

**UCHWAŁA NR XXXVI/222/2017  
RADY GMINY ZAWONIA  
z dnia 27 czerwca 2017**

**w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz  
użyczenie aktywów trwałych Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Zawoni**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.) Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Określa się zasady zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Zawonia.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zawonia,
  - 2) Kierownika Zakładu – należy przez to rozumieć Kierownika Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni,
  - 3) Zakładzie – należy przez to rozumieć Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni,
  - 4) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą w Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni,
  - 5) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości, w szczególności nieruchomości (grunty, budynki i lokale zdefiniowane w przepisach kodeksu cywilnego oraz budowle trwałe związane z gruntem zdefiniowane w odrębnych przepisach prawa) oraz ruchome aktywa trwałe w postaci mienia ruchomego, w szczególności aparatury i sprzętu medycznego, urządzenia techniczne, środki transportu oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni.

**§ 2**

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może prowadzić do:
  - 1) ograniczenia możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu,
  - 2) stwarzania możliwości nieuczciwej konkurencji,
  - 3) negatywnego wpływu na warunki udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 4) działania na szkodę wierzycieli.
2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki.

**§ 3**

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu należy każdorazowo poprzedzić oceną techniczną i ekonomiczną

sporządzoną przez Zakład, na podstawie której powinna być podjęta decyzja o przeznaczeniu do obrotu zbędnych ruchomych aktywów trwałych, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1 powinna uwzględniać uzasadnienie celowości dokonania obrotu ruchomym aktywem trwałym, jak również pełną analizę ekonomiczną oraz wycenę wartości ruchomych aktywów trwałych przeznaczonych do obrotu.
3. Wstępnej oceny ruchomych aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 dokonuje Zakład, uwzględniając rynkową wartość tych składników, biorąc pod uwagę przeciętne ceny stosowane w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, a także ich stan oraz stopień zużycia.
4. Wyceny wartości ruchomych aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 dokonuje Zakład, a gdy wartość przynajmniej jednego ze składników ruchomych aktywów trwałych w wyniku wyceny, o której mowa w ust. 3, przekracza 10.000 zł netto, wyceny dokonuje rzeczoznawca majątkowy.
5. Zbycie ruchomych aktywów trwałych następuje w trybie:
  - 1) przetargowym,
  - 2) bezprzetargowym, gdy wartość rynkowa zbywanych aktywów nie przekracza kwoty 5000,00 zł netto lub przetarg nie doszedł do skutku.
6. Przetarg ogłasza, organizuje i dokonuje wyboru formy przetargu Kierownik Zakładu.
7. Przetarg może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej.
8. Postępowanie przetargowe przeprowadzane jest przez Komisję Przetargową składającą się co najmniej z 3 członków wybranych z pośród pracowników Zakładu, powołaną przez Kierownika Zakładu w drodze zarządzenia.
9. Kierownik Zakładu określi, w drodze regulaminu, sposób i tryb przeprowadzenia przetargu, kierując się zasadami określonymi w niniejszej uchwale.
10. Ruchome aktywa trwałe mogą być przedmiotem darowizny na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych i osób prawnych oraz organizacji prowadzących statutową działalność leczniczą, w tym: charytatywną, opiekuńczą, oświatową, naukową, badawczo - rozwojową, które dochód z prowadzonej działalności przeznaczają w całości na działalność statutową, wyłącznie za zgodą Wójta Gminy.

#### § 4

1. Zgodę na zbycie ruchomych aktywów trwałych Zakładu o wartości księgowej wyższej niż 3.500 złotych netto wydaje Wójt Gminy na wniosek Kierownika Zakładu, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej w formie uchwały.
2. Zbycie ruchomych aktywów trwałych Zakładu o wartości księgowej niższej niż 3.500 złotych netto dokonywane jest samodzielnie przez Kierownika Zakładu.
3. Zgodę na oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu wydaje Wójt Gminy na wniosek Kierownika Zakładu z zastrzeżeniem ust. 4.
4. O krótkotrwałym udostępnieniu aktywów trwałych Zakładu na cele szkoleniowe, reklamowe, akcje profilaktyczne decyduje samodzielnie Kierownik Zakładu.

#### § 5

1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych w postaci nieruchomości (w całości lub części) następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych w postaci nieruchomości (w całości lub części) może nastąpić z wyłączeniem trybu przetargowego w następujących przypadkach:

- 1) nieruchomość udostępniana jest na okres do 3 lat i pod warunkiem, że o jego udostępnienie ubiega się tylko jeden podmiot,
  - 2) nieruchomość udostępniana jest dotychczasowemu najemcy (dzierżawcy, użytkownikowi, biorącemu w użyczenie) jeżeli po umowie dotychczasowej strony zawierają kolejną umowę, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość,
  - 3) nieruchomość udostępniana jest z przeznaczeniem na mieszkanie dla personelu służby zdrowia.
3. Przetarg ogłasza, organizuje, dokonuje wyboru formy przetargu Kierownik Zakładu.
  4. Postępowanie przetargowe przeprowadzane jest przez Komisję Przetargową składającą się co najmniej z 3 członków wybranych z pośród pracowników Zakładu, powołaną przez Kierownika Zakładu w drodze zarządzenia.
  5. Kierownik Zakładu określi, w drodze regulaminu, sposób i tryb przeprowadzenia przetargu, kierując się zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

#### § 6

1. W przypadku oddania nieruchomości (w całości lub części) w dzierżawę lub najem w trybie bezprzetargowym stawki czynszu ustala samodzielnie Kierownik Zakładu.
2. Dla potrzeb przetargu wywoławcze stawki czynszu ustala samodzielnie Kierownik Zakładu.
3. Kalkulacja stawek czynszu winna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone w związku z daną nieruchomością.
4. Poza należnością z tytułu czynszu, każdy podmiot, któremu nieruchomość (w całości lub części) jest udostępniana, należy zobowiązać ponadto do ponoszenia wszelkich innych opłat i ciężarów związanych z posiadaniem udostępnianej nieruchomości.

#### § 7

Umowę zbycia, dzierżawy, najmu, użyczenia, oddania w użytkowanie aktywów trwałych Zakładu należy sporządzić w formie pisemnej.

#### § 8

Umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, oddania w użytkowanie aktywów trwałych Zakładu zawarte przed datą wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją moc obowiązującą do czasu wygaśnięcia tych umów.

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia oraz Kierownikowi Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Zawonia  
*Marcel Michałowski*

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 1638, z późn. zm) zbycie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

  
Prezesa Rady Gminy Zawonia  
**Marek Michałowski**