

**Zarządzenie Nr 69/2016  
Wójta Gminy Zawonia  
z dnia 06 października 2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji w przedmiocie projektu uchwały Rady Gminy Zawonia w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Zawoni oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz § 6 Uchwały nr II/12/2010 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Przeprowadzenie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) działającymi na terenie Gminy Zawonia, których cele statutowe obejmują działalność na rzecz osób starszych, konsultacje w przedmiocie projektu uchwały Rady Gminy Zawonia w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Zawoni oraz nadania jej statutu.
2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 niniejszego zarządzenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Konsultacje projektu aktu określonego w ust. 1 trwać będą od dnia 07.10.2016r. do dnia 17.10.2016 r.
4. Konsultacje objęte niniejszym zarządzeniem zostaną przeprowadzone w formie wyrażania pisemnej opinii o przedkładanym projekcie uchwały przez podmioty określone w ust. 1 niniejszego zarządzenia. Pisemne opinie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Zawonia – ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia albo przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [uchwaly@zawonia.pl](mailto:uchwaly@zawonia.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.10.2016r.
5. Wyznacza się jako osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji pracownika Urzędu Gminy Zawonia - Joannę Uchańską.
6. Treść konsultowanego projektu uchwały Rady Gminy Zawonia w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Zawoni oraz nadania jej statutu będzie dostępna na stronie internetowej Urzędu Gminy Zawonia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zawonia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Zawonia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

  
Wójt Gminy Zawonia  
mgr inż. Agnieszka Wersta

***Projekt***

**UCHWAŁA NR ... /2016  
RADY GMINY ZAWONIA  
z dnia ... 2016 r.**

**w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Zawoni oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Zawoni.

**§ 2.**

Nadaje się statut Gminnej Radzie Seniorów w Zawoni w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## **Statut Gminnej Rady Seniorów w Zawoni**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Zawoni, zwany dalej „statutem”, określa tryb wyboru Członków Gminnej Rady Seniorów w Zawoni oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Zawoni,
- 2) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Zawoni,
- 3) Wiceprzewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Zawoni,
- 4) Członku Rady - należy przez to rozumieć Członka Gminnej Rady Seniorów w Zawoni,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zawonia.

§ 3. Terenem działania Rady Seniorów jest obszar Gminy Zawonia.

### **Rozdział 2. Cele i zadania**

§ 4. Celem Rady Seniorów jest podejmowanie działań zmierzających do integracji środowiska osób w wieku senioralnym oraz wzmocnienie udziału seniorów w życiu społeczności Gminy Zawonia.

§ 5. Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) współpraca z organami Gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym;
- 2) zgłaszanie uwag i wniosków do aktów prawa miejscowego przekładanych Radzie Seniorów przez Wójta i/lub Radę Gminy w Zawoni, które dotyczą osób w wieku senioralnym;
- 3) inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym na rzecz upowszechniania wśród seniorów kultury, sportu, rekreacji i edukacji;
- 4) zapobieganie marginalizacji seniorów w społeczności gminnej, przełamywanie negatywnych stereotypów funkcjonujących wobec osób w wieku senioralnym i starości oraz budowanie ich autorytetu;
- 5) formułowanie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych działań krótko- i długoterminowych na rzecz osób w wieku senioralnym;
- 6) monitorowanie potrzeb oraz doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu tych osób;
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi, które zajmują się problemami seniorów;

8) upowszechnianie wiedzy o możliwościach, potrzebach i uprawnieniach osób w wieku senioralnym oraz informowanie społeczności lokalnej o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym.

### **Rozdział 3.** **Tryb wyboru Członków Rady Seniorów**

**§ 6.** 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 5 osób, które zamieszkują na terenie Gminy Zawonia.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata.

**§ 7.** 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Członków Rady przysługuje:

1) grupie co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Zawonia;  
2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku, które to podmioty i organizacje pozarządowe działają na terenie Gminy Zawonia na rzecz osób starszych, zwane dalej „podmiotami”.

2. Grupa mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 1, może zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów. Zgłoszenia dokonuje się na listach poparcia zawierających imiona i nazwiska poszczególnych kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania. Do listy poparcia załącza się pisemne oświadczenia zgłaszanych kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Członka Rady oraz pisemne oświadczenie tych osób o ich miejscu zamieszkania i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Osoby popierające kandydatów na Członków Rady podają imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz składają podpis pod listą poparcia.

3. Podmioty działające na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów na listach poparcia zawierających: nazwę podmiotu dokonującego zgłoszenia, imiona i nazwiska poszczególnych kandydatów, ich miejsce zamieszkania. Do listy poparcia załącza się pisemne oświadczenia zgłaszanych kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Członka Rady oraz pisemne oświadczenie tych osób o ich miejscu zamieszkania i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Listy poparcia podpisywane są przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu działającego na rzecz osób starszych.

4. Prawo zgłaszania dwóch kandydatów na członków Rady przysługuje również Wójtowi.

5. Spośród zgłoszonych kandydatów, o których mowa w ust. 2-4, Wójt powołuje na członków Rady:

1) nie więcej niż 2 osoby zgłoszone przez grupy mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 1,

2) nie więcej niż 2 osoby zgłoszone przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 1 pkt 2,

3) 1 osobę zgłoszoną przez Wójta.

6. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Wójt może uzupełnić skład Rady Seniorów spośród mieszkańców Gminy Zawonia.

### **Rozdział 4.** **Zasady działania Rady Seniorów**

**§ 8.** 1. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Wójta Rada Seniorów wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady zwykłą większością głosów

w obecności co najmniej 3/4 Członków Rady, w głosowaniu jawnym spośród kandydatów zgłoszonych przez Wójta lub Członka Rady, który to kandydat wyrazi zgodę na kandydowanie. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów do czasu wybrania Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem Członek Rady.

2. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, w tym:

- 1) ustala terminy posiedzeń i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami,
- 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje Członek Rady najstarszy wiekiem.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej dwóch Członków Rady w trybie określonym w ust. 1.

5. W przypadku odwołania Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady w trakcie trwania kadencji, na najbliższym posiedzeniu Rady Seniorów dokonuje się ich wyboru na zasadach określonych w ust. 1.

**§ 9.** 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady z częstotliwością konieczną do wykonywania zadań Rady Seniorów, co najmniej raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.

2. Posiedzenie Rady Seniorów może zostać zwołane na pisemny wniosek co najmniej dwóch Członków Rady, w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. O posiedzeniu Rady Seniorów należy zawiadomić Członków Rady, co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem. W zawiadomieniu o posiedzeniu podaje się termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad, a także inne niezbędne do odbycia posiedzenia materiały.

4. Na pisemny wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy Zawonia zwołuje się posiedzenie Rady Seniorów w celu omówienia i zaopiniowania przedłożonych dokumentów, w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Wójt kierując sprawę pod obrady Rady może wskazać termin jej rozpatrzenia, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Wójta uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń co do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

**§ 10.** 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

2. Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku połowy składu Rady Seniorów.

3. Przewodniczący Rady ustala dzień i godzinę wznowienia posiedzenia, przy czym nie może się ono odbyć w terminie dłuższym niż 7 dni od daty jego przerwania.

4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne.

5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.

**§ 11.** Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół zawierający zwięzłe streszczenie przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności Członków Rady.

**§ 12. 1.** Wójt może odwołać Członka Rady przed zakończeniem kadencji:

- 1) na wniosek tego Członka Rady,
- 2) na wniosek podmiotów zgłaszających danego Członka Rady,
- 3) w przypadku skazania Członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) w przypadku zamieszkania Członka Rady poza obszarem Gminy Zawonia.

2. Wójt może uzupełnić skład Rady Seniorów w trakcie trwania kadencji, z zachowaniem zasad określonych w § 7 niniejszego statutu.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5c ust. 1 – 5 ustawy o samorządzie gminnym, gmina sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej. Rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów. Gminna rada seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Gminna rada seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku. Rada gminy, powołując gminną radę seniorów, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, dążąc do wykorzystania potencjału działających organizacji osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych, a także zapewnienia sprawnego sposobu wyboru członków gminnej rady seniorów.

Mając na uwadze powyższą regulację oraz uwzględniając postępujące zmiany demograficzne na terenie Gminy Zawonia, koniecznym staje się podjęcie działań mających na celu usprawnienie komunikacji pomiędzy samorządem a osobami w wieku senioralnym. Podstawowym celem Gminnej Rady Seniorów w Zawoni będzie podejmowanie działań zmierzających do integracji środowiska osób starszych oraz wzmocnienie udziału seniorów w życiu społeczności Gminy Zawonia. Ponadto powołanie Gminnej Rady Seniorów w Zawoni daje szansę na wymianę informacji, opinii i postulatów, które będą mogły służyć poprawie jakości życia seniorów na terenie Gminy Zawonia.

Z uwagi na powyższe, za zasadne należy uznać przyjęcie przedmiotowej uchwały.