

Zarządzenie 25/ 2016
Wójta Gminy Zawonia
z dnia 14.04.2016r.

**w sprawie ustalenia wytycznych do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół
i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Zawonia na rok szkolny
2016/2017.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) oraz art.34a ust.2 pkt 3, w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256,poz. 2572 z późn. zm),

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne dotyczące organizacji pracy szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawonia na rok szkolny 2016/2017.

§ 2

Wytyczne do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Zawonia na rok szkolny 2016/2017 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Zawonia.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zawonia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Zawonia
mgr inż. Agnieszka Wersta

Załącznik Nr 1

ZASADY OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH DLA KTÓRYCH GMINA ZAWONIA JEST ORGANEM PROWADZĄCYM - NA ROK SZKOLNY 2016/2017

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Ustala się jednolite zasady opracowania arkuszy organizacji przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjum prowadzonym przez Gminę Zawonia, stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017.
2. Ilekroć w dalszej części zasad jest mowa o:
 - a) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawonia;
 - b) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w lit. a;
 - c) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września 2016r. do dnia 31 sierpnia 2017r.;
 - d) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola
3. Arkusz organizacji szkoły lub placówki opracowuje dyrektor w oparciu o:
 - a) Ustawę z dnia 7 września 1991r. o **systemie oświaty** (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz.2156 z późn. zm.)
 - b) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – **Karta Nauczyciela** (t. j. Dz.U. z 2014 r.poz.191 z późn. zm.);
 - c) Akty wykonawcze do powyższych ustaw oraz niniejsze zasady.
4. Arkusz organizacji szkoły winien być dostosowany do przyznanego szkole budżetu i opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
5. Przed przygotowaniem arkusza organizacyjnego należy zaktualizować wszystkie informacje oraz ująć nauczycieli przebywających na różnego typu nieobecnościach, podając okres ich trwania.
6. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Zawonia arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do realizacji niezbędnych ruchów kadrowych.
7. Dyrektor szkoły przy sporządzaniu arkusza organizacji szkoły zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.168 z późn. zm.).

II. LICZEBNOŚĆ ODDZIAŁÓW:

1. W przedszkolach liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.
2. Liczba uczniów w oddziałach klas pierwszych i drugich w szkołach podstawowych nie może przekraczać 25 uczniów.
3. W roku szkolnym 2016/2017 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2009 roku.
4. Przyjęcie dzieci z poza obwodu szkoły może odbyć się wyłącznie w trybie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w szkole.

5. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga wprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodując dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Tworząc klasy w szkole należy dążyć do zachowania zasady równomiernej liczebności klas.
7. Liczbę klas w szkołach podstawowych i gimnazjach organ prowadzący ustala z dyrektorami placówek oświatowych na podstawie danych demograficznych.

III. WYMIAR GODZIN

1. Ramowy plan nauczania określa:

- 1) minimalny wymiar godzin na danym etapie edukacyjnym przeznaczonych na realizację poszczególnych obowiązków zajęć edukacyjnych w toku których odbywa się edukacja wczesnoszkolna, nauczanie przedmiotów, bloków przedmiotowych oraz zajęć z wychowawcą;
- 2) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów poszczególnych klas oraz zajęć z wychowawcą dla uczniów poszczególnych klas, na danym etapie edukacyjnym
- 3) minimalny wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych na danym etapie edukacyjnym;
- 4) wymiar godzin do dyspozycji dyrektora szkoły przeznaczonych na:
 - a) zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia realizujące potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Pula godzin dyrektorskich nie podlega zwiększeniu w przypadku podziału klasy na grupy.
3. Godziny do dyspozycji dyrektora należy przydzielać uwzględniając przygotowanie uczniów do sprawdzianu w klasie VI z języka polskiego i matematyki i egzaminu gimnazjalnego w klasach trzecich.
4. Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną przedstawia propozycję zajęć wychowania fizycznego do wyboru uczniom (aktualną na wrzesień 2016).
5. Obowiązkowego podziału na grupy dyrektor szkoły dokonuje przestrzegając zapisu §7 Rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r.poz.204 z późn. zm.).

6. Nauczanie indywidualne:

- 1) godziny przeznaczone uczniom kontynuującym nauczanie w tej formie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, należy wpisać do arkusza organizacji szkoły;
- 2) decyzję o przyznaniu uczniowi nauczania indywidualnego lub rewalidacji indywidualnej wydaje dyrektor szkoły po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i uzgodnieniu z organem prowadzącym;
- 3) nauczanie indywidualne realizuje się w wymiarze:
 - a) przygotowanie przedszkolne – 4 - 6 godzin tygodniowo,
 - b) uczniowie klas I – III szkoły podstawowej – 6 – 8 godzin tygodniowo,
 - c) uczniowie klas IV – VI szkoły podstawowej – 8 – 10 godzin tygodniowo,

- d) uczniowie gimnazjum – 10 - 12 godzin tygodniowo,
 - e) rewalidacja indywidualna – 2 godziny tygodniowo.
- 4) do wniosku o akceptację nauczania indywidualnego należy dołączyć wykaz z nr orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, diagnozą i zaleceniami oraz planowany podział godzin między nauczycieli;
 - 5) zajęcia nauczania indywidualnego w trakcie trwania roku szkolnego organizuje się po otrzymaniu zatwierdzonych zmian w arkuszu organizacji szkoły;
 - 6) godziny nauczania indywidualnego dyrektor przydziela nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje.
8. Organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora szkoły może przyznać dodatkowe godziny na realizację określonych w rozporządzeniu zajęć.
 9. Dodatkowe podziały na grupy, zmniejszenie liczebności grup wymagają akceptacji organu prowadzącego zanim zostaną uwzględnione w arkuszu organizacyjnym.
 10. Dyrektor planując przydział godzin powinien uwzględnić zasadę ciągłości nauczania przez jednego nauczyciela przedmiotów egzaminacyjnych w 3 – letnim cyklu kształcenia.

IV. POLITYKA KADROWA

Polityka kadrowa prowadzona przez dyrektora w roku szkolnym 2016/2017, powinna zmierzać w kierunku zwiększenia liczby godzin ponadwymiarowych nauczycieli do wymiaru, nie więcej niż 1,5 etatu z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) wakaty (również w świetlicy) oraz zastępstwa za nauczycieli przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urlopach dla poratowania zdrowia, urlopach macierzyńskich oraz godziny realizowane dotychczas przez nauczycieli zatrudnionych na zastępstwo należy przydzielać w pierwszej kolejności jako godziny uzupełniające etaty i ponadwymiarowe nauczycielom już pozostającym w zatrudnieniu;
- 2) każdorazowo przed udzieleniem urlopu dla poratowania zdrowia należy kierować wniosek do właściwego ze względu na miejsce wydania orzeczenia Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny za pośrednictwem lekarza wystawiającego zaświadczenie;
- 3) nie należy planować godzin ponadwymiarowych nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze;
- 4) w arkuszu organizacyjnym należy wykazać, nauczycieli zwalnianych z art. 20 lub 88 KN oraz nauczycieli, którym z przyczyn organizacyjnych planowane jest ograniczenie zatrudnienia i wszystkie wakaty;
- 5) obowiązkiem dyrektora jest stałe monitorowanie osiągania przez nauczycieli średnich wynagrodzeń, w powiązaniu z prowadzoną polityką kadrową.

V. HARMONOGRAM:

1. Arkusze organizacji szkoły dyrektor jest zobowiązany przedłożyć organowi prowadzącemu do dnia **29 kwietnia 2016 roku** w formie papierowej w ilości 2 egzemplarzy z następującymi załącznikami:
 - 1) **szkolne plany nauczania** klas na poszczególne etapy edukacyjne zawierające nową siatkę godzin dla poszczególnych klas, sporządzone zgodnie z obowiązującymi w danym roku szkolnym przepisami;
 - 2) **wykaz kadry pedagogicznej** zawierający następujące dane: imię i nazwisko nauczyciela, staż pracy, stopień awansu zawodowego, wszystkie kwalifikacje posiadane przez nauczyciela – podstawowe i dodatkowe, terminy składania wniosków o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne (jeśli dane te nie są zawarte w arkuszu), nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zmniejszeniem wymiaru zatrudnienia do niepełnego wraz z kwalifikacjami;
 - 3) **wykaz kadry niepedagogicznej** zawierający imię i nazwisko, stanowisko, wymiar zatrudnienia, miejsce zatrudnienia oraz wykaz wakatów niepedagogicznych;
2. Do dnia **30 maja 2016** roku Wójt Gminy Zawonia zatwierdza projekty organizacyjne szkół.
3. Do dnia **31 maja 2016** roku dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z zatwierdzonych organizacji szkół (rozwiązanie umów, przeniesienie, uzupełnienie etatów itp.)
4. Do dnia **15 września 2016** roku dyrektorzy szkół przedkładają do zatwierdzenia organowi prowadzącemu aneksy do projektów organizacji na rok szkolny 2016/2017, który jest zatwierdzany przez organ prowadzący w terminie do 30 września 2016r.:
 - 1) wszelkie zmiany w organizacji szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, umieszczane są w kolejnych aneksach, które należy zgłaszać do akceptacji organu prowadzącego na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzania zmian;
 - 2) dyrektorzy szkół przedkładają aneksy w sekretariacie Urzędu Gminy Zawonia w ilości dwóch egzemplarzy oraz dwóch kompletów załączników do aneksu.