

**Zarządzenie Nr 71/2016
Wójta Gminy Zawonia
z dnia 10 października 2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji w przedmiocie projektu uchwały Rady Gminy
Zawonia w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Zawonia
z organizacjami pozarządowymi w roku 2017.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) oraz § 6 Uchwały nr II/12/2010 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1

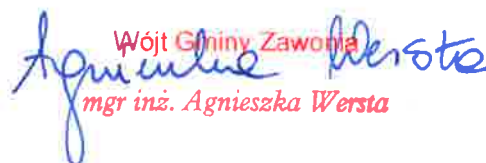
1. Przeprowadzenie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) działającymi na terenie Gminy Zawonia, konsultacji w przedmiocie projektu uchwały Rady Gminy Zawonia w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi w roku 2017.
2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 niniejszego zarządzenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Konsultacje projektu aktu określonego w ust. 1 trwać będą od dnia 11.10.2016 r. do dnia 19.10.2016 r.
4. Konsultacje objęte niniejszym zarządzeniem zostaną przeprowadzone w formie wyrażania pisemnej opinii o przedkładanym projekcie uchwały przez podmioty określone w ust. 1 niniejszego zarządzenia. Pisemne opinie należy przesłać na adres Urzędu Gminy Zawonia – ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Zawonia albo przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: uchwaly@zawonia.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.10.2016 r.
5. Wyznacza się jako osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji pracownika Urzędu Gminy Zawonia - Joannę Uchańską.
6. Treść konsultowanego projektu uchwały Rady Gminy Zawonia w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi w roku 2017. będzie dostępna na stronie internetowej Urzędu Gminy Zawonia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zawonia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Zawonia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.


Wójt Gminy Zawonia
mgr inż. Agnieszka Wersta

Projekt

**UCHWAŁA NR ... /2016
RADY GMINY ZAWONIA
z dnia 2016 r.**

**w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Zawonia z organizacjami
pozarządowymi w roku 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz. 239) , Rada Gminy Zawonia uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi w roku 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Celem programu współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi jest określenie zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie organizacjom pozarządowym, ustawowych zadań gminy. Poprzez określenie i realizację tych zasad, Gmina Zawonia pragnie włączyć organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- 3) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy, po konsultacjach, ma obowiązek uchwalić Roczny program współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami wymienionym w art. 3 ust. 3 powołanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dlatego Rada Gminy Zawonia wypełniając obowiązek ustawowy, uchwała Roczny program współpracy.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z § 5 uchwały Nr II/12/2010 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje odbyły się w dniach 2016 r. – 2016 r. w formie wyrażenia pisemnej opinii o projekcie uchwały przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Roczny program współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Ilekroć w Rocznym programie współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi w roku 2017, mowa jest o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U z 2016 r., poz. 239);
 - 2) programie - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi w roku 2017;
 - 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zawonia;
 - 4) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 5) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy.
2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Cele Programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
 - 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;

- 7) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w rozwijaniu potencjału turystycznego, kulturalnego i gospodarczego Gminy Zawonia.

§ 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i wymienionymi a art.3 ust.3 odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

§ 4

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i wymienionymi w art. 3 ust. 3 jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
 - 1) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo - rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
 - d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze Gminy,
 - f) przygotowywanie i organizacja imprez na rzecz rozwoju psychofizycznego i sprawności fizycznej, w tym sportowych i rekreacyjnych, propagujących wśród mieszkańców Gminy Zawonia aktywność ruchową.

- 2) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki;
 - b) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy;
 - c) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim;
 - d) edukacja kulturalna;
 - e) edukacja kulturowa w tym wspieranie, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej;
 - f) wspieranie form działalności kulturalnej non-profit;
 - g) upowszechnianie kultury i sztuki;
 - h) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - i) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych,
 - j) uczestnictwo zespołów lub grup propagujących lokalne dziedzictwo kulturowe i tradycje w imprezach ponadgminnych,
 - k) organizowanie i współorganizowanie koncertów, przedstawień teatralnych oraz innych wydarzeń kulturalnych.
- 3) w zakresie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży:
 - a) organizowanie atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - b) upowszechnianie krajoznawstwa oraz organizowanie wycieczek krajoznawczy dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie warsztatów, kursów i programów z zakresu różnych dziedzin kultury i edukacji dla dzieci i młodzieży, zakładających rozwój osobowości dziecka i pomoc w zdobywaniu wiedzy o sobie samym i oraz otaczającym go świecie,
 - d) organizowanie wyjazdowych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku 50+:
 - a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
 - b) wspieranie uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym,
 - c) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania osób w wieku 50 +,
 - d) wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć z udziałem osób w wieku 50 + o charakterze oświatowym, edukacyjnym i wychowawczym, w tym edukacja zdrowotna, ekologiczna i historyczna,
- 5) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, edukacyjna (w tym w zakresie edukacji społecznej), sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidująca bariery w komunikowaniu;
 - b) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;

- c) działalność samopomocowa organizowana przez osoby niepełnosprawne oraz organizacja grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich opiekunów;
- d) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej;
- e) wspomaganie wczesnego rozwoju dzieci niepełnosprawnych i zagrożonych niepełnosprawnością.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 4) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- 6) przygotowywania i monitorowania porozumień zawieranych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 7) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jego mieszkańców,
- 8) nieodpłatne udostępnianie lokali, użyczenie sprzętu i wyposażenia w celu realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych działających na terenie i realizujących zadania na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
- 9) nieodpłatną promocję działalności organizacji pozarządowych działających na terenie i realizujących zadania na rzecz Gminy i jej mieszkańców, w tym udostępnianie informacji o działalności tych organizacji na oficjalnych stronach i portalach internetowych Gminy,
- 10) organizowanie warsztatów, szkoleń i kursów dotyczących pozyskiwania środków na działalność statutową organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);

§ 6

Okres realizacji programu od 01.01.2017 roku do 31.12.2017 roku.

§ 7

Sposób realizacji programu

- 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Zawonia na zasadach określonych w ustawie.

2. Na stronie internetowej Urzędu Gminy www.zawonia.pl jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych, w szczególności dotyczący:
 - 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
 - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
3. Prowadzony jest wykaz organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadań publicznych z budżetu Gminy.
4. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa Uchwała Nr II/12/2010 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr VII/55/2011 Rady Gminy Zawonia z dnia 1 września 2011 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
6. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 8

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2017.
2. Środki przeznaczone na realizację programu określa się w wysokości 70 000 zł.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Zawonia dokonuje ewaluacji programu współpracy.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Zawonia.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Wójt Gminy Zawonia składa Radzie Gminy Zawonia sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2018 r.
5. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
 - 1) ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
 - 2) ilość i struktura ogłoszonych w roku poprzednim konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
 - 3) wykonanie planu dotacji za rok poprzedni, w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy;

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny program tworzony jest po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ust. 2.
2. Konsultacje programu przeprowadza w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale Rady Gminy Zawonia w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Zawonia.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Zawonia.
3. W skład komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Zawonia wchodzi 4 członków:
 - 2 przedstawicieli organu wykonawczego wybranych przez Wójta Gminy Zawonia,
 - 2 przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybranych przez Radę Pożytku Publicznego, a jeżeli Rada taka nie została powołana, wybranych przez Wójta Gminy Zawonia spośród kandydatur przedstawionych przez te organizacje, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie.
4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy Zawonia.
5. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
 - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
6. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.

7. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.