

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

GMINA ZAWONIA

ul. Trzebnicka 11

55-106 Zawonia

(nazwa zamawiającego)

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przetargu nieograniczonym na roboty budowlane pn.:

„Remont budynku Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11”

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Zawonia, dnia 9 grudnia 2016 roku

„Remont budynku Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11”

art. 1
ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia, NIP: 915-16-03-787, REGON: 931934905
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zawonia.pl

art. 2
INFORMACJE OGÓLNE

§ 1
Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej "ustawą PZP".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

§ 2
Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (w Formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).
6. W przypadku robót, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

art. 3
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu budynku Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11, zwanego dalej także "Urzędem".
Kod CPV: 45453000-1 Roboty remontowe i renowacyjne, 45000000-7 Roboty budowlane, 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian, 45442100-8 Roboty malarskie, 45310000-3 Instalacje elektryczne, 45330000-9 Instalacje sanitarne 45332300-6, Instalacja centralnego ogrzewania 45210000-2
2. W ramach zamówienia należy wykonać cały zakres robót ujęty w dokumentacji, stanowiącej załącznik nr 1 i 1a do SIWZ (zwanej dalej "Dokumentacją").
3. Na Dokumentację składa się:
 - 1) Przedmiar robót budowlanych,
 - 2) Przedmiar robót elektrycznych.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) Wykonanie wszelkich prac przedremontowych, przygotowawczych i zabezpieczających,
 - b) Wykonanie remontu pomieszczenia sali konferencyjnej Urzędu (rozebranie boazerii, wymiana grzejnika, rozbiórka posadzek i wykonanie nowych, wykonanie okładziny z płyt gipsowo-kartonowych, przetarcie i uzupełnienie tynków oraz malowanie ścian, tapetowanie, wykonanie stolarki drzwiowej),
 - c) Wykonanie remontu pomieszczeń biurowych Urzędu (rozebranie posadzek z wykładzin, wymiana stolarki drzwiowej, przetarcie i uzupełnienie tynków oraz malowanie ścian, wykonanie posadzki z paneli podłogowych, wymiana grzejników, tapetowanie),
 - d) Remont korytarza Urzędu (rozebranie balustrad, rozebranie posadzek i schodów z płyt lastrykowych, rozebranie punktu usługowego w korytarzu Urzędu, rozebranie ścian i filarów, wykonanie stopni wewnętrznych okładzinowych, wykonanie posadzek z płyt granitowych, wykonanie stalowych balustrad i witryn aluminiowych, wykonanie rolet antywłamaniowych, wymiana stolarki drzwiowej, przetarcie i uzupełnienie tynków oraz malowanie ścian),
 - e) Wykonanie remontu WC Urzędu (rozebranie posadzek z płytek ceramicznych, rozebranie wykładziny ścianek z płytek, rozebranie ścianek z cegieł, wymiana grzejnika, wykonanie stolarki drzwiowej, wykonanie posadzki i ścian z płytek, wymiana ceramiki łazienkowej i armatury),
 - f) W zakresie prac elektrycznych (wymiana opraw oświetleniowych w ciągach komunikacyjnych i wymiana opraw oświetleniowych w sali konferencyjnej wraz z zapleczem oraz wymiana rozdzielnic TG I TPI).
 - g) Wykonanie wszelkich prac poremontowych, wywózka gruzu i uprzątniecie terenu po inwestycji.
UWAGA: Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót będący Załącznikiem nr 1 i nr 1a do Specyfikacji.
5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących następujące czynności:
 - a) tynkarskie,
 - b) malarskie,
 - c) instalacyjno – sanitarne,
 - d) elektryczne,
 - e) kierowanie robotami.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia - na każde żądanie Zamawiającego - imiennej listy osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia. W przypadku niezłożenia takiej listy przez Wykonawcę, w przypadku gdy z listy wynikać będzie, że Wykonawca narusza obowiązek zatrudniania określonych osób na podstawie umowy o pracę lub w przypadku gdy Zamawiający z innych źródeł (np. z wywiadu z osobami wykonującymi zamówienie) uzyska informację, że Wykonawca narusza obowiązek zatrudniania określonych osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w umowie.
7. Roboty remontowe należy prowadzić zgodnie z przepisami p.poż. i BHP.
8. Roboty remontowe wykonywane będą w obiekcie czynnym i użytkowanym.
9. Roboty remontowe powinny być wykonywane od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7:00 do 22:00, z zastrzeżeniem, że roboty o znacznym natężeniu hałasu powinny być prowadzone od poniedziałku do niedzieli w godzinach 16:00 - 22:00 (rozebranie posadzek z płyt lastrykowych i schodów).

10. Remont pomieszczeń Urzędu (sala konferencyjna, korytarz, pokoje pracowników i wc) należy prowadzić sukcesywnie, w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem Urzędu. Malowanie pomieszczeń pracowników należy prowadzić po godzinie 16:00 lub w sobotę albo niedzielę. Pokój, w którym rozpoczęto prace malarskie, musi być zakończony i posprzątny do godziny 22.00. Wszelkie odstępstwa od ww. zastrzeżeń wymagają każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniej organizacji robót remontowych, tj. utrzymywania terenu robót remontowych w należytym porządku, wolnym od zagrożeń, przeszkód i zanieczyszczeń na ciągach komunikacyjnych.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy każdorazowe posprzątanie po zakończonych pracach remontowych (w tym również uprzątnięcie/wyniesienie gruzu, demontowanych drzwi, itp.). Po zakończeniu prac remontowych Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia porządku. Wykonawca winien przewidzieć w ofercie wszystkie roboty towarzyszące.
13. Wykonawca ma zabezpieczyć przed zabrudzeniem i zniszczeniem nie objęte remontem pomieszczenia.
14. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym kurtyny oddzielające, folie, ogrodzenia, znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem mienia Zamawiającego.
16. Użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
17. W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w Dokumentacji (załącznik Nr 1 i Nr 1a do SIWZ) przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, jak również za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w Dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.
18. W przypadku wątpliwości Wykonawca może postąpić zgodnie z zapisami art. 5 § 3 niniejszej SIWZ.
19. Po wykonaniu robót należy wykonać dokumentację powykonawczą (w tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć atesty lub/i certyfikaty, które będą podlegały odbiorowi, jako element wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia).
20. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
21. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
22. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
23. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.
Termin wizji lokalnej należy ustalać telefonicznie z panią Iloną Buczak Badowską - tel. 71 312 81 82, wew. 35, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany (najpóźniejszy) termin wykonania przedmiotu zamówienia – **rozpoczęcie prac od 20 marca 2017 roku; zakończenie prac do 04 maja 2017 roku.**
2. Ustala się, że dniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie data podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego wykonania robót remontowych przez komisję odbioru końcowego.
3. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.
4. Terminy poszczególnych zadań/etapów wynikające z technologii prowadzenia robót remontowych z przedziałem czasowym – jednego tygodnia określi Wykonawca w harmonogramie rzeczowo – terminowym, zwanym dalej „harmonogramem”.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 3

Wymagany okres gwarancji i rękojmi

1. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wykonania robót remontowych przez Zamawiającego.

2. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzy umownie odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
3. Za okres gwarancji przyjmuje się liczbę pełnych miesięcy. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
4. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji oferta, jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.

art. 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

§ 1

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - c.1. zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 2 roboty budowlane polegające na remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda;
 - c.2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest kierownikiem robót (minimum 1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

- spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5.

§ 2

Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty (**sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ**) Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Do oferty Wykonawca dołącza:**
 - a) w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w art. 4 § 1 ust. 1 pkt 2 lit. c.1 niniejszej SIWZ - wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (**sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ**).
 - b) w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w art. 4 § 1 ust. 1 pkt 2 lit. c.2. niniejszej SIWZ - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za roboty:
 - tynkarskie,
 - malarskie,
 - instalacyjno – sanitarne
 - elektryczne,
 - kierowanie pracami,wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ**).
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w formularzu, którego **wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz **stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

- wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy dołączają oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 7. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
 8. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Wykonawca złoży:

 - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) i mieć postać oryginału albo notarialnie poświadczoną kopii,
 - 2) dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału. Oryginały można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert do Działu Zamówień Publicznych (patrz adres - art. 5 § 1 ust. 3), lub dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę. Wysokość wadium została określona w art. 6 SIWZ.
 - 3) zaakceptowany wzór umowy.

§ 3

Forma dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

art. 4

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

§ 1

Forma porozumiewania się

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w art. 4 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których wymagana jest forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: fundusze@zawonia.pl, a faksem na nr 0713128193.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

§ 2.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ilona Buczak Badowska - tel. 71 312 81 82, wew. 35.
2. Kontakt telefoniczny dopuszczalny jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godz. 9:00-14:00.
3. Zgodnie z przepisami ustawy PZP Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

§ 3.

Wyjaśnienie dokumentów składających się na SIWZ

Treść wszystkich dokumentów stanowiących SIWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

art. 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzech tysięcy złotych) lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.
W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium i nazwę postępowania: „**Remont budynku Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11**”
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 10 § 1 ust. 7 niniejszej SIWZ.

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Nr 98 1020 5297 0000 1702 0003 7341** z podaniem nazwy postępowania: „**Remont budynku Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11**” (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5. Wadium wniesione przelewem na konto Zamawiającego uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

art. 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT. Powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem robót określonych w Dokumentacji (załącznik nr 1 i załącznik nr 1a do SIWZ), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest **ceną ryczałtową**.
3. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest Dokumentacja (Załącznik Nr 1 i Nr 1a do SIWZ), z uwzględnieniem ust. 1.
4. Przy ustalaniu ceny oferty należy również przewidzieć ewentualny wzrost cen materiałów budowlanych i innych elementów ceny, w okresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Za sposób sporządzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę brutto ogółem** z formularza oferty.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty “OGÓŁEM”. Ceny podane w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 9

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
-----	-----------------	--------------------

1	Cena /C/	60%
2	Termin /T/	20%
2	Gwarancja /G/	20%

1) **Cena /C/**

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 60 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

<i>cena najtańszej oferty</i>	
<i>C_i</i> =	<i>----- x 60 pkt</i>
<i>cena oferty badanej</i>	

gdzie:

i - numer oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „**CENA**” oferty badanej

2) **Termin /T/** - okres (termin) realizacji zamówienia - liczony w dniach od daty podpisania umowy.

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 20 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

<i>najkrótszy zaoferowany termin</i>	
<i>T_i</i> =	<i>----- x 20 pkt</i>
<i>termin oferty badanej</i>	

gdzie:

i - numer oferty badanej

T_i - liczba punktów za kryterium „**TERMIN**” oferty badanej

Za okres (termin) realizacji zamówienia przyjmuje się liczbę dni.

Maksymalny (termin) realizacji zamówienia 45 dni od 20 marca 2017. Oferty proponujące dłuższy okres zostaną odrzucone.

3) **Gwarancja /G/** - okres gwarancji od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wykonania robót remontowych liczony w pełnych miesiącach.

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 20 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

<i>gwarancja oferty badanej</i>	
<i>G_i</i> =	<i>----- x 20 pkt</i>
<i>najdłuższa zaoferowana gwarancja</i>	

gdzie:

i - numer oferty badanej

G_i - liczba punktów za kryterium „**GWARANCJA**” oferty badanej

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Oferty proponujące krótszy okres zostaną odrzucone.

Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku, gdy w ofercie zaproponowany zostanie okres gwarancji 60 miesięcy i więcej do oceny ofert zostanie przyjęte 60 miesięcy.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za ww. kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

$$W_i = C_i + T_i + G_i$$

gdzie:

i - numer oferty badanej

W_i - suma punktów oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „**CENA**” (oferty badanej)

- Ti** - liczba punktów za kryterium „**TERMIN**” (oferty badanej)
Gi - liczba punktów za kryterium „**GWARANCJA**” (oferty badanej)
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów **Wi**.

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 1

Przygotowanie ofert

1. Oferta wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę zaleca się sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Oferta sporządzona bez wykorzystania formularza powinna zawierać wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ - w formie określonej w SIWZ.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
16. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2

Zmiana lub wycofanie ofert

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
3. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA OFERTY" będą otwierane wraz z ofertą, której dotyczą i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Zawoni, ul. Trzebnicka nr 11, pokój nr 2 [sekretariat] **do dnia 9 stycznia 2017 r., do godz. 12:00.**
UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Urząd Gminy Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia i opisać: „**Remont budynku Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11**”
Nie otwierać przed dniem: 9 stycznia 2017 r., przed godz. 12:30.
3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

§ 2

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Zawonia ul. Trzebnicka nr 11, I piętro (pok. nr 3) w dniu **9 stycznia 2017 r. o godzinie 12:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.zawonia.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

art. 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto).**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Nr 98 1020 5297 0000 1702 0003 7341** z podaniem nazwy postępowania (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
 5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
 7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
 8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii radcy prawnemu Zamawiającego.

art. 14

ZAWARCIE UMOWY WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

§ 1

Termin i miejsce zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienia kończące postępowanie odwoławcze.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

§ 2

Wzór umowy i dopuszczalne zmiany umowy

1. Wzór umowy **stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy PZP, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
 - b) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż

w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.

c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz.U. z 2015 roku, poz. 2008 ze zm.), jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

e) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

f) zmiany wartości umowy, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych bądź zaniechanych, których nie można było wcześniej przewidzieć, a niezbędnych do osiągnięcia efektu końcowego i zakończenia zadania - pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

g) zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale Podwykonawców - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na zapewnienie prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi może:

- powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
- wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- zrezygnować z podwykonawstwa.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

1. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może być dłuższy niż 30

dni od dnia doręczenia Wykonawcy, lub Podwykonawcy faktury potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pracy.

2. Wynagrodzenie Podwykonawcy za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może być wyższe niż kwota wynagrodzenia należnego samemu Wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty.

art. 15

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Zawonia, dnia 09.12.2016 r.

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Zawonia
Agnieszka Wersta

ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ OFERTY

OFERTA

**Gmina Zawonia
ul. Trzebnicka 11
55-106 Zawonia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane pn.: „*Remont budynku Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11*”.

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....
Wykonawca/Wykonawcy:.....
Adres:.....
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....
Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....
e-mail.....
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn. "Remont budynku Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11" zgodnie z Dokumentacją stanowiącą załącznik nr 1 i nr 1a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA (C):

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO	
PODATEK VAT%	
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO

D. TERMIN REALIZACJI (T):

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia w następującym terminie:

ILOŚĆ DNI
------------------	-------

E. OKRES GWARANCJI (G):

Niniejszym oferuję następujący okres gwarancji:

OKRES GWARANCJI (MIESIĄCE)
-----------------------------------	-------

F. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

4) Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.	
.....

OŚWIADCZENIA:

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z wzorem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
OŚWIADCZAMY, że zatrudnimy na podstawie umowy o pracę pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za roboty:
 - tynkarskie,
 - malarskie,
 - instalacyjno – sanitarne
 - elektryczne,
 - kierowanie robotami,wykonujących czynności na terenie robót określone w Dokumentacji (załącznik nr 1 i 1a do SIWZ) w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w terminie określonym w ofercie.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do zagwarantowanie bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie.
5. **AKCEPTUJEMY BEZ ZASTRZEŻEŃ** Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki umowy zawarte w przekazanym wzorze umowy.
6. **AKCEPTUJEMY** wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)
10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od do - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Udzielimy Zamawiającemu rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy okresowi udzielonej gwarancji - liczony od daty podpisania protokołu końcowego wykonania robót remontowych przez Zamawiającego.
11. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto).
13. Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie/formach: <formy w jakich może być wnoszone zabezpieczenie zostały określone w art. 13 ust. 2 SIWZ>.

14. Wadium w kwocie **3 000,00** zł (słownie: trzech tysięcy zł) zostało uiszczzone w dniu
w formie Dokument wniesienia wadium w załączeniu.

15. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium
w pieniądzu):

Nr rachunku:

Nazwa Banku:

IBAN:

16. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na
adres:.....

.....
Tel/fax..... e-mail:

.....
....., data:
..... miejscowość

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Gminy Zawonia
ul. Trzebnicka 11
55-106 Zawonia

(nazwa i adres Zamawiającego)

ZALĄCZNIK NR 3



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pod nazwą: "Remont budynku Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11", oświadczam/my, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów....., w następującym zakresie:.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu ,tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

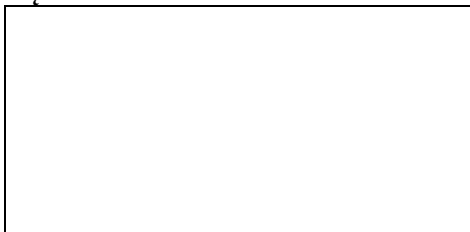
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Gminy Zawonia
ul. Trzebnicka 11
55-106 Zawonia
(nazwa i adres Zamawiającego)

ZALĄCZNIK NR 4



(pieczęć nagłówek Wykonawcy)

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH:

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn. "Remont budynku Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11" informuję/-emy, że:

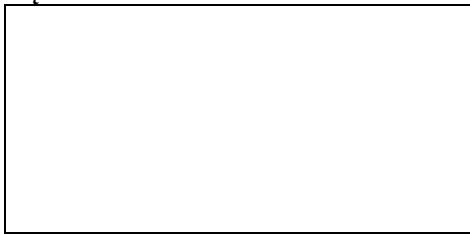
- wykonam/-y całe zamówienie siłami własnymi*
- przy pomocy Podwykonawców wykonam/-y następujące części zamówienia*:

Lp.	Opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Firmy Podwykonawców
1	2	3
1		
2		
3		
4		

W przypadku zatrudnienia Podwykonawców Wykonawca wypełnia powyższą tabelę.

Oświadczam/-y, że w przypadku zatrudnienia Podwykonawców ponoszę/-imy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich Podwykonawców.

ZALĄCZNIK NR 5



(pieczęć nagłówek Wykonawcy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn. "Remont budynku Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11" informuję/-emy, że:

nie należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)*

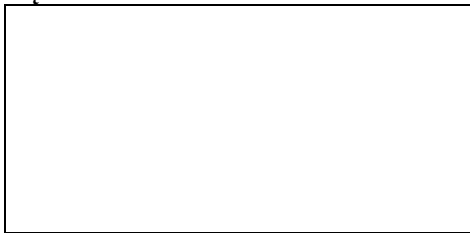
należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)*, w której skład wchodzi następujące podmioty*:

- 1
- 2
- 3

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

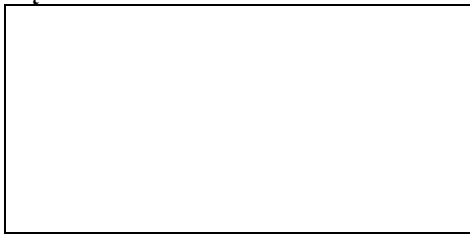
nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsce wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

Lp.	Rodzaj	Wartość	Data	Miejsce wykonania	Podmiot zamawiający
1					
2					
3					
4					

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 7



(pieczęć nagłówek Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA
I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za roboty:

- tynkarskie,
- malarskie,
- instalacyjno – sanitarne
- elektryczne,
- kierowanie robotami,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Kwalifikacje	Uprawnienia	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami
1					
2					
3					
4					

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZALĄCZNIK NR 8 WZÓR UMOWY

UMOWA Nr/2016/GPI

zawarta w dniu roku w Zawoni pomiędzy :

Gminą Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia, reprezentowaną przez:

Agnieszkę Wersta - Wójta Gminy Zawonia

przy kontrasygnacie :

Jadwigi Kaczmarek - Skarbnika Gminy Zawonia

REGON 931934905 NIP 915-16-03-787

zwaną w treści umowy „**Z A M A W I A J Ą C Y M**”

a

.....
.....
NIPREGON

działającą na podstawie wpisu do

Nr

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym „**W Y K O N A W C Ą**”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający udziela zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego uregulowanego w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm. - dalej w skrócie "ustawa PZP"), na realizację zamówienia pn. „**Remont budynku Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11**”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji remont budynku Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11, zwanego dalej także "**Urzędem**".
3. W zakres zamówienia wchodzi między innymi:
 - a) Wykonanie wszelkich prac przedremontowych, przygotowawczych i zabezpieczających,
 - b) Wykonanie remontu pomieszczenia sali konferencyjnej Urzędu (rozebranie boazerii, wymiana grzejnika, rozbiórka posadzek i wykonanie nowych, wykonanie okładziny z płyt gipsowo-kartonowych, przetarcie i uzupełnienie tynków oraz malowanie ścian, tapetowanie, wykonanie stolarki drzwiowej),
 - c) Wykonanie remontu pomieszczeń biurowych Urzędu (rozebranie posadzek z wykładzin, wymiana stolarki drzwiowej, przetarcie i uzupełnienie tynków oraz malowanie ścian, wykonanie posadzki z paneli podłogowych, wymiana grzejników, tapetowanie),
 - d) Remont korytarza Urzędu (rozebranie balustrad, rozebranie posadzek z płyt lastrykowych, rozebranie punktu usługowego w korytarzu Urzędu, rozebranie ścian i filarów, wykonanie stopni wewnątrz okładzinowych, wykonanie posadzek z płyt granitowych, wykonanie stalowych balustrad i witryn aluminiowych, wykonanie rolet antywłamaniowych, wymiana stolarki drzwiowej, przetarcie i uzupełnienie tynków oraz malowanie ścian),
 - e) Wykonanie remontu WC Urzędu (rozebranie posadzek z płytek ceramicznych, rozebranie wykładziny ścianek z płytek, rozebranie ścianek z cegieł, wymiana grzejnika, wykonanie stolarki drzwiowej, wykonanie posadzki i ścian z płytek, wymiana ceramiki łazienkowej i armatury),
 - f) Wykonanie wszelkich prac poremontowych, wywózka gruzu i uprzątniecie terenu po realizacji prac.

- g) W zakresie prac elektrycznych (wymiana opraw oświetleniowych w ciągach komunikacyjnych i wymiana opraw oświetleniowych w sali konferencyjnej wraz z zapleczem oraz wymiana rozdzielnic TG I TP1).
4. Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji w postaci przedmiarów robót stanowiących załącznik nr 1 i załącznik nr 1a do niniejszej umowy.
 5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania rozwiązań materiałowo-sprzętowych równoważnych pod warunkiem:
 - a) że spełnią one wymagania określone w przedmiarach (stanowiących załącznik nr 1 i 1a do umowy) i w umowie;
 - b) uzyskania pisemnej zgody na proponowane zmiany od Zamawiającego;
 - c) że ich cechy techniczne i użytkowe będą co najmniej takie same jak przewidziane w przedmiarach (stanowiących załącznik nr 1 i 1a do umowy) i w umowie;
 - d) obowiązek wykazania równoważności zastosowanych rozwiązań materiałowo-sprzętowych obciąża w całości Wykonawcę.
 6. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnym staraniem i na własny koszt.
 7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących Polskich Norm oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa Budowlanego, zgodnie z dokumentacją (przedmiotami) i na warunkach ustalonych niniejszą umową.
 8. Można stosować wyłącznie materiały oznaczone znakiem budowlanym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11.08.2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. z 2004, Nr 198, poz. 2041 z późn. zm.).
 9. Strony zgodnie ustalają, że roboty remontowe stanowiące przedmiot umowy wykonywane będą w Urzędzie jako obiekcie czynnym i użytkowanym. Wykonawca oświadcza, że okoliczność ta jest mu znana i uwzględnił ją przy zawieraniu niniejszej umowy i akceptacji terminu realizacji umowy bez prawa podnoszenia z tego tytułu w przyszłości roszczeń z tym związanych.
 10. W związku z okolicznością wskazaną w ust. 9 Strony zgodnie ustalają, że roboty remontowe mogą być wykonywane przez Wykonawcę od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7:00 do 22:00, z zastrzeżeniem, że roboty o znacznym natężeniu hałasu powinny być prowadzone od poniedziałku do niedzieli jedynie w godzinach 16:00 - 22:00 (w szczególności: rozebranie posadzek z płyt lastrykowych i schodów). Remont pomieszczeń Urzędu (sala konferencyjna, korytarz, pokoje pracowników i wc) należy prowadzić sukcesywnie, w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem Urzędu. Malowanie pomieszczeń pracowników Urzędu należy prowadzić po godzinie 16:00 lub w sobotę albo niedzielę. Pokój, w którym rozpoczęto prace malarskie, musi być zakończony i posprzątny do godziny 22.00. Wszelkie odstępstwa od ww. zastrzeżeń wymagają każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym oraz uzyskania jego uprzedniej zgody.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Dostarczenie na teren wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy na koszt własny materiałów i urządzeń potrzebnych do wykonania robót stanowiących przedmiot umowy,
 - b) Uzgodnienie z Zamawiającym ewentualnych Podwykonawców lub dostawców urządzeń przewidzianych do realizacji części robót,
 - c) Wykonanie przedmiotu umowy - w zakresie robót budowlanych - w następujących terminach:
 - rozpoczęcie prac - **z dniem 20 marca 2017 roku,**
 - zakończenie prac – **z dniem roku.**
 - d) Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do uzgodnienia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo-terminowego zgodnie z terminami wskazanymi w pkt c) powyżej, w oparciu o który Strony uzgodnią ponadto terminy przekazywania przez Zamawiającego poszczególnych pomieszczeń dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku uzgodnień Stron w powyższym zakresie Zamawiający według własnego uznania będzie przekazywał Wykonawcy pomieszczenia Urzędu dla potrzeb realizacji prac stanowiących przedmiot umowy.

- e) Dostarczenie przed rozpoczęciem prac: aprobat technicznych na przewidziane do zastosowania materiały lub wskazanie normy wg. której materiał został wykonany.
 - f) Zapewnienie gospodarowania odpadami powstałymi podczas prowadzenia robót zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2001 r., Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).
 - g) Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniej organizacji prac remontowych, tj. utrzymywanie terenu robót remontowych w należyтым porządku, wolnym od zagrożeń, przeszkód i zanieczyszczeń na ciągach komunikacyjnych. Do obowiązków Wykonawcy należy każdorazowe posprzątanie po zakończonych pracach remontowych (w tym również uprzątnięcie/wyniesienie gruzu, demontowanych drzwi, itp.). Po zakończeniu prac remontowych Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia porządku. Wykonawca winien przewidzieć w ofercie wszystkie roboty towarzyszące. Wykonawca ma zabezpieczyć przed zabrudzeniem i zniszczeniem nie objęte remontem pomieszczenia. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym kurtyny oddzielające, folie, ogrodzenia, znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem mienia Zamawiającego.
2. Zamawiający począwszy od dnia 20 marca 2017 roku przekazywać będzie Wykonawcy poszczególne pomieszczenia Urzędu dla potrzeb realizacji prac stanowiących przedmiot umowy zgodnie z uzgodnionym harmonogramem rzeczowo - terminowym.

§ 3

1. Za wykonanie prac stanowiących przedmiot umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:zł (**słownie:**/100 złotych) brutto, w tym podatek VAT wynosi – ... %, tj. zł. Wynagrodzenie powyższe zgodne jest z treścią oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wskazane w ust. 1 stanowi wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jak również w umowie nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego, nieprzekraczające 5% wartości przedmiotu umowy, a także wszystkie składniki oraz obciążenia, jak również wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, które są niezbędne do należytej i terminowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, w szczególności koszty związane z uzyskaniem koniecznych zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień, opinii, certyfikatów, ekspertyz, koszty pracy urzędów, zakupu materiałów, urządzeń i instalacji a także wszelkie opłaty. Ponadto wynagrodzenie obejmuje podatki, cła, koszty transportu, załadunku, rozładunku, transportu, wywozu, recyklingu, składowania. Nadto wynagrodzenie obejmuje koszty utrzymania zaplecza biurowego i socjalnego Wykonawcy, koszty zaopatrzenia w wodę i prąd na potrzeby realizacji prac stanowiących przedmiot umowy oraz opłaty ubezpieczeniowe i za ochronę.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem ostatecznym Wykonawcy za przedmiot umowy opisany w § 1 umowy.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, nastąpi po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i sporządzeniu końcowego protokołu bezusterkowego (bez wad) odbioru (zwanego dalej „protokołem odbioru końcowego”).
2. Zamawiający nie dopuszcza częściowego fakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wszelkie płatności wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą dokonane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonej faktury wraz z kompletnymi dokumentami odbiorowymi wymaganymi do odbioru końcowego na konto Wykonawcy nr
4. Zmiana numeru konta Wykonawcy nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wykonania robót budowlanych przez Podwykonawców warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dostarczenie wraz z zaakceptowaną fakturą oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, że otrzymał on należne wynagrodzenie od Wykonawcy i/lub Podwykonawcy za wykonane roboty - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

7. Roboty niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego, nie przekraczające 5% wartości zamówienia oraz ewentualne roboty dodatkowe, będą rozliczane na podstawie stosownych KNR-ów oraz średnich cen i średnich czynników cenotwórczych określonych w wydawnictwach Sekocenbud za kwartał poprzedzający wykonanie tych robót.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni podwykonawców.
lub
Wykonawca oświadcza, że w celu sprawnego wykonania robót i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca zatrudni Podwykonawców. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac:
nazwa podwykonawcy (NIP.....) zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
3. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszej umowy, a co najmniej jednym innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić Podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy do realizacji. Przepis ust. 5 i następne stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym:
 - 1) podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - 2) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, że umowa z proponowanym podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą spełnia warunki określone przez Zamawiającego w art. 14 § 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego dokumentów o których mowa w ust. 5 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia w sytuacji, gdy projekt umowy nie spełnia wymagań określonych art. 14 § 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 8, zgłasza pisemny sprzeciw w sytuacji, gdy zawarta umowa nie spełnia wymagań określonych w art. 14 § 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 4-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się, że on i/lub jego Podwykonawcy będą zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące roboty w zakresie realizacji zamówienia:

- a) tynkarskie,
 - b) malarskie,
 - c) instalacyjno – sanitarne
 - d) elektryczne,
 - e) kierowanie remontem.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia - w terminie wskazanym przez Zamawiającego - imiennej listy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia.

§ 7

1. Strony ustalają wysokość zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy na **10 % wartości** wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9.11. 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z póź. zm.).
3. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe i poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9.11. 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą być wystawione w formie bezwarunkowej, płatne na pierwsze żądanie.
4. Strony zgodnie ustalają, że 100 % kwoty zabezpieczenia Wykonawca wnieść najpóźniej **do dnia 20.03.2017 r.**
5. Zamawiający ustala podział kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - z tytułu roszczeń w ramach rękojmi – 30 % wartości zabezpieczenia;
 - z tytułu zgodnego z umową wykonania umowy – 70 % wartości zabezpieczenia.
6. Zwrot kwoty zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - w części gwarantującej zgodność wykonania prac z umową w terminie 30 dni po ich końcowym i bezusterkowym (bez wad) odbiorze,
 - w części z tytułu roszczeń w ramach rękojmi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
7. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe lub gwarancje ubezpieczeniowe muszą być ważne co najmniej przez okres:
 - w części gwarantującej zgodność wykonania robót z umową – od dnia 20.03.2017 roku do dnia, w którym upłynie 30 dni od dnia końcowego i bezusterkowego (bez wad) odbioru przedmiotu umowy,
 - w części z tytułu roszczeń z tytułu rękojmi – od dnia 20.03.2017 roku do dnia, w którym upłynie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi.
8. Jeśli w trakcie okresu, o którym mowa w ust. 7, zabezpieczenie udzielone w formie poręczenia lub gwarancji wygaśnie, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do złożenia nowego lub przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo potrącić wartość zabezpieczenia z jakiegokolwiek należności przysługującej Wykonawcy.

§ 8

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie po zakończeniu wszystkich robót stanowiących przedmiot umowy, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o dacie gotowości do odbioru, co najmniej na 10 dni przed tym odbiorem. Czas trwania czynności związanych z odbiorem końcowym nie może być dłuższy niż 14 dni. Przez zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru Strony rozumieją stan, w którym przedmiot umowy jest wykonany w całości.
2. W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Zamawiający zawiadomi swoich upoważnionych przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 o wyznaczonym terminie odbioru.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) nienadające się do usunięcia - Zamawiający może:
 - jeżeli mimo wad możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
 5. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że Wykonawca wbudował materiały i urządzenia o cechach technicznych i użytkowych nierównoważnych (gorszych) w stosunku do przewidzianych w dokumentacji lub umowie, Zamawiający może odmówić odbioru.
 6. Jeżeli w okresie gwarancyjnym lub rękojmi, Wykonawca nie przystąpi w terminie ustalonym z Zamawiającym do usunięcia ujawnionych wad, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów albo specjalistów osoby trzeciej – bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
 7. Odbiór robót wykonanych przez podwykonawców następuje z chwilą odbioru tych robót przez Zamawiającego od Wykonawcy.
 8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania umowy :
 - dokumenty potwierdzające użycie materiałów oznaczonych symbolami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11.08.2004r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. z 2004, Nr 198, poz. 2041 z późn. zm.),
 - aprobaty techniczne i świadectwa użytych materiałów i urządzeń,
 - oświadczenie kierownik robót o wykonaniu prac zgodnie z umową i sztuką budowlaną,
 - inne wynikające z przepisów szczegółowych oraz wynikające z szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów stanowi podstawę do odmowy odbioru końcowego.**
9. Odbiór elementu prac przez Zamawiającego w trakcie ich wykonywania przez Wykonawcę nie umniejsza uprawnień komisji odbiorowej do kwestionowania jakości robót podczas odbioru końcowego.

§ 9

1. Wykonawca gwarantuje prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i osiągnięcie przez przedmiot umowy prawidłowych parametrów technicznych.
2. Zamawiający jest uprawniony, jeżeli w toku wykonywania prac dostrzeże wady, do wezwania Wykonawcy do niezwłocznego usunięcia wady, poprawienia wykonanych prac lub nawet wykonania prac na nowo, pod rygorem wstrzymania prac (o ile wadliwie wykonane prace mają wpływ na wykonywanie kolejnych prac) do czasu usunięcia wad. Wstrzymanie prac przez Zamawiającego nie powoduje przesunięcia terminów wykonywania prac zgodnie z Umową. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wady wykonanej roboty, za wykonanie której Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie zgodnie z warunkami Umowy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty najbliższego wynagrodzenia Wykonawcy do czasu usunięcia tej wady przez Wykonawcę.
3. Ustala się miesięczny okres rękojmi i gwarancji.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym licząc od daty bezusterkowego (bez wad) odbioru końcowego,
 - 2) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze,
 - 3) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w ust. 3, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego o wadzie. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o czas naprawy.

7. Jeżeli Zamawiający dokona odbioru częściowego lub końcowego mimo istnienia wad, gwarancja i rękojmia obejmują również wady znane Zamawiającemu w chwili dokonywania odbioru.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
 - b) za opóźnienie w oddaniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po wskazanym w § 2 ust. 1 lit. c) umowy dniu zakończenia wykonania robót stanowiących przedmiot umowy,
 - c) za opóźnienie w realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy zgodnie z terminami cząstkowymi wynikającymi z zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-terminowego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wskazanym w harmonogramie rzeczowo-terminowym na wykonanie danych prac,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
 - f) za opóźnienie w przejęciu miejsca prowadzenia prac (pomieszczeń Urzędu) – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego w harmonogramie rzeczowo-terminowym na przejęcie miejsca prowadzenia prac stanowiących przedmiot umowy lub od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego w przypadku braku harmonogramu,
 - g) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika robót będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - każdorazowo w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
 - h) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - każdorazowo w wysokości 2% wynagrodzenia umownego,
 - i) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - każdorazowo w wysokości 2% wynagrodzenia umownego,
 - j) w przypadku naruszenia obowiązku złożenia listy, o której mowa w § 6 ust. 2 lub złożenia jej po terminie - każdorazowo w wysokości 2% wynagrodzenia umownego;
 - k) w przypadku naruszenie obowiązku zatrudniania na umowę o pracę, o którym mowa w § 6 ust. 1 - – każdorazowo w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za zwłokę w przekazaniu miejsca prowadzenia prac (pomieszczeń Urzędu) zgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowym – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego w harmonogramie rzeczowo-terminowym na przekazanie miejsca prowadzenia prac,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości równowartości poniesionych przez Wykonawcę nakładów.
3. Przez wynagrodzenie umowne rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 3 ust. 1 umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia staje się wymagalne:
 - za pierwszy dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę zobowiązaną do jej zapłaty w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z pisemnym żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 11

1. Nadzór ze strony Zamawiającego będzie pełnić :
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie:

§ 12

Dla utrzymania bieżącej współpracy i wzajemnego informowania się o przebiegu prac nad realizacją przedmiotu umowy strony wyznaczają następujących przedstawicieli:

- z ramienia Zamawiającego -
- z ramienia Wykonawcy -

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 21 dni od daty podpisania umowy lub nie przystąpił do odbioru miejsca prowadzenia prac w terminie określonym w niniejszej umowie – w terminie 30 dni od daty upływu wskazanych wyżej terminów, nie później jednak niż do dnia 30.04.2017 r.;
 - b) Wykonawca przerwał – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni – w terminie 30 dni od daty upływu wskazanego wyżej terminu, nie później jednak niż do dnia 30.04.2017 r.;
 - c) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tym zdarzeniu, nie później jednak niż do dnia 30.06.2017 r.;
 - d) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze specyfikacjami technicznymi właściwymi dla danego rodzaju robót, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, w szczególności jeżeli Wykonawca będzie wbudowywał materiały i urządzenia o cechach technicznych i użytkowych nierównoważnych (gorszych) w stosunku do przewidzianych w dokumentacji – w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach, nie później jednak niż do dnia 30.06.2017 r.;
 - e) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie jakiegokolwiek wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy lub zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy lub Wykonawca zbył znaczną część swojego majątku na rzecz osób trzecich – w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach nie później jednak niż do dnia 30.06.2017 r.;
 - f) do Sądu wpłynęły wnioski o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub też zostanie wszczęte w stosunku do niego postępowanie likwidacyjne, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia – w terminie 14 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach nie później jednak niż do dnia 30.06.2017 r..
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace/roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - b) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - d) w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w postanowieniu lit. c, Wykonawca przy

udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

e) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.

4. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

a) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 7 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w niniejszej umowie,

b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,

c) przejścia od Wykonawcy pomieszczeń kręgielni pod swój dozór w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 14

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o opisanych wyżej okolicznościach, nie później jednak niż do dnia 30.06.2017 roku.

§ 15

Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

§ 17

Ewentualne spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy które stanowią jej integralną część :

załącznik nr 1 i nr 1a - Przedmiary robót;

załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;

załącznik nr 3 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Podwykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 4 do Umowy

Wzór oświadczenia podwykonawcy

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

PODWYKONAWCA:, NIP

reprezentowany przez

realizujący zadanie pn.:

„Remont budynku Urzędu Gminy w Zawoni, ul. Trzebnicka 11”

w zakresie określonym w Umowie nr..... z dnia.....

zawartej z WYKONAWCĄ:, NIP

oświadcza, że za prace wykonane w okresie od dnia do dnia....., ujęte w
protokole odbioru nr..... spisany między Gminą Zawonia a Wykonawcą z
dnia..... obejmujące następujący zakres:

.....
.....

otrzymał od WYKONAWCY w dniu wynagrodzenie w wysokościzł
/słownie/.....
....., odpowiadające wykonanemu zakresowi prac.

PODWYKONAWCA oświadcza niniejszym, że otrzymane wynagrodzenie za wykonany zakres robót j. w.
w całości zaspokaja roszczenia PODWYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO, tj. Gminy Zawonia i
WYKONAWCY.

..... dnia

.....
(czytelny podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela
Podwykonawcy)