

**Zarządzenie Nr 75/2016  
Wójta Gminy Zawonia  
z dnia 04 listopada 2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie w Urzędzie Gminy Zawonia, według stanu na ostatni dzień roku obrotowego 2016, inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję w następującym składzie osobowym:

- 1) Sławomir Frania - przewodniczący
- 2) Paulina Kozłowska - członek
- 3) Patrycja Wielińska - członek
- 4) Jadwiga Bryłka - członek

w terminie od dnia 23.11.2016 r. do dnia 15 stycznia 2017 r.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury:
  - a) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) i papiery wartościowe (np. weksle, czek, druki ścisłego zarachowania, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe);
  - b) aktywa będące własnością innych jednostek;
  - c) niezbyte materiały, w tym odpisane w koszty w momencie zakupu (np. paliwo w zbiornikach);
- 2) w drodze potwierdzenia sald:
  - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych;
  - b) należności (za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, z tytułów publicznoprawnych, od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, od pracowników);
  - c) pożyczki (w drodze uzyskania od pożyczkodawców potwierdzeń prawidłowości wykazanego stanu w księgach rachunkowych);
  - d) udziały;
- 3) drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
  - a) grunty,
  - b) środki trwałe w budowie,
  - c) wartości niematerialne i prawne,
  - d) udziały w obcych jednostkach,
  - e) zobowiązania i rezerwy,
  - f) należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych oraz wobec pracowników,
  - g) fundusze jednostki i fundusze specjalne np. ZFSS,
  - h) rozliczenia międzyokresowe.

§ 3.

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowym.

§ 4.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji w terminie do 25 stycznia 2017 r.;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu;
- 6) sporządzenie końcowego rozliczenia z przebiegu spisu z natury i sformułowanie wniosków.

§ 5.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt Gminy Zawonia  
mgr inż. Agnieszka Wersta