

**Znak sprawy Nr RPO.7.1.1./1/2017**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**GMINA ZAWONIA**  
**ul. Trzebnicka 11**  
**55-106 Zawonia**  
(nazwa zamawiającego)

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**w postępowaniu prowadzonym**  
**W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**na**  
**wykonanie w trybie ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ**  
**„Rozbudowy budynku Zespołu Szkół w Zawoni”**  
(nazwa przedmiotu zamówienia)

Zawonia, dnia 8 marca 2017 roku

**art. 1**  
**ZAMAWIAJĄCY**

1. Gmina Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia, NIP: 915-16-03-787, REGON: 931934905
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zawonia.pl](http://www.zawonia.pl)
3. Nr konta bankowego: 3395 9100 0420 0100 1924 4400 02
4. Strona internetowa zamawiającego: <http://zawonia.biuletyn.net/>

**art. 2**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej "ustawą PZP".
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**§ 2**

**Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (w Formularzu stanowiącym załącznik **nr 3 do SIWZ**).
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**art. 3**  
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa w formule „zaprojektuj i wybuduj” Zespołu Szkół w Zawoni, ul. Szkolna 26. Zakres prac obejmuje nadbudowę, rozbudowę i termomodernizację nowego piętra na budynku A Szkoły w Zawoni w wyniku czego zostaną utworzone nowoczesne pracownie lekcyjne. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie kompletnego wielobranżowego projektu budowlanego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń, w tym uzyskanie ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę;
- b) wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego dla projektowanej inwestycji;
- c) sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji;
- d) wykonanie wszelkich prac przygotowawczych i zabezpieczających teren rozbudowy,
- e) przeprowadzenie robót budowlanych zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym;
- f) uzyskanie ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
- g) przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją powykonawczą i dokumentacją budowy.

**UWAGA: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dołączony do niniejszej SIWZ program funkcjonalno-użytkowy. Przedstawione w programie funkcjonalno-użytkowym rozwiązania architektoniczne, konstrukcyjne i instalacyjne należy traktować jedynie jako rozwiązania przykładowe, które nie ograniczają zastosowania innych rozwiązań, jednakże zastosowanie innych rozwiązań wymaga uzyskania uprzedniej akceptacji Zamawiającego. W związku z powyższym opis innych, proponowanych rozwiązań Wykonawca będzie każdorazowo przedkładał Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem propozycji zmiany rozwiązań.**

2. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia realizowany był w dwóch fazach.

**Faza pierwsza obejmuje dwa etapy:**

1. Etap I: opracowanie koncepcji architektonicznej,

2. Etap II: opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, decyzjami oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę

**Faza pierwsza obejmuje w szczególności:**

- pozyskanie niezbędnych materiałów (map do celów projektowych, uzyskanie wypisów z rejestru gruntów);
- wykonania szczegółowych badań i opracowań technicznych dotyczących warunków posadowienia w zakresie nadbudowy istniejącego budynku oraz jego rozbudowy o klatki schodowe,
- uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę (w tym m.in. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – w przypadku gdy są wymagane);
- opracowanie dokumentacji projektowej w rozbiciu na poszczególne branże;  
W skład dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej, wchodzi:
  - (a) projekty budowlane uwzględniające wszystkie niezbędne branże i elementy, w 6 egzemplarzach w formie papierowej i 1 egz. na płycie DVD (część opisowa w formacie „doc” i „pdf” oraz część graficzna w formacie „pdf” i „dxf”),
  - (b) projekty wykonawcze elementów jw. – w 3 egzemplarzach w formie papierowej i 1 egz. na płycie DVD (część opisowa w formacie „doc” i „pdf” oraz część graficzna w formacie „pdf” i „dxf”),
  - (c) przedmiary robót dla wszystkich elementów dokumentacji – w 3 egz. w formie papierowej i 1 egz. na płycie DVD w formacie ath\*.
  - (d) kosztorysy inwestorskie – w 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. na płycie DVD w formacie ath\*.
  - (e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w 3 egz. w formie papierowej i 1 egz. na płycie DVD (część opisowa w formacie „doc” oraz część graficzna w formacie „pdf”),
  - (f) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - (g) mapy do celów projektowych,
  - (h) opracowanie badań geotechnicznych gruntu posadowienia fundamentów,

- (i) wszelkie niezbędne uzgodnienia, warunki, opinie, zatwierdzenia, decyzje, w szczególności z decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego, i pozwoleniem na budowę włącznie, wraz z wszelkimi opracowaniami niezbędnymi do ich uzyskania,
  - (j) Poczytuje się, że w skład dokumentacji wejdą także inne opracowania niezbędne do osiągnięcia efektu końcowego, którym jest uzyskanie prawomocnego i ostatecznego pozwolenia na budowę.
  - (k) oświadczenie Wykonawcy, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno- budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - (l) projekt aranżacji wnętrz,
- uzyskanie i dostarczenie decyzji o pozwoleniu na budowę.

**Faza druga** obejmuje wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową.

3. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników budowlanych w specjalności:
  - a) murarz,
  - b) dekarz,,
  - c) elektryk,
  - d) hydraulik,
  - e) płytkarz,
  - f) monter instalacji grzewczych i wentylacyjnych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia - na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz w miesiącu - imiennej listy osób wykonujących wskazane wyżej czynności w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia. Zamawiający uprawniony będzie do sprawdzenia, czy Wykonawca wywiązuje się z zastrzeżonego wyżej obowiązku, za pośrednictwem wywiadu z osobami wykonującymi zamówienie oraz w każdy inny, prawnie dopuszczalny sposób.
5. Opisując przedmiot objęty niniejszą dokumentacją należy przestrzegać zakazu wskazywania w opisie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione jego specyfiką lub nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń (np. cechy techniczne, jakościowe, itp.) a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” ze wskazaniem cech równoważności oraz zasad i metod oceny tych cech.
6. Zamawiający wymaga, aby projekt był adekwatny do przedmiotu zamówienia, dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewniał dostępność dla osób niepełnosprawnych.
7. **Zamawiający udzieli wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa w celu uzyskania pozwolenia na budowę.** Wytyczne techniczne do projektowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego. Zamawiający wymaga aby Wykonawca sprawował nadzór autorski na etapie realizacji inwestycji.
8. Wykonawca zobowiązany jest przenieść wszelkie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej w sposób szczegółowo określony projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający oświadcza, że złoży oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dotyczące terenu, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w/w oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi to prawo.
10. Teren na którym planowana jest inwestycja jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
11. Zamawiający posiada kopię mapy zasadniczej dla całego przedmiotu zamówienia.

12. Kod CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego, 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania, 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, 74842000-3 Usługi projektowania wnętrz, 45000200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę, 45000000-7 Roboty budowlane, 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub i ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne, 45262500-6 Roboty murarskie i murowe, 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach, 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych, 45311000-0 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych, 45313000-4 Instalowanie wind i ruchomych schodów, 45314000-1 Instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego, 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne, 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45410000-4 Tynkowanie, 45442100-8 Roboty malarskie, 45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe, 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów.
13. Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z przepisami p.poż. i BHP.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniej organizacji robót budowlanych tj. utrzymywania terenu robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od zagrożeń, przeszkód i zanieczyszczeń na ciągach komunikacyjnych.
15. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym kurtyny oddzielające, folie, ogrodzenia, znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem mienia Zamawiającego.
17. Użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
18. Po wykonaniu robót należy wykonać dokumentację powykonawczą (w tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć atesty lub/i certyfikaty, które będą podlegały odbiorowi, jako element wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia).
19. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
20. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
21. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
22. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.  
Termin wizji lokalnej należy ustalać telefonicznie z panią Iloną Buczak Badowską - tel. 71 312 81 82, wew. 35, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia w zakresie prac projektowych zostanie określony w wyniku postępowania. Termin ten nie może być późniejszy niż 30.09.2017 r. Termin wykonania zamówienia w zakresie robót budowlanych to 31.01.2018 r. Zamawiający określa że momentem zakończenia realizacji zamówienia jest data zakończenia prac budowlanych związanych z rozbudową Zespołu Szkół w Zawoni (budynek A).
2. Ustala się, że dniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie data podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego wykonania robót budowlanych przez komisję odbioru końcowego.
3. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.
4. Terminy poszczególnych etapów robót budowlanych z przedziałem czasowym określi Wykonawca w harmonogramie rzeczowo – terminowym, zwanym dalej „harmonogramem”.

## § 3

#### Wymagany okres gwarancji

1. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wykonania robót budowlanych przez Zamawiającego.
2. Za okres gwarancji przyjmuje się liczbę pełnych miesięcy. Minimalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy.
3. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji oferta, jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.

#### art. 4

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

#### § 1

#### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:**
      - b.1. posiada środki finansowe lub zdolności kredytową o łącznej kwocie w wysokości co najmniej 1 000 000,00 złotych;
      - b.2 posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł;
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że**
      - c.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonał **co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu** wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy: obiektów edukacyjnych, rekreacyjnych lub administracji publicznej.
      - c.2 w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej dwie roboty budowlane polegająca na budowie, rozbudowie lub przebudowie** obiektów edukacyjnych, rekreacyjnych lub administracji publicznej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych. **Wykonawca nie może sumować kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości porównywalnych.**
      - c.3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (odnośnie wykonania robót projektowych):
        - jedną osobą posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej umożliwiającej zrealizowanie przedmiotowego zadania, 5 letnie doświadczenie zawodowe;
        - jedną osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjnej umożliwiającej zrealizowanie przedmiotowego zadania, 5 letnie doświadczenie zawodowe;
        - jedną osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych umożliwiającej zrealizowanie przedmiotowego zadania, 5 letnie doświadczenie zawodowe;

- jedną osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, 5 letnie doświadczenie zawodowe;

**c.4.** dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (odnośnie wykonania robót budowlanych):

- osobą która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- osobami, które będą pełnić funkcję kierowników robót, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: instalacji wodnokanalizacyjnych i grzewczych i elektrycznych bez ograniczeń,

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace projektowe i/lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5.

## § 2

### Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty (**sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**) Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy dołączają do oferty:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
  - b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. **Do oferty Wykonawca dołącza:**
  - a) w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w art. 4 § 1 ust. 1 pkt 2 lit. b.1. niniejszej SIWZ - ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert..
  - b) w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w art. 4 § 1 ust. 1 pkt 2 lit. b.2. niniejszej SIWZ - ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów: opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł.
  - c) w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w art. 4 § 1 ust. 1 pkt 2 lit. c.1. niniejszej SIWZ - wykaz usług projektowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi projektowe zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy usługi projektowe zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone (**sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ**).
  - d) w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w art. 4 § 1 ust. 1 pkt 2 lit. c.2 niniejszej SIWZ - wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (**sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ**).
  - e) w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w art. 4 § 1 ust. 1 pkt 2 lit. c.3 niniejszej SIWZ - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie prac projektowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,



uprawnień, doświadczenia i wykształcenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zakresie realizacji zamówienia, (**sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ**).

- f) w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w art. 4 § 1 ust. 1 pkt 2 lit. c.4 niniejszej SIWZ - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie robót budowlanych w specjalności:
- kierownika budowy,
  - kierownika robót w specjalności: instalacji wodnokanalizacyjnych i grzewczych,
  - kierownika robót w specjalności: instalacji elektrycznych,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ**).

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w formularzu, którego **wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz **stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
8. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:  
Wykonawca złoży:
- a) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) i mieć postać oryginału albo notarialnie poświadczoną kopii,
  - b) dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału. Oryginały można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert do Działu Zamówień Publicznych (patrz adres - art. 5 § 1 ust. 3), lub dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę. Wysokość wadium została określona w art. 6 SIWZ.
  - c) Wstępny harmonogram rzeczowo - terminowy – przedstawiający terminy wykonania poszczególnych etapów robót – sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

### **Forma dokumentów**

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **art. 5**

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

#### **§ 1**

##### **Forma porozumiewania się**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w art. 4 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których wymagana jest forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: fundusze@zawonia.pl, a faksem na nr 0713128193.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

#### **§ 2.**

##### **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ilona Buczak Badowską - tel. 71 312 81 82, wew. 35.
2. Kontakt telefoniczny dopuszczalny jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godz. 9:00-14:00.
3. Zgodnie z przepisami ustawy PZP Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

#### **§ 3.**

##### **Wyjaśnienie dokumentów składających się na SIWZ**

Treść wszystkich dokumentów stanowiących SIWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

### **art. 6**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) lub równowartości tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.  
W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium i nazwę postępowania: „**Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Zawoni**”
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.  
Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 10 § 1 ust. 7 niniejszej SIWZ.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Nr 76 9591 0004 2001 0019 2444 0004** (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5. Wadium wniesione przelewem na konto Zamawiającego uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### art. 7

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### art. 8

### CENA OFERTY

#### § 1

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całości przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca określi również w ofercie cenę (wynagrodzenie) za wykonanie dokumentacji projektowej oraz osobno cenę (wynagrodzenie) za wykonanie robót budowlanych - jednak dla porównania ofert znaczenie będzie miała wyłącznie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Zaoferowana cena (wynagrodzenie ryczałtowe) obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia,  
w tym koszt map do celów projektowych, wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji i zezwoleń oraz koszt wszelkich czynności rozpoznawczych, niezbędnych dla sporządzenia dokumentacji, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny (wynagrodzenia ryczałtowego) określonej w ofercie.

4. Przy ustalaniu ceny oferty należy również przewidzieć ewentualny wzrost cen materiałów budowlanych i innych elementów ceny, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Za sposób sporządzenia kalkulacji ceny (wynagrodzenia ryczałtowego) odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę brutto ogółem** z formularza oferty.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty “OGÓLEM”.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 2

### Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## art. 9

### OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

## § 1

### Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	<b>Cena /C/</b>	<b>60%</b>
2	<b>Termin wykonania dokumentacji /TWD/</b>	<b>30%</b>
2	<b>Gwarancja /G/</b>	<b>10%</b>

#### 1) Cena /C/

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 60 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

$Ci = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$
-----------------------------------------------------------------------------------------------

gdzie:

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „CENA” oferty badanej

#### 2) Termin wykonania dokumentacji /TWD/

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 30 punktów. Ocenie ofert w ramach tego kryterium podlegać będzie ilość dni potrzebna na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, decyzjami oraz decyzją o pozwoleniu na budowę w oparciu o koncepcję opracowaną w etapie I., z zastrzeżeniem, że termin realizacji nie może być dłuższy niż maksymalny (tj. do dnia 30.09.2017r.). Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

<b>najkrótszy zaoferowany termin</b>
--------------------------------------

$TWD_i = \text{-----} \times 30 \text{ pkt}$
<i>termin oferty badanej</i>

gdzie:

i - numer oferty badanej

**TWD<sub>i</sub>** - liczba punktów za kryterium „**TERMIN WYKONANIA DOKUMENTACJI**” oferty badanej

Za okres (termin) realizacji zamówienia przyjmuje się liczbę dni.

Maksymalny (termin) realizacji zamówienia do 30.09.2017. Oferty Wykonawcy, **który zaoferuje realizację zamówienia po terminie 30.09.2017 r. zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**

3) **Gwarancja /G/** okres gwarancji od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego liczony w pełnych miesiącach. Kryterium temu zostaje przypisana liczba 10 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

<i>gwarancja oferty badanej</i>
$Gi = \text{-----} \times 10 \text{ pkt}$
<i>najdłuższa zaoferowana gwarancja</i>

gdzie:

i - numer oferty badanej

**Gi** - liczba punktów za kryterium „**GWARANCJA**” oferty badanej

Minimalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. Oferty proponujące krótszy okres zostaną odrzucone. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku, gdy w ofercie zaproponowany zostanie okres gwarancji 60 miesięcy i więcej do oceny ofert zostanie przyjęte 60 miesięcy.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za ww. kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

$$W_i = C_i + TWD_i + G_i$$

gdzie:

i - numer oferty badanej

**W<sub>i</sub>** - suma punktów oferty badanej

**C<sub>i</sub>** - liczba punktów za kryterium „**CENA**” (oferty badanej)

**TWD<sub>i</sub>** - liczba punktów za kryterium „**TERMIN WYKONANIA DOKUMENTACJI**” (oferty badanej)

**G<sub>i</sub>** - liczba punktów za kryterium „**GWARANCJA**” (oferty badanej)

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów **W<sub>i</sub>**.

## art. 10

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

#### § 1

##### Przygotowanie ofert

1. Oferta wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Ofertę zaleca się sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta sporządzona bez wykorzystania formularza powinna zawierać wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ - w formie określonej w SIWZ.
6. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
7. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## **§ 2**

### **Zmiana lub wycofanie ofert**

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
3. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA OFERTY" będą otwierane wraz z ofertą, której dotyczą i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## **art. 11**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

## **§ 1**

### **Informacje o sposobie składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Zawoni, ul. Trzebnicka nr 11, pokój nr 2 [sekretariat] **do dnia 27 marca 2017 r., do godz. 12:00.**  
**UWAGA:** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Urząd Gminy Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia i opisać: **„ROZBUDOWA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ W ZAWONI”**  
**Nie otwierać przed dniem: 27 marca 2017 r., przed godz. 12:15.**
3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

## § 2

### Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Zawonia ul. Trzebnicka nr 11, I piętro (pok. nr 3) w dniu **27 marca 2017 r. o godzinie 12:15.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.bip.zawonia.pl](http://www.bip.zawonia.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## art. 12

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto).**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Nr 76 9591 0004 2001 0019 2444 0004** z podaniem nazwy postępowania (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu.

## art. 14

## ZAWARCIE UMOWY WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

### § 1

#### Termin i miejsce zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

### § 2

#### Wzór umowy i dopuszczalne zmiany umowy

1. Wzór umowy **stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
  - a) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy PZP, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
  - b) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
  - c) zmiany wartości umowy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz.U. z 2015 roku, poz. 2008 ze zm.), jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) zmiany wartości umowy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - e) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - f) zmiany wartości umowy, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych bądź



zaniechanych, których nie można było wcześniej przewidzieć, a niezbędnych do osiągnięcia efektu końcowego i zakończenia zadania - pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

g) zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale Podwykonawców - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na zapewnienie prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi może:

- powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
- wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- zrezygnować z podwykonawstwa.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 3

#### **Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo**

1. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, lub Podwykonawcy faktury potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pracy.
2. Wynagrodzenie Podwykonawcy za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może być wyższe niż kwota wynagrodzenia należnego samemu Wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty.

### art. 15

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

***Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).***

Zawonia, dnia 08.03.2017 r.

**ZATWIERDZAM**  
**Wójt Gminy Zawonia**  
**Agnieszka Wersta**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY**

**OFERTA**

**Gmina Zawonia  
ul. Trzebnicka 11  
55-106 Zawonia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane pn.: „*Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Zawoni*”.

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....  
Wykonawca/Wykonawcy:.....  
Adres:.....  
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....  
Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  
faks.....  
e-mail.....  
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):  
.....

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa w formule „zaprojektuj i wybuduj” Zespołu Szkół w Zawoni, ul. Szkolna 26. Zakres prac obejmuje nadbudowę, rozbudowę i termomodernizację nowego piętra na budynku A Szkoły w Zawoni w wyniku czego zostaną utworzone nowoczesne pracownie lekcyjne.

**C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA (C):**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO</b>	
<b>PODATEK VAT .....%</b>	
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO</b>	.....

**C.1. Faza 1 opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za:

<b>ŁĄCZNA CENA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ NETTO</b>	
<b>PODATEK VAT .....%</b>	
<b>ŁĄCZNA CENA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ BRUTTO</b>	.....

<b>C.2. Faza 2 wykonanie robót budowlanych w terminie do 31.01.2018 r.</b>	
Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za:	
<b>ŁĄCZNA CENA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH NETTO</b>	
<b>PODATEK VAT .....%</b>	
<b>ŁĄCZNA CENA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH BRUTTO</b>	.....
<b>D. TERMIN WYKONANIA DOKUMENTACJI nie dłuższy niż do 30.09.2017 r (TWD):</b>	
Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia w następującym terminie:	
<b>IŁOŚĆ DNI</b>	.....
<b>E. OKRES GWARANCJI (G):</b>	
Niniejszym oferuję następujący okres gwarancji:	
<b>OKRES GWARANCJI (MIESIĄCE)</b>	.....
<b>F. SPIS TREŚCI:</b>	
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:	
1) .....	
2) .....	
3) .....	
4) .....	
Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.	
.....	

**OŚWIADCZENIA:**

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z wzorem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w terminie określonym w ofercie.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do zagwarantowanie bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie.
5. **AKCEPTUJEMY BEZ ZASTRZEŻEŃ** Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki umowy zawarte w przekazanym wzorze umowy.
6. **AKCEPTUJEMY** wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorze umowy.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od ..... do ..... - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Udzielimy Zamawiającemu rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy okresowi udzielonej gwarancji - liczony od daty podpisania protokołu końcowego wykonania robót remontowych przez Zamawiającego.
11. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto).
13. Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie/formach: ..... <formy w jakich może być wnoszone zabezpieczenie zostały określone w art. 13 ust. 2 SIWZ>.
14. Wadium w kwocie **30 000,00 zł** (słownie: trzydziestu tysięcy zł) zostało uiszczzone w dniu .....  
w formie ..... Dokument wniesienia wadium w załączeniu.
15. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):

Nr rachunku: .....

Nazwa Banku: .....

IBAN: .....

16. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:.....

.....  
Tel/fax..... e-mail: .....

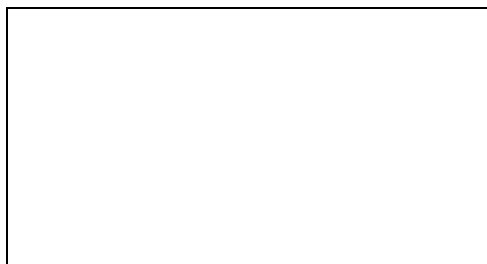
.....  
....., data: .....

.....  
miejsowość

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZALĄCZNIK NR 2**

**Gminy Zawonia**  
**ul. Trzebnicka 11**  
**55-106 Zawonia**  
(nazwa i adres Zamawiającego)



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU**  
**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pod nazwą: " Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Zawoni ", oświadczam/my, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów....., w następującym zakresie:.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu ,tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

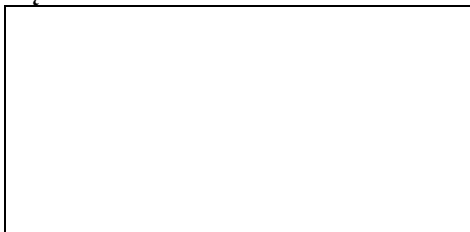
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Gminy Zawonia  
ul. Trzebnicka 11  
55-106 Zawonia  
(nazwa i adres Zamawiającego)

**ZALĄCZNIK NR 3**



(pieczęć nagłówek Wykonawcy)

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH:**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn. " Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Zawoni " informuję/-emy, że:

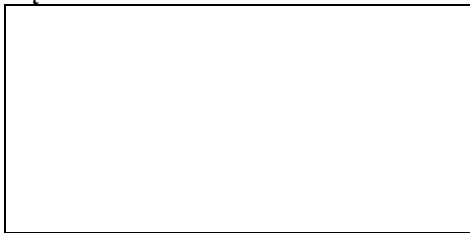
- wykonam/-y całe zamówienia siłami własnymi\*
- przy pomocy Podwykonawców wykonam/-y następujące części zamówienia\*:

<b>Lp.</b>	<b>Opis część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom</b>	<b>Firmy Podwykonawców</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1		
2		
3		
4		

W przypadku zatrudnienia Podwykonawców Wykonawca wypełnia powyższą tabelę.

Oświadczam/-y, że w przypadku zatrudnienia Podwykonawców ponoszę/-imy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich Podwykonawców.

**ZAŁĄCZNIK NR 4**



(pieczęć nagłwkowa Wykonawcy)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn. "Remont budynku Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11" informuję/-emy, że:

nie należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)\*

należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)\*, w której skład wchodzi następujące podmioty\*:

1 .....

2 .....

3 .....

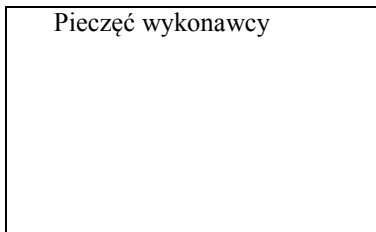
.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



**ZALĄCZNIK NR 5**

**Gminy Zawonia**  
**ul. Trzebnicka 11**  
**55-106 Zawonia**  
(nazwa i adres Zamawiającego)



**WYKAZ USŁUG PROJEKTOWYCH**

<b>Przedmiot zamówienia (krótka charakterystyka zadania, nazwa przedsięwzięcia)</b>	<b>Termin realizacji usługi (od-do)</b>	<b>Odbiorca – podmiot na rzecz którego dokumentacja została wykonana</b>

1. Wykaz musi zawierać usługi określone w opisie sposobu oceny spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.
2. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane w sposób należyty i są prawidłowo ukończone

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZALĄCZNIK NR 6**

**Gminy Zawonia**  
**ul. Trzebnicka 11**  
**55-106 Zawonia**  
(nazwa i adres Zamawiającego)

Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

<b>Przedmiot zamówienia (krótka charakterystyka zadania, nazwa przedsięwzięcia)</b>	<b>Termin realizacji usługi (od-do)</b>	<b>Odbiorca – podmiot na rzecz którego dokumentacja została wykonana</b>

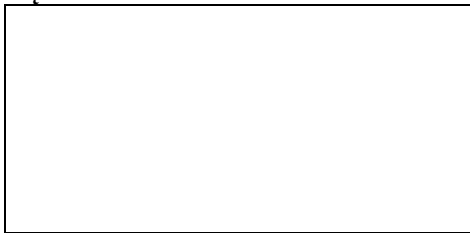
1. Wykaz musi zawierać roboty budowlane określone w opisie sposobu oceny spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

2. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty i są prawidłowo ukończone

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 7**



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB DO OCENY KRYTERIUM DOŚWIADCZENIA ZESPOŁU  
PROJEKTOWEGO, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

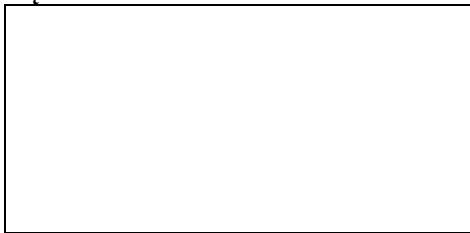
Lp.	Nazwisko i Imię	Funkcja (przewidziana do realizacji w ramach zamówienia)	Uprawnienia (specjalność i nr uprawnień, data wydania doświadczenie)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami* oraz doświadczenie w zawodzie	Doświadczenie (w latach)

\*(należy wpisać dokument regulujący współpracę pomiędzy Wykonawcą a wykazaną osobami np. umowę o pracę, umowę zlecenie lub zobowiązanie wymienionej osoby do realizacji zadania)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZALĄCZNIK NR 8**



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA  
I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA (ODNOŚNIE  
WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)**

Lp.	Kwalifikacje	Uprawnienia	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami
1					
2					
3					
4					

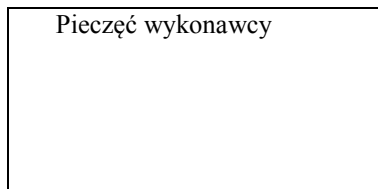
\*(należy wpisać dokument regulujący współpracę pomiędzy Wykonawcą a wykazaną osobami np. umowę o pracę, umowę zlecenie lub zobowiązanie wymienionej osoby do realizacji zadania)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 9

Gminy Zawonia  
ul. Trzebnicka 11  
55-106 Zawonia  
(nazwa i adres Zamawiającego)



**WSTĘPNY HARMONOGRAM RZECZOWO – TERMINOWY**

Nazwa zadania: Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Zawoni w formule „zaprojektuj i wybuduj

Lp.	Nazwa elementu	Termin wykonania
<b>1</b>	<b>Faza pierwsza: Wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę</b>	
	<b>I etap:</b> koncepcja	
	<b>II etap:</b> projekt budowlany, pozwolenie na budowę	
<b>2</b>	<b>Faza druga: Wykonanie robót budowlanych</b>	
<b>2.1</b>	<b>Przygotowanie terenu pod rozbudowę.</b>	wykonanie wszelkich prac, przygotowawczych i zabezpieczających teren rozbudowy, ( <b>od 24 czerwca 2017</b> )
<b>2.2</b>	<b>Roboty budowlane konstrukcyjne (betonowe , żelbetowe itp)</b>	podbicie łąw fundamentowych pod istniejącymi ścianami oraz stopami fundamentowymi pod istniejącymi słupami żelbetowymi.
<b>2.3</b>	<b>Rozbudowa budynku</b>	Wykonanie konstrukcji dźwigu osobowego, nadbudowa piętra , wykonanie klatek ,wykonanie konstrukcji dachu, pokrycie dachu ,wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnych i odgromowych.
<b>2.4</b>	<b>Elewacja</b>	Roboty termomodernizacyjne ,montaż stolarki okiennej zewnętrznej ,ocieplenie budynku
<b>2.5</b>	<b>Wykonanie instalacji elektrycznych</b>	zasilania gniazd i oświetlenia, teletechnicznych, komputerowych, sygnalizacyjnych itp.
<b>2.6</b>	<b>Wykonanie robót wykończeniowych wewnątrz budynku i instalowanie windy</b>	tynkowanie, posadzki i podłogi, okładziny ścian montaż wewnętrznej stolarki, montaż urządzeń sanitarnych ,grzewczych malowanie montaż dźwigu z oprzyrządowaniem.
<b>3</b>	<b>podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania robót budowlanych przez komisję odbioru końcowego.</b>	

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)