni i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się Starostę Powiatu Trzebnickiego.</p> <p>2. Nakazuje się kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) poinformować podległy personel o konieczności zachowania wzmoczonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia, b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów, c) przeprowadzać wzmoczone kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów, 	<p>Wójt Gminy Zawonia Sekretarz Gminy Zawonia Podinspektor ds. Obywatelskich Kierownicy Gminnych Jednostek Organizacyjnych</p>

- d) ograniczyć w obrębie instytucji ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum,
- e) sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,
- f) sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania,
- g) dokonać przeglądu wszystkich procedur, zarządzeń, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,
- h) sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji,
- i) prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony,
- j) informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych i innych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.

Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

B. Organizacja kierowania

Wójt Gminy Zawonia kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowania zorganizowanego w siedzibie Zarządzenia Kryzysowego – pok. Nr 16. Wszelkie decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje osobiście lub przy pomocy członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Skład zespołu może ulegać zmianom w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

- 1) Przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy GZZK kierowania będzie budynek Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11, sala posiedzeń nr 16.
- 2) Wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Wójta Gminy Zawonia lub upoważnionej osoby niezwłocznie.
- 3) W sytuacji szczególnego zagrożenia dla Gminy Zawonia przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział, na wniosek Wójta, osoby spośród pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przewoźnych do wykonywania zadań w Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego.
- 4) Urząd Gminy w Zawoni pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszej procedurze.
- 5) Sekretarz Gminy Zawonia organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego w Urzędzie Gminy w Zawoni.
- 6) Wójt Gminy Zawonia o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Gminy Zawonia informuje Starostę

Wykonawcy

Wójt Gminy Zawonia
 Podinspektor ds. Obywatelskich oraz
 Gminny Zespół Zarządzania
 Kryzysowego

Powiatu Trzebnickiego.	C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
	<p>Dokumentowanie działań przebiega następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) z przebiegu obrad Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego powstaje protokół; 2) przekazywane przez służbę stałego dyżuru zadania i meldunki zwrotne, (gdy zostanie uruchomiony) zapisywane są w dzienniku ewidencji ST; 3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi oraz z realizacją wszystkich przedsięwzięć, w tym również kopie pism i podjętych decyzji przez GZZK przekazane wykonawcom, jest gromadzona przez Podinspektora ds. Obywatelskich, <p>W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych oraz policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Zawonia. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działania wykonawców w realizacji ustalonego celu.</p> <p>Współdziałanie obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizację współdziałania z Policją, 2) współdziałanie z jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, 3) współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej, 4) współdziałanie z jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych, 5) współdziałanie z Prokuraturą. <p>W sytuacji powstania incydentu o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>Osobą odpowiedzialną za kontakty z mediami jest Sekretarz Gminy Zawonia, którego obowiązkiem będzie realizacja następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zorganizowanie punktu prasowego; 2) podawanie tylko informacji dotyczących zdarzenia i sposobu prowadzenia akcji; 3) współpraca z Starostwem Powiatowym w Trzebnicy oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury. <p>W przypadku wystąpienia incydentu na terenie Gminy Zawonia, informacje oraz komentarze będą przekazywane dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień z jednoczesnym unikaniem szybkiego wskazywania przyczyn lub winy w zaistniałej sytuacji.</p>	<p>Wójt Gminy Zawonia Sekretarz Gminy Zawonia Podinspektor ds. Obywatelskich Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Jednostki OSP Gminy Zawonia</p>

D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinny otrzymywać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku zamachu terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.</p> <p>Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wsparcia psychologicznego, 2) zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone; 3) wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych. 	<p>Wójt Gminy Zawonia Sekretarz Gminy Zawonia Kierownicy Gminnych Jednostek Organizacyjnych Gminy Zawonia</p>

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Wójt Gminy Zawonia może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA POSTĘPOWANIA	Data opracowania	20.06.2017
2	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego (BRAVO)	Dokument opracował	Podinspektor ds. Obywatelskich

I. **CEL POSTĘPOWANIA** : zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy w Zawoni oraz jednostek organizacyjnych Gminy Zawonia poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

II. **WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:**

- niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu,
- wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny,
- utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.

III. **GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:**

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne działań
<p>dotyczy: obiektów własnych</p> <p>Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (BRAVO) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na rzecz ochrony infrastruktury: <ol style="list-style-type: none"> 1) ostrzec personel o możliwych formach ataku. 2) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych. 3) sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych. 4) sprawdzić systemy ochrony obiektów ochranianych przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochronny. 5) wprowadzić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do instytucji. 6) zamknąć i zabezpieczyć nie używane budynki i pomieszczenia. 7) dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu. 	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 209)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 904)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach CRP (Dz.U. z 2016 r. poz. 1101)</p>

<p>8) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem.</p> <p>2. Na rzecz ochrony ludności:</p> <p>1) wprowadzić patrole do wyrywkowego kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych,</p> <p>2) prowadzić akcję informacyjno – instruktażową dla personelu dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobów postępowania.</p>	<p>Zarządzenie Nr 36/2017 Wójta Gminy Zawonia</p> <p>W sprawie: sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP na terenie Gminy Zawonia.</p>
--	--

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

Wykonawcy	A. Tryb uruchamiania sił i środków
<p>Wójt Gminy Zawonia Sekretarz Gminy Zawonia Podinspektor ds. Obywatelskich Kierownicy Gminnych Jednostek Organizacyjnych</p>	<p><i>Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy (BRAVO) może zostać przesłane do Urzędu Gminy w Zawoni z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego bądź Starostwa Powiatowego w Trzebnicy. – fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP musi zostać niezwłocznie potwierdzone.</i></p> <p>Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Wójtowi Gminy Zawonia oraz podinspektorowi ds. Obywatelskich.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem drugiego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób należy wykorzystywać służbę statego dyżuru lub zwyczajowo przyjęty sposób powiadamiania.</p> <p>Wójt Gminy Zawonia wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się wszystkim Kierownikom Referatów Urzędu Gminy w Zawoni oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się Starostę Powiatu Trzebnickiego</p> <p>Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:</p> <p>a) ostrzec podległy personel o możliwych formach ataku;</p> <p>b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrożenia procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych,</p> <p>c) wzmocnić ochronę ważnych obiektów Urzędu i Gminy Zawonia oraz sprawdzić funkcjonujące systemy ochrony obiektów,</p>

<p>d) wzmóc kontrole wszelkich przesyłek pocztowych kierowanych do Urzędu Gminy w Zawoni oraz wszystkich gminnych jednostek organizacyjnych,</p> <p>e) poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektów oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki,</p> <p>f) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektów, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem,</p> <p>g) wprowadzić patrole do wyrywkowego kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych,</p> <p>h) prowadzić akcję informacyjno – instruktażową dla pracowników Urzędu Gminy oraz ludności Gminy Zawonia dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.</p> <p>Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.</p>	<p style="text-align: center;">B. Organizacja kierowania</p> <p>Wójt Gminy Zawonia kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowania zorganizowanego w siedzibie Zarządzenia Kryzysowego – pok. Nr 16. Wszelkie decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje osobiście lub przy pomocy członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Skład zespołu może ulegać zmianom w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>1) Przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy GZZK kierowania będzie budynek Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11, sala posiedzeń nr 16.</p> <p>2) Wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Wójta Gminy Zawonia lub upoważnionej osoby niezwłocznie.</p> <p>3) W sytuacji szczególnego zagrożenia dla Gminy Zawonia przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział, na wniosek Wójta, osoby spośród pracowników zespółonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przewłózonych do wykonywania zadań w Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>4) Urząd Gminy w Zawoni pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszej procedurze.</p> <p>5) Sekretarz Gminy Zawonia organizuje i koordynuje proces realizacji zadań drugiego stopnia alarmowego w Urzędzie Gminy w Zawoni.</p> <p>6) Wójt Gminy Zawonia o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Gminy Zawonia Informuje Starostę Powiatu Trzebnickiego.</p> <p style="text-align: center;">C. Przedsięwzięcia reagowania</p> <p style="text-align: right;">Wykonawcy</p> <p>Wójt Gminy Zawonia, Podinspektor ds. Obywatelskich Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego</p> <p style="text-align: right;">Wykonawcy</p>
---	---

Dokumentowanie działań przebiega następująco:

- 1) z przebiegu obrad Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego powstaje protokół;
- 2) przekazywane przez służbę stałego dyżuru zadania i meldunki zwrotne, (gdy zostanie uruchomiony) zapisywane są w dzienniku ewidencji ST;
- 3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi oraz z realizację wszystkich przedsięwzięć, w tym również kopie pism i podjętych decyzji przez GZZK przekazane wykonawcom, jest gromadzona przez Podinspektora ds. Obywatelskich,

W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych oraz policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Zawonia.

Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działania wykonawców w realizacji ustalonego celu.

Współdziałanie obejmuje:

- 1) organizację współdziałania z Policją,
- 2) współdziałanie z jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
- 3) współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej,
- 4) współdziałanie z jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 5) współdziałanie z Prokuraturą.

W sytuacji powstania incydentu o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Osobą odpowiedzialną za kontakty z mediami jest Sekretarz Gminy Zawonia, którego obowiązkiem będzie realizacja następujących przedsięwzięć:

- 1) zorganizowanie punktu prasowego;
- 2) podawanie tylko informacji dotyczących zdarzenia i sposobu prowadzenia akcji;
- 3) współpraca z Starostwem Powiatowym w Trzebnicy oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury.

W przypadku wystąpienia incydentu na terenie Gminy Zawonia, informacje oraz komentarze będą przekazywane dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień z jednoczesnym unikaniem szybkiego wskazywania przyczyn lub winy w zaistniałej sytuacji.

Wójt Gminy Zawonia
Sekretarz Gminy Zawonia
Podinspektor ds. Obywatelskich,
Gminny Zespół Zarządzania
Kryzysowego,
Jednostki OSP Gminy Zawonia

D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinny otrzymywać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku zamachu terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.</p> <p>Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wsparcia psychologicznego, 2) zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone; 3) wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych. 	<p>Wójt Gminy Zawonia Sekretarz Gminy Zawonia Kierownicy Gminnych Jednostek Organizacyjnych</p>

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Wójt Gminy Zawonia może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA POSTĘPOWANIA	Data opracowania	20.06.2017
3	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego (CHARLIE)	Dokument opracował	Podinspektor ds. Obywatelskich

I. **CEL POSTĘPOWANIA:** zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy w Zawoni oraz jednostek organizacyjnych Gminy Zawonia poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

II. **WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:**

- niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu,
- wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny,
- utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności,
- zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia.

III. **GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:**

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne działań
<p>1. Dotyczy obiektów własnych</p> <p>Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE) należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <p>2. Na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <p>1) wprowadzić całodobowe dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych lub sabotażu,</p> <p>2) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach/rejonach obiektów,</p> <p>3) w uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów,</p> <p>4) ograniczyć możliwości parkowania pojazdów przy obiektach chronionych,</p>	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.z 2017 r. poz.209)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 904)</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych</p>

<p>stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r. poz.1101)</p> <p>Zarządzenie nr 36/2017 Wójta Gminy w Zawoni z dnia 20 czerwca 2017 roku, w sprawie: sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP na terenie Gminy Zawonia.</p>	<p>5) wydać środki ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych,</p> <p>6) wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów,</p> <p>7) wprowadzić całodobowy nadzór miejsc, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.</p> <p>2. Na rzecz ochrony ludności:</p> <p>1) wzmocnić ochronę organizowanych imprez masowych według decyzji organu wydającego zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej lub odwołać organizację imprez, jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia ewentualnemu atakowi,</p> <p>2) wzmocnić ochronę organizowanych zgromadzeń publicznych lub zalecić organizatorom odwołanie planowanych zgromadzeń publicznych,</p> <p>3) dokonać przeglądu dostępnej infrastruktury, zasobów i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego,</p> <p>4) zweryfikować dane o obiektach wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.</p>
---	--

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

Wykonawcy	A. Tryb uruchamiania sił i środków
<p>Sekretarz Gminy Zawonia Podinspektor ds. Obywatelskich Kierownicy Gminnych Jednostek Organizacyjnych</p>	<p><i>Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy (CHARLIE) może zostać przesłane do Urzędu Gminy w Zawoni z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego bądź Starostwa Powiatowego w Trzebnicy. – fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP musi zostać niezwłocznie potwierdzone.</i></p> <p>Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Wójtowi Gminy Zawonia oraz Podinspektorowi ds. Obywatelskich.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem trzeciego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób należy wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwozajowo przyjęty sposób powiadamiania.</p> <p>Wójt Gminy Zawonia wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się wszystkim Kierownikom Referatów Urzędu Gminy w Zawoni oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się Starostę Powiatu Trzebnickiego.</p> <p>Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:</p> <p>1) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu;</p>

- 2) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach/rejonach obiektów;
- 3) w uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu oraz wjeździe na teren obiektów;
- 4) wprowadzić scentralizowane parkowanie, w dużej odległości od najważniejszych obiektów;
- 5) wydać środki ochrony osobistej osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych;
- 6) wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów;
- 7) wprowadzić całonocowy nadzór miejsc podlegających ochronie;
- 8) dokonać przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terytorycznego lub sabotażowego;
- 9) zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności;
- 10) Rozważyć i zdecydować o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia.

Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terytorycznych lub sabotażowych.

B. Organizacja kierowania

Wójt Gminy Zawonia kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowania zorganizowanego w siedzibie Zarządzenia Kryzysowego – pok. Nr 16. Wszelkie decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje osobiście lub przy pomocy członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Skład zespołu może ulegać zmianom w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całonocowej gotowości do udziału w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

- 1) Przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy GZZK kierowania będzie budynek Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11, sala posiedzeń nr 16.
- 2) Wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Wójta Gminy Zawonia lub upoważnionej osoby niezwłocznie,
- 3) W sytuacji szczególnego zagrożenia dla Gminy Zawonia przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział, na wniosek Wójta, osoby spośród pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przewożonych do wykonywania zadań w Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego.
- 4) Urząd Gminy w Zawoni pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszej procedurze,
- 5) Sekretarz Gminy Zawonia organizuje i koordynuje proces realizacji zadań trzeciego stopnia alarmowego w Urzędzie Gminy w Zawoni
- 6) Wójt Gminy Zawonia o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Gminy Zawonia

Wykonawcy

Wójt Gminy Zawonia,
Podinspektor ds. Obywatelskich
Członkowie Gminnego Zespołu
Zarządzania Kryzysowego

Informuje Starostę Powiatu Trzebnickiego.

C. Przedsięwzięcia reagowania

Dokumentowanie działań przebiega następująco:

- 1) z przebiegu obrad Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego powstaje protokół;
 - 2) przekazywane przez służbę stałego dyżuru zadania i meldunki zwrotne, (gdą zostanie uruchomiony) zapisywane są w dzienniku ewidencji ST;
 - 3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi oraz z realizacją wszystkich przedsięwzięć, w tym również kopie pism i podjętych decyzji przez GZZK przekazane wykonawcom, jest gromadzona przez Inspektora ds. Zarządzania Kryzysowego,
- W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych oraz policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Zawonia.

Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu.

Współdziałanie obejmuje:

- 1) organizację współdziałania z Policją,
- 2) współdziałanie z jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
- 3) współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej,
- 4) współdziałanie z jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 5) współdziałanie z Prokuraturą.

W sytuacji powstania incydentu o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Osobą odpowiedzialną za kontakty z mediami jest Sekretarz Gminy Zawonia, którego obowiązkiem będzie realizacja następujących przedsięwzięć:

- 1) zorganizowanie punktu prasowego;
- 2) podawanie tylko informacji dotyczących zdarzenia i sposobu prowadzenia akcji;
- 3) współpraca z Starostwem Powiatowym w Trzebnicy oraz rzeznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury.

W przypadku wystąpienia incydentu na terenie Gminy Zawonia, informacje oraz komentarze będą przekazywane dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień z jednoczesnym unikaniem szybkiego wskazywania przyczyn lub winy w zaistniałej sytuacji.

Wykonawcy

Wójt Gminy Zawonia
Sekretarz Gminy Zawonia
Podinspektor ds. Obywatelskich,
Gminny Zespół Zarządzania
Kryzysowego,
Jednostki OSP Gminy Zawonia

D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W sytuacji wprowadzenia III stopnia alarmowego CHARLIE, istnieje konieczność wyposażenia w środki ochrony osobistej osób wyznaczonych do wykonywania działań ochronnych.</p> <p>Należy przewidzieć możliwość pozyskania środków ochrony osobistej dla pracowników wyznaczonych do wykonywania zadań ochronnych z magazynów OC.</p> <p>Po przeprowadzeniu ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinny otrzymywać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku zamachu terrorystycznego. Osoby dowodzące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.</p> <p>Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowania niezbędnych pomieszczeń do ich przyjęcia na terenie powiatu, 2) wsparcia psychologicznego, 3) zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, 4) zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone, 5) wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych. 	<p>Wójt Gminy Zawonia Sekretarz Gminy Zawonia Kierownicy Gminnych Jednostek Organizacyjnych</p>

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Wójt Gminy Zawonia może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego

VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA POSTĘPOWANIA	Data opracowania	20.06.2017
4	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego (DELTA)	Dokument opracował	Podinspektor ds. Obywatelskich

I. **CEL POSTĘPOWANIA** : zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy w Zawoni oraz jednostek organizacyjnych Gminy Zawonia poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA :

- niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu,
- wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny,
- utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się),
- brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego,
- brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności,
- zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia.

III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA W ODNIESIENIU DO:

Przedsięwzięcia	Podstawy prawne działań
<p>Dotyczy obiektów własnych Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (DELTA) należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA, BRAVO i CHARLIE. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <p>1. Na rzecz ochrony infrastruktury: 1) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu; 2) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów i ich ładunek;</p>	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.z 2017 r. poz.209)</p> <p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 904)</p>

- 3) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektów walizki, torebki i paczki;
- 4) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków i na parkingach;
- 5) ograniczyć liczbę podróży służbowych osób niezatrudnionych w obiekcie i wizyt osób nie zatrudnionych w instytucji;
- 6) przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.

2. Na rzecz ochrony ludności:

- 1) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych.
- 2) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, zakaz przeprowadzania imprez masowych i zgromadzeń publicznych.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016 r. poz.1101)

Zarządzenie nr 36/2017
Wójta Gminy Zawonia z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie: sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP na terenie Gminy Zawonia.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

	Wykonawcy
<p style="text-align: center;">A. Tryb uruchamiania sił i środków</p> <p>Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy (DELTA) może zostać przesłane do Urzędu Gminy w Zawoni z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego bądź Starostwa Powiatowego w Trzebnicy. – fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP musi zostać niezwłocznie potwierdzone.</p> <p>Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Wójtowi Gminy Zawonia oraz Podinspektorowi ds. Obywatelskich.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzeniem czwartego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób należy wykorzystywać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowo przyjęty sposób powiadamiania.</p> <p>Wójt Gminy Zawonia wprowadza stopień alarmowy na terenie gminy zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się wszystkim Kierownikom Referatów Urzędu Gminy w Zawoni oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym wykazie. O wprowadzeniu zarządzenia informuje się Starostę Powiatu Trzebnickiego.</p>	<p>Sekretarz Gminy Zawonia Podinspektor ds. Obywatelskich, Kierownicy Gminnych Jednostek Organizacyjnych</p>

Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych:

- 1) zabezpieczyć ciągłość pracy zespołów odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu,
- 2) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektów,
- 3) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów i ich ładunek,
- 4) wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektów,
- 5) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektów walizki, torebki i paczki,
- 6) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków i na parkingach,
- 7) ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób niezatrudnionych w obiektach urzędu,
- 8) rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych,
- 9) zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczne - sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia.

Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

B. Organizacja kierowania

Wójt Gminy Zawonia kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowania zorganizowanego w siedzibie Zarządania Kryzysowego – pok. Nr 16. Wszelkie decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje osobiście lub przy pomocy członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Skład zespołu może ulegać zmianom w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

- 1) przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy GZZK kierowania będzie budynek Urzędu Gminy w Zawoni ul. Trzebnicka 11, sala posiedzeń nr 16.
- 2) wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Wójta Gminy Zawonia lub upoważnionej osoby niezwłocznie,
- 3) w sytuacji szczególnego zagrożenia dla Gminy Zawonia przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział, na wniosek Wójta, osoby spośród pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przewoźnych do wykonywania zadań w Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego.
- 4) Urząd Gminy w Zawoni pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszej procedurze,
- 5) Sekretarz Gminy Zawonia organizuje i koordynuje proces realizacji zadań czwartego stopnia alarmowego w Urzędzie Gminy w Zawoni,

Wykonawcy

Wójt Gminy Zawonia,
Podinspektor ds. Obywatelskich
Członkowie Gminnego Zespołu
Zarządzania Kryzysowego

6) Wójt Gminy Zawonia o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Gminy Zawonia Informuje Starostę Powiatu Trzebnickiego.

C. Przedsięwzięcia reagowania

Wykonawcy

Dokumentowanie działań przebiega następująco:

- 1) z przebiegu obrad Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego powstaje protokół;
- 2) przekazywane przez służbę stałego dyżuru zadania i meldunki zwrotne, (gdym zostanie uruchomiony) zapisywane sąw dzienniku ewidencji ST;
- 3) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi oraz z realizację wszystkich przedsięwzięć, w tym również kopie pism i podjętych decyzji przez GZZK przekazane wykonawcom, jest gromadzona przez Podinspektora ds. Obywatelskich,

W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych oraz policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Zawonia.

Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu.

Współdziałanie obejmuje:

- 1) organizację współdziałania z Policją,
- 2) współdziałanie z jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
- 3) współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej,
- 4) współdziałanie z jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 5) współdziałanie z Prokuraturą.

W sytuacji powstania incydentu o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Osobą odpowiedzialną za kontakty z mediami jest Sekretarz Gminy Zawonia, którego obowiązkiem będzie realizacja następujących przedsięwzięć:

- 1) zorganizowanie punktu prasowego;
- 2) podawanie tylko informacji dotyczących zdarzenia i sposobu prowadzenia akcji;
- 3) współpraca z Starostwem Powiatowym w Trzebnicy oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury.

W przypadku wystąpienia incydentu na terenie Gminy Zawonia, informacje oraz komentarze będą przekazywane dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień z jednoczesnym unikaniem szybkiego wskazywania

Wójt Gminy Zawonia
Sekretarz Gminy Zawonia
Podinspektor ds. Obywatelskich,
Gminny Zespół Zarządzania
Kryzysowego,
Jednostki OSP Gminy Zawonia

przyczyn lub winy w zaistniałej sytuacji.

D. Wsparcie bieżące

W sytuacji wprowadzenia IV stopnia alarmowego, istnieje konieczność wyposażenia w środki ochrony osobistej osób wyznaczonych do wykonywania działań ochronnych.

Należy przewidzieć możliwość pozyskania środków ochrony osobistej dla pracowników wyznaczonych do wykonywania zadań ochronnych z magazynów OC.

W sprawie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie obiektów UG, konieczne będzie nawiązanie współpracy z Policją.

Pełna kontrola dostępu do obiektów UG wymagać będzie wprowadzenia systemu identyfikacji pracowników i ich pojazdów.

Wprowadzenie ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych powinno być uzgodnione

Odpowiednio ze Starostą Powiatu Trzebnickiego oraz burmistrzami i wójtami powiatu trzebnickiego, KP Policji, KP PSP.

Po przeprowadzeniu ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinny otrzymywać

informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku zamachu terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone

informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.

Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:

- 1) przygotowania niezbędnych pomieszczeń do ich przyjęcia na terenie powiatu,
- 2) wsparcia psychologicznego,
- 3) zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone,
- 4) wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych.

Wykonawcy

Podinspektor ds. Obywatelskich
Sekretarz Gminy Zawonia
Kierownicy Gminnych Jednostek Organizacyjnych

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Wójt Gminy Zawonia może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:
środki własne oraz dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.


Wójt Gminy Zawonia
Agnieszka Wierste

STOPNIE ALARMOWE

Stosowanie stopni alarmowych

1. Stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym, Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki - minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów:

- 1) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju;
- 3) na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju;
- 4) dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej;

3. Wymienione w pkt 1 organy, wprowadzają stopień alarmowy lub stopień alarmowy CRP kierując się posiadanymi informacjami przy użyciu powszechnie dostępnych środków łączności, poprzez podanie komunikatu np. „Wprowadza się stopień alarmowy”. Uzupelnieniem zarządzenia może być szczegółowa informacja przekazana wykonawcom

4. Wymienione w pkt 1 organy, mogą podać do publicznej wiadomości komunikat o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz wynikających z niego zaleceniach poprzez wykorzystanie obowiązującego stopnia oraz wynikających z niego zaleceniach poprzez wykorzystanie funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu.

5. Starosta, niezwłocznie po otrzymaniu sygnału powiadamiania burmistrzów, wójtów miast i gmin powiatu trzebnickiego oraz jednostki mu podległe a następnie po wprowadzeniu stopnia alarmowego powiadamiania Wojewodę Dolnośląskiego.

Rodzaje stopni alarmowych oraz warunki ich wprowadzenia

1. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych:

- 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA);
- 2) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO);
- 3) trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE);
- 4) czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA).

2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP:

- 1) pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP);
- 2) drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP);
- 3) trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP);
- 4) czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP).

3. Pierwszy stopień, można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
4. Drugi stopień, można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
5. Trzeci stopień, można wprowadzić w przypadku:
 - 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
 - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - 3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Czwarty stopień, można wprowadzić w przypadku:
 - 1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
 - b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.
9. Wyższy albo niższy stopień alarmowy oraz stopień alarmowy CRP może być wprowadzony rozdzielnie albo łącznie z pominięciem stopni pośrednich.
10. W przypadku wprowadzenia na tym samym obszarze różnych stopni alarmowych lub różnych stopni alarmowych CRP, należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego. Odwołanie stopnia alarmowego następuje w drodze zarządzenia wydanego przez organ wprowadzający ten stopień.


Wójt Gminy Zawonia
mgr inż. Tomasz Wersko