

**ZARZĄDZENIE NR 21/2017  
WÓJTA GMINY ZAWONIA  
z dnia 20 marca 2017 r.**

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018 do publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawonia**

Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60) w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz. 59) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2017/2018 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zawonia oraz Dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawonia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt Gminy Zawonia  
mgr inż. Agnieszka Wersta

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018 do publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawonia**

| ETAP REKRUTACJI/<br>CZYNNOŚĆ RODZICA   | OD DNIA                                  | OD GODZ.                             | DO DNIA          | DO GODZ.                             |
|--|--|--------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
|  | KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ       |                                      |                  |                                      |
| Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.   | 20 marca 2017                            | w godzinach pracy przedszkola/szkoły | 27 marca 2017    | w godzinach pracy przedszkola/szkoły |
| ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ   | POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOŁA |                                      |                  |                                      |
| Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami.  | 28 marca 2017                            | w godzinach pracy przedszkola/szkoły | 4 kwietnia 2017  | w godzinach pracy przedszkola/szkoły |
| Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.  | 5 kwietnia 2017                          | 13:00                                |                  |                                      |
| Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola.  | 5 kwietnia 2017                          | 13:00                                | 10 kwietnia 2017 | 12:00                                |
| Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.  | 11 kwietnia 2017                         | 10:00                                |                  |                                      |
| ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ   | PROCEDURA ODWOŁAWCZA                     |                                      |                  |                                      |
| Uruchomienie procedury odwoławczej.<br><br>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.<br><br>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | 11 kwietnia 2017                         |                                      |                  |                                      |

| Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.                        |   |   |                         |   |
|---|---|---|-------------------------|---|
| ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ  | POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PRZEDSZKOLA |   |                         |   |
| Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami. | <b>15 maja<br/>2017</b>                   | w godzinach pracy<br>przedszkola/szkoły | <b>22 maja<br/>2017</b> | w godzinach pracy<br>przedszkola/szkoły |
| Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.                                     | <b>23 maja<br/>2017</b>                   | <b>13:00</b>                            |                         |   |
| Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu.  | <b>23 maja<br/>2017</b>                   | <b>13:00</b>                            | <b>26 maja<br/>2017</b> | <b>12:00</b>                            |
| Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.   | <b>29 maja<br/>2017</b>                   | <b>10:00</b>                            |                         |   |
| Uruchomienie procedury odwoławczej.   | <b>29 maja<br/>2017</b>                   |   |                         |   |
| Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.  | <b>31 maja<br/>2017</b>                   |   |                         |   |

  
 Wójt Gminy Zawonia  
 mgr inż. Agnieszka Wersta

