



*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu przetargowym na pn.:
„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Czeszowie”*

Znak sprawy Nr RPO.3.3.1./2/2017

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

GMINA ZAWONIA

ul. Trzebnicka 11

55-106 Zawonia

(nazwa zamawiającego)

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w postępowaniu prowadzonym

W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na roboty budowlane pn.:

„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Czeszowie”

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Zawonia, dnia 25 kwietnia 2017 roku

art. 1
ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia, NIP: 915-16-03-787, REGON: 931934905
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zawonia.pl
3. Nr konta bankowego: 3395 9100 0420 0100 1924 4400 02
4. Strona internetowa zamawiającego: <http://zawonia.biuletyn.net/>

art. 2
INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej "ustawą PZP".
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

§ 2

Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (w Formularzu stanowiącym załącznik **nr 4 do SIWZ**).
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

art. 3
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **termomodernizacja budynków Zespołu Szkół w Czeszowie, gmina Zawonia, ul. Marii Konopnickiej 18**, na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Firmę Usługi Projektowe Renata Sielicka, 55-100 Trzebnica, ul. Wojska Polskiego 2a, oraz **wykonanie instalacji fotowoltaicznych o mocy 10 kWp**, na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „GEDEON” M.Socha, W. Rutkowski Sp.j. 58-200 Dzierżoniów, ul. Batalionów Chłopskich 7b.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik**

- nr 1** do SIWZ oraz zapisy w § 1 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 10** do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ.
 4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne, 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów, 45321000-3 Izolacja cieplna, 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne,**
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia procedury (tzw. odwróconej), o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.
 6. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na:**
Zadanie I; termomodernizacja budynku,
Zadanie II; wykonanie instalacji fotowoltaicznych o mocy 10 kWp,
 7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
 9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
 10. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - murarsko - tynkarskie
 - posadzkarsko – malarskie,
 - hydrauliczne,
 - fotowoltaiczne,
 11. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia - na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz w miesiącu - imiennej listy osób wykonujących wskazane wyżej czynności w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia. Zamawiający uprawniony będzie do sprawdzenia, czy Wykonawca wywiązuje się z zastrzeżonego wyżej obowiązku, za pośrednictwem wywiadu z osobami wykonującymi zamówienie oraz w każdy inny, prawnie dopuszczalny sposób.
 12. Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z przepisami p.poż. i BHP.
 13. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniej organizacji robót budowlanych tj. utrzymywania terenu robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od zagrożeń, przeszkód i zanieczyszczeń na ciągach komunikacyjnych.
 14. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym kurtyny oddzielające, folie, ogrodzenia, znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem mienia Zamawiającego.
 16. Użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 17. Po wykonaniu robót należy wykonać dokumentację powykonawczą (w tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć atesty lub/i certyfikaty, które będą podlegały odbiorowi, jako element wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia).
 18. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.
Termin wizji lokalnej należy ustalać telefonicznie z panią Iloną Buczak Badowską - tel. 71 312 81 82, wew. 35, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00.

§ 2 Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminach:

Zadanie I.- termomodernizacja budynku Zespołu szkół w Czeszowie - rozpoczęcie - z dniem podpisania umowy, zakończenie - 31.08.2017 r.,

Zadanie II.- budowa instalacji fotowoltaicznych - z dniem podpisania umowy, zakończenie - 31.08.2017 r.

2. Ustala się, że dniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie data podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego wykonania robót budowlanych przez komisję odbioru końcowego.
3. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

§ 3

Wymagany okres gwarancji

1. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wykonania robót budowlanych przez Zamawiającego.
2. Za okres gwarancji przyjmuje się liczbę pełnych miesięcy. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
3. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji oferta, jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.

art. 4

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
PODSTAWY WYKLUCZENIA,
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW
WYKLUCZENIA**

§ 1

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż, dla:
 - **Zadanie I: 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych),**
 - **Zadanie II: nie są wymagane**
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

 - zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dla:
 - **Zadanie I:** minimum dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku o wartości minimum 200 tys. zł brutto każda,
 - **Zadanie II:** minimum dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej budynku o mocy 10 KWp, o wartości minimum 50 tys. zł brutto każda,
 - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dla:
 - **Zadanie I:**
 - kierownikiem budowy,
 - kierownikiem robót w specjalności instalacji urządzeń cieplnych, grzewczych,

➤ **Zadanie II:**

- kierownikiem robót w specjalności instalacji i urządzeń fotowoltaicznych,
2. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).
 3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
 5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
 6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP.
 9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace projektowe i/lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

§ 2

Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty (sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy

- z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu:
 - a). zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, **załącznik nr 3 do SIWZ**
 - b). dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 9 do SIWZ**.
 5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (Zbiornicze zestawienie ofert), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
 6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż, dla:
 - **Zadanie I: 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych),**
 - **Zadanie II: nie dotyczy,**
 - c) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 6 do SIWZ**.
 - d) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie robót budowlanych w specjalności:
 - **Zadanie I:**
 - kierownika budowy,
 - kierownika robót w specjalności instalacji urządzeń: cieplnych, grzewczych,
 - **Zadanie II:**
 - kierownika robót w specjalności instalacji i urządzeń: fotowoltaicznych,wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ**).
 7. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Wykonawca złoży:

 - a) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) i mieć postać oryginału albo notarialnie poświadczoną kopii,
 - b) dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału. Oryginały można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert do Działu Zamówień Publicznych (patrz adres - art. 5 § 1 ust. 3), lub

dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę. Wysokość wadium została określona w art. 6 SIWZ.

8. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega na rzecz US, ZUS i KRUS z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne – **wg załącznika nr 8 do SIWZ**
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 3

Forma dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

art. 5

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

§ 1

Forma porozumiewania się

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w art. 4 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których wymagana jest forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: fundusze@zawonia.pl, a faksem na nr 0713128193.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

§ 2.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ilona Buczak Badowska - tel. 71 312 81 82, wew. 35.
2. Kontakt telefoniczny dopuszczalny jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godz. 9:00-14:00.
3. Zgodnie z przepisami ustawy PZP Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

§ 3.

Wyjaśnienie dokumentów składających się na SIWZ

1. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SIWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

art. 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości, dla:
 - **Zadanie I: 5 000,00 (pięć tysięcy złotych),**
 - **Zadanie II: 1 500,00 (tysiąc pięćset złotych),**
2. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium i nazwę postępowania: „**Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Czeszowie -Zadanie**”
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 10 § 1 ust. 7 niniejszej SIWZ.
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Nr 76 9591 0004 2001 0019 2444 0004** (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
6. Wadium wniesione przelewem na konto Zamawiającego uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

art. 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia dla każdego zadania oddzielnie poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Niedośzycowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny (wynagrodzenia ryczałtowego) określonej w ofercie.
4. Przy ustalaniu ceny oferty należy również przewidzieć ewentualny wzrost cen materiałów budowlanych i innych elementów ceny, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Za sposób sporządzenia kalkulacji ceny (wynagrodzenia ryczałtowego) odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto ogółem z formularza oferty dla każdego z zadań osobno.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty “OGÓLEM”.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 9

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi

1. Każde zadanie będzie oceniane osobno.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena /C/	60%
2	Gwarancja /G/	40%

1) Cena /C/

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 60 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

<i>cena najtańszej oferty</i>	
$C_i =$	----- $x 60 \text{ pkt}$
<i>cena oferty badanej</i>	

gdzie:

i - numer oferty badanej
Ci - liczba punktów za kryterium „CENA” oferty badanej.

2) **Gwarancja /G/** okres gwarancji od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego liczony w pełnych miesiącach. Kryterium temu zostaje przypisana liczba 40 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

<i>gwarancja oferty badanej</i>	
$G_i =$	----- $x 40 \text{ pkt}$
<i>najdłuższa zaoferowana gwarancja</i>	

gdzie:

i - numer oferty badanej
Gi - liczba punktów za kryterium „**GWARANCJA**” oferty badanej

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Oferty proponujące krótszy okres zostaną odrzucone. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku, gdy w ofercie zaproponowany zostanie okres gwarancji 60 miesięcy i więcej do oceny ofert zostanie przyjęte 60 miesięcy.

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za ww. kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:
Wi = Ci + Gi
gdzie:
i - numer oferty badanej
Wi - suma punktów oferty badanej
Ci - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)
Gi - liczba punktów za kryterium „**GWARANCJA**” (oferty badanej)
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów **Wi**.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 1

Przygotowanie ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto dla każdego zadania osobno, zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
 - b) oświadczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - c) informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy - **załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - d) **kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót**,
2. Oferta wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do

- reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
- Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
 - Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
 - W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
 - Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
 - Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
 - Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
 - Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
 - Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 - Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2

Zmiana lub wycofanie ofert

- W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
- Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA OFERTY" będą otwierane wraz z ofertą, której dotyczą i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

- Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Zawoni, ul. Trzebnicka nr 11, pokój nr 2 [sekretariat] **do dnia 15 maja 2017 r., do godz. 12:00.**
UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Urząd Gminy Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia i opisać: „**Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Czeszowie**”

Nie otwierać przed dniem: 15 maja 2017 r., przed godz. 12:15.

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

§ 2

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Zawonia ul. Trzebnicka nr 11, I piętro (pok. nr 3) w dniu **15 maja 2017 r. o godzinie 12:15.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.zawonia.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofertach.

w

art. 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto).**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Nr 76 9591 0004 2001 0019 2444 0004** z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Czeszowie – Zadanie ...”. (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
8. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
9. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu.

art. 13

ZAWARCIE UMOWY WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

§ 1

Termin, formalności i miejsce zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

§ 2

Wzór umowy i dopuszczalne zmiany umowy

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy PZP, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
 - b) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
 - c) zmiany wartości umowy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz.U. z 2015 roku, poz. 2008 ze zm.), jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę jaką

Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

d) zmiany wartości umowy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będą miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na piśmie i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

e) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

f) zmiany wartości umowy, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych bądź zaniechanych, których nie można było wcześniej przewidzieć, a niezbędnych do osiągnięcia efektu końcowego i zakończenia zadania - pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

g) zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale Podwykonawców - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na zapewnienie prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi może:

- powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
- wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- zrezygnować z podwykonawstwa.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

1. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, lub Podwykonawcy faktury potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pracy.
2. Wynagrodzenie Podwykonawcy za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może być wyższe niż kwota wynagrodzenia należnego samemu Wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty.

art. 14

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Zawonia, dnia 25.04.2017 r.

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Zawonia
Agnieszka Wersta

ZALĄCZNIK NR 1 - WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Zadanie I:

1. Przedmiar robót: Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania nieużytkowego poddasza na użytkowe,
2. Przedmiar robót branża sanitarna,

Zadanie II:

1. Projekt budowy instalacji fotowoltaicznej o mocy 10 kWp,
2. Przedmiar robót,

ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ OFERTY

OFERTA

**Gmina Zawonia
 ul. Trzebnicka 11
 55-106 Zawonia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane pn.: „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Czeszowie”.

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....
 Wykonawca/Wykonawcy:.....
 Adres:.....
 Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....
 Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
 faks.....
 e-mail.....
 Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **termomodernizacja budynków Zespołu Szkół w Czeszowie, gmina Zawonia, ul. Marii Konopnickiej 18**, w tym:
 ➤ Zadanie I: termomodernizacja,
 ➤ Zadanie II: wykonanie instalacji fotowoltaicznych o mocy 10 kWp,

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA (C):

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO	.....
Zadanie I:	.....
Zadanie II:	.....
PODATEK VAT .....%	.....
Zadanie I:	.....
Zadanie II:	.....
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO	.....
Zadanie I:	.....
Zadanie II:	.....

D. OKRES GWARANCJI (G):

Niniejszym oferuję następujący okres gwarancji:

OKRES GWARANCJI (MIESIĄCE)	.....
Zadanie I:	.....
Zadanie II:	.....

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

OŚWIADCZENIA:

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z wzorem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do zagwarantowanie bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie.
5. **AKCEPTUJEMY BEZ ZASTRZEŻEŃ** Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki umowy zawarte w przekazanym wzorze umowy.
6. **AKCEPTUJEMY** wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorze umowy.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od do - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Udzielimy Zamawiającemu rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy okresowi udzielonej gwarancji - liczony od daty podpisania protokołu końcowego wykonania robót remontowych przez Zamawiającego.
11. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto).
13. Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie/formach: <formy w jakich może być wnoszone zabezpieczenie zostały określone w art. 12 ust. 2 SIWZ>.
14. Wadium za **Zadanie nr I, II** w wysokości zł (słownie: zł) zostało uiszczone w dniu w formie Dokument wniesienia wadium w załączeniu.
15. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):

Nr rachunku:

Nazwa Banku:

IBAN:

16. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:.....

Tel/fax..... e-mail:

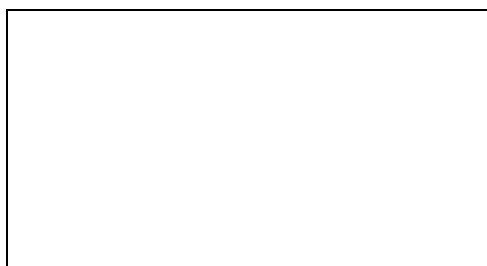
.....
....., data:

.....
miejsowość

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3

Gminy Zawonia
ul. Trzebnicka 11
55-106 Zawonia
(nazwa i adres Zamawiającego)



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pod nazwą: "Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Czeszowie", oświadczam/my, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów....., w następującym zakresie:.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu ,tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Gminy Zawonia
ul. Trzebnicka 11
55-106 Zawonia
(nazwa i adres Zamawiającego)

ZAŁĄCZNIK NR 4



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH:

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn. "Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Czeszowie" informuję/-emy, że:

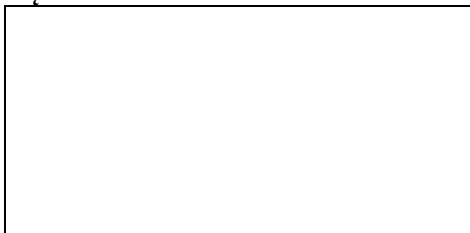
- wykonam/-y całe zamówienia siłami własnymi*
- przy pomocy Podwykonawców wykonam/-y następujące części zamówienia*:

Lp.	Opis część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Firmy Podwykonawców
1	2	3
1		
2		
3		
4		

W przypadku zatrudnienia Podwykonawców Wykonawca wypełnia powyższą tabelę.

Oświadczam/-y, że w przypadku zatrudnienia Podwykonawców ponoszę/-imy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich Podwykonawców.

ZAŁĄCZNIK NR 5



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn. "Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Czeszowie " informuję/-emy, że:

nie należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)*

należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)*, w której skład wchodzi następujące podmioty*:

1

2

3

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu przetargowym na pn.:
„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Czeszowie”*

ZALĄCZNIK NR 6 - WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT

**Gminy Zawonia
ul. Trzebnicka 11
55-106 Zawonia**
(nazwa i adres Zamawiającego)

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ:

Lp.	Przedmiot zamówienia (krótka charakterystyka zadania, nazwa przedsięwzięcia)	Termin realizacji usługi (od- do)	Odbiorca – podmiot na rzecz którego dokumentacja została wykonana	Wartości przedmiotu zamówienia, wyrażona w cenach brutto

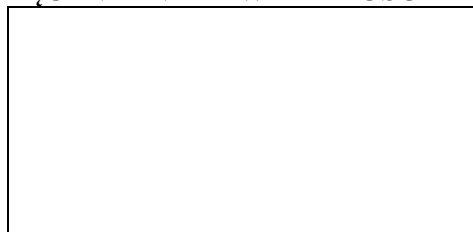
*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu przetargowym na pn.:
„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Czeszowie”*

1. Wykaz musi zawierać roboty budowlane określone w opisie sposobu oceny spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.
2. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 7 - WYKAZ OSÓB



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Kwalifikacje	Uprawnienia	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami
1					
2					
3					
4					

*(należy wpisać dokument regulujący współpracę pomiędzy Wykonawcą a wykazaną osobami np. umowę o pracę, umowę zlecenie lub zobowiązanie wymienionej osoby do realizacji zadania)

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

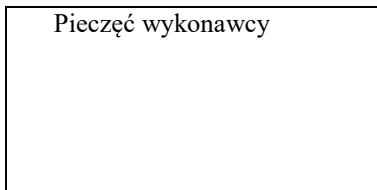


*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu przetargowym na pn.:
„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Czeszowie”*

ZALĄCZNIK NR 8

**Gminy Zawonia
ul. Trzebnicka 11
55-106 Zawonia**
(nazwa i adres Zamawiającego)

Pieczęć wykonawcy



OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. nie zalegam/y z opłacaniem należności i podatków na rzecz Urzędu Skarbowego.
2. nie zalegam/y z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 9 - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

/jeżeli dotyczy/

Gminy Zawonia
ul. Trzebnicka 11
55-106 Zawonia
(nazwa i adres Zamawiającego)

Oświadczam w imieniu
/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iz oddaję do dyspozycji Wykonawcy
/nazwa i adres Wykonawcy/

realizujący zadanie pn.:

„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Czeszowie”.

niezbędne zasoby
/należy wskazać zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy ze wskazaniem imion i nazwisk, itp./

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą:

.....
/np. umowa o dzieło, umowa zlecenie, porozumienie, umowa o współpracy, umowa najmu, dzierżawy itp./

2. sposób wykorzystania udostępnionych zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
/np. udział w realizacji zamówienia w ramach podwykonawstwa, delegowanie pracowników itp./

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)