

ZARZĄDZENIE NR 13/2016
Wójta Gminy Zawonia
z dnia 25 lutego 2016 r.

**w sprawie zasad i trybu wykonywania przez sołtysów przedsięwzięć wynikających z ustawy
o funduszu sołeckim**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady i tryb wykonywania przez sołectwa przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim, przypadających do realizacji w danym roku budżetowym.

§ 2.

Wysokość środków funduszu sołeckiego przypadających do wydatkowania przez poszczególne sołectwa w następnym roku budżetowym wyliczana jest przez Referat Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy w Zawoni na podstawie wzoru określonego w ustawie.

§ 3.

Wójt Gminy Zawonia pisemnie, w terminie określonym ustawą, informuje wszystkich sołtysów o wysokości środków funduszu sołeckiego przypadających na dany rok budżetowy.

§ 4.

Ze środków funduszu sołeckiego mogą być finansowane jedynie zadania i cele wskazane przepisami prawa, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectw i są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy Zawonia.

§ 5.

Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa o finansach publicznych i ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

§ 6.

Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystane do tego dnia środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 7.

1. Realizacja wydatków funduszu odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej na dany rok i przyjętych do realizacji przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwa we wnioskach. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Zgłoszone przedsięwzięcia powinny być sprecyzowane pod kątem kosztowym i zakresowym oraz uzasadniać celowość przedsięwzięcia.
3. Wniosek wraz z protokołem **załącznik nr 2**, listą obecności oraz uchwałą zebrania wiejskiego **załącznik nr 3**, sołtys przedkłada Wójtowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Sprawdzenia kompletności wniosku dokonuje Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.
5. Pracownik analizuje wnioski pod względem formalnym (tj. czy wniosek: złożony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono wymagane załączniki – uchwałę zebrania wiejskiego, protokół i listę obecności).
6. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień pracownik wzywa sołtysa do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania.
7. Pracownik przedstawia ocenę wraz z wnioskiem Wójtowi Gminy Zawonia w terminie umożliwiającym dochowanie przez Wójta terminu określonego treścią art. 5 ust. 5 ustawy.
8. W przypadku odrzucenia przez Wójta wniosku sołectwa, na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy, pracownik zawiadamia sołtysa.

§ 8.

W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, sołectwo może złożyć wniosek do Wójta o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu w ramach posiadanego funduszu sołeckiego. Wniosek **załącznik nr 4**, wraz z protokołem **załącznik nr 5**, listą obecności oraz uchwałą zebrania wiejskiego **załącznik nr 6**, sołtys przedkłada Wójtowi w terminie do 31 października danego roku budżetowego.

§ 9.

Każdorazowe rozpoczęcie realizacji przez sołectwo przedsięwzięć zawartych we wniosku, poprzedzone jest przekazaniem przez sołtysa informacji do Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy w Zawoni o zamiarze podjęcia określonych działań.

§ 10.

1. W przypadku, gdy przedmiotem powierzonym sołectwu są środki trwałe, sołtys składa do Urzędu oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, według **załącznika nr 7** do zarządzenia
2. W przypadku, gdy przedmiotem powierzonym sołectwu są materiały i artykuły przeznaczone zgodnie z planem wydatków do realizacji przedsięwzięć, sołtys po zakończeniu i odbiorze prac, składa do Urzędu oświadczenie według **załącznika nr 8** do zarządzenia, stwierdzające zużycie materiałów na określone cele.

§ 11.

1. Sołtys jest zobowiązany do pieczy nad powierzonym mieniem, wykorzystania jego w sposób racjonalny, oszczędny i zgodny z przeznaczeniem.
2. Powierzone sołtysowi mienie przechowywane jest na terenie nieruchomości oddanych w zwykły zarząd sołectwu lub w innym miejscu wskazanym przez sołtysa.
3. Miejsce przechowywania, o którym mowa w ust. 2, musi zapewniać zabezpieczenie mienia przez uszkodzeniem i ingerencją osób trzecich.
4. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.
5. Sołtys zobowiązany jest do rozliczania się z powierzonego mienia na każde żądanie Wójta Gminy Zawonia.

6. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić Wójtowi Gminy Zawonia pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

§ 12.

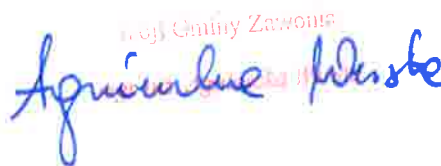
1. Wydatkowania środków finansowych sołectwa może dokonać sołtys na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Zawonia.
2. Nabywcą i płatnikiem zakupów dokonanych ze środków funduszu sołeckiego jest **Gmina Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia, NIP 915-16-03-787.**
3. Podstawą dokonania wydatków jest faktura lub rachunek, zwana dalej dokumentem rozliczeniowym.
4. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentów rozliczeniowych jest właściwy terytorialnie sołtys.
5. Sołtys zobowiązany jest do merytorycznego opisanie rachunków lub faktur dokumentujących realizację przedsięwzięcia, które następnie są weryfikowane i zatwierdzane przez Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.
6. Dokumenty wymienione w pkt. 3 powinny wpłynąć do sekretariatu Urzędu Gminy w Zawoni nie później niż 5 dni przed wyznaczonym terminem płatności.
7. W miesiącu grudniu rachunki lub faktury dokumentujące realizację przedsięwzięcia należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy Zawonia nie później niż do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Zawonia.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



Wniosek o przyznanie środków funduszu sołeckiego
SOŁECTWO:

....., dnia 20....r.

Wójt Gminy Zawonia

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz.U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) oraz protokołu z zebrania wiejskiego sołectwa w sprawie wniosku o przyznanie środków funduszu sołeckiego z dnia wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięć¹⁾ polegających na:

Zadanie nr 1 -

.....
.....
.....

Wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosązł
i składają się z następujących pozycji:

1.zł
2.zł
3.zł
4.zł
5.zł

Łączna wartość Zadania nr 1 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest²⁾

.....
.....
.....

Zadanie nr 2 -

.....
.....
.....

Wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosązł
i składają się z następujących pozycji:

1.zł
2.zł
3.zł
4.zł
5.zł

Łączna wartość Zadania nr 2 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest²⁾

.....

.....

.....

Zadanie nr 3 -

.....

.....

.....

Wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosązł
i składają się z następujących pozycji:

1.zł
2.zł
3.zł
4.zł
5.zł

Łączna wartość Zadania nr 3 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest²⁾

.....

.....

.....

Zadanie nr 4 -

.....

.....

.....

Wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosązł
i składają się z następujących pozycji:

1.zł
2.zł
3.zł
4.zł
5.zł

Łączna wartość Zadania nr 4 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest²⁾

.....

.....

.....

Zadanie nr 5 -

.....

.....

.....

Wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosązł
i składają się z następujących pozycji:

1.-.....zł
2.-.....zł
3.-.....zł
4.-.....zł
5.-.....zł

Łączna wartość Zadania nr 5 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest²⁾

.....

.....

.....

Zadanie nr 6 -

.....

.....

.....

Wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosązł
i składają się z następujących pozycji:

1.-.....zł
2.-.....zł
3.-.....zł
4.-.....zł
5.-.....zł

Łączna wartość Zadania nr 6 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest²⁾

.....

.....

.....

Zadanie nr 7 -

.....

.....

.....

Wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosązł
i składają się z następujących pozycji:

1.-.....zł
2.-.....zł
3.-.....zł
4.-.....zł
5.-.....zł

Łączna wartość Zadania nr 7 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest²⁾

.....

.....

.....

Zadanie nr 8 -

.....

Wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosązł
i składają się z następujących pozycji:

1.zł
2.zł
3.zł
4.zł
5.zł

Łączna wartość Zadania nr 8 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest²⁾

*Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą zł³⁾
(słownie: zł) i składają się
z następujących pozycji:*

Zadanie	kwota (zł)	Rodzaj wydatków (usługa/zakup materiału/wydatek inwestycyjny)
Zadanie nr 1		
Zadanie nr 2		
Zadanie nr 3		
Zadanie nr 4		
Zadanie nr 5		
Zadanie nr 6		
Zadanie nr 7		
Zadanie nr 8		
RAZEM		

Sołtys wsi

Załączniki:

1. Protokół zebrania wiejskiego z dnia 201... r.
2. Lista obecności na zebraniu wiejskim,
3. Uchwała z zebrania wiejskiego z dnia 201... r.

- 1) Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.
- 2) W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców (muszą być to przedsięwzięcia będące zadaniami własnymi gminy i zgodne ze strategią rozwoju gminy).
- 3) Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

PROTOKÓŁ

z zebrania wiejskiego sołectwa w sprawie wniosku o przyznanie funduszu
sołeckiego z dnia

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców,
2. Wybór prowadzącego zebranie,
3. Stwierdzenie ważności zebrania,
4. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołeckiego
5. Uchwalenie wniosku o przyznanie funduszu sołeckiego.
6. Sprawy różne
7. Zakończenie zebrania

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i

Zebranie rozpoczęło w 1 terminie o godz. w
w zebraniu wzięło udział osób (lista obecności w załączeniu).

Z uwagi na brak quorum zebranie zostało przełożone na godz. Po przerwie w zebraniu wzięło
udział..... uprawnionych do głosowania.

Na przewodniczącego zebrania wybrano:

Na protokolanta wybrano:

Zgodnie z powyższym przewodniczący stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów:

za

przeciw

wstrzymujących się

Streszczenie przebiegu obrad:

Wyniki głosowania:

-za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego:

za było uczestników zebrania,

przeciw uczestników zebrania,

wstrzymało się od głosu uczestników zebrania.

Uchwała została przyjęta/nieprzyjęta

Treść podjętych uchwał – uchwały w załączeniu (.....egz)

Protokołował :

Przewodniczący Zebrania:

UCHWAŁA NR
SOŁECTWA
Z DNIA

Zebrania Wiejskiego w sprawie przyznania środków z funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz.U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) Zebranie Wiejskie Sołectwa

§ 1.

Uchwala się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, wyodrębnionego w budżecie na rok 20..... na realizację zadań będących zadaniami własnymi gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

Wniosek stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

.....

**Wniosek o zmianę przedsięwzięć przewidzianych do realizacji
w ramach funduszu sołeckiego na 20..... r.**

SOŁECTWO:

....., dnia 20...r.

Wójt Gminy Zawonia

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz.U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) oraz protokołu z zebrania wiejskiego sołectwa w sprawie wniosku o zmianę przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na 20..... r. z dnia wnoszę o zmianę, ujętego w budżecie:

zadania nr 1

.....
.....
.....

zadania nr 2

.....
.....
.....

zadania nr 3

.....
.....
.....

zadania nr 4

.....
.....
.....

na zadanie polegające na:

Zadanie nr 1 -

.....
.....
.....

Wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosązł
i składają się z następujących pozycji:

1.zł
2.zł
3.zł
4.zł
5.zł

Łączna wartość Zadania nr 1 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....
.....
.....

na zadanie polegające na:

Zadanie nr 2 -

Wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosązł
i składają się z następujących pozycji:

1.zł
2.zł
3.zł
4.zł
5.zł

Łączna wartość Zadania nr 2 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

na zadanie polegające na:

Zadanie nr 3 -

Wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosązł
i składają się z następujących pozycji:

1.zł
2.zł
3.zł
4.zł
5.zł

Łączna wartość Zadania nr 3 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

na zadanie polegające na:

Zadanie nr 4 -

Wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosązł
i składają się z następujących pozycji:

1.zł
2.zł
3.zł
4.zł
5.zł

Łączna wartość Zadania nr 4 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

.....

.....

.....

Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą zł
(słownie: zł) i składają się z
następujących pozycji:

Zadanie	kwota (zł)	Rodzaj wydatków (usługa/zakup materiału/wydatek inwestycyjny)
Zadanie nr 1		
Zadanie nr 2		
Zadanie nr 3		
Zadanie nr 4		
RAZEM		

Sołtys wsi

.....

Załączniki:

1. Protokół zebrania wiejskiego z dnia 201..... r.
2. Lista obecności na zebraniu wiejskim,
3. Uchwała z zebrania wiejskiego z dnia201.....

PROTOKÓŁ

z zebrania wiejskiego sołectwa w sprawie wniosku o zmianę przedsięwzięć
przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na 20.... r.
z dnia

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców,
2. Wybór prowadzącego zebranie,
3. Stwierdzenie ważności zebrania,
4. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
5. Uchwalenie wniosku o zmianę przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na 201... r.
6. Sprawy różne,
7. Zakończenie zebrania.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i

.....

Zebranie rozpoczęło w 1 terminie o godz. w

w zebraniu wzięło udział osób (lista obecności w załączeniu).

Z uwagi na brak quorum zebranie zostało przełożone na godz. Po przerwie w zebraniu wzięło udział..... uprawnionych do głosowania.

Na przewodniczącego zebrania wybrano:

Na protokolanta wybrano:

Zgodnie z powyższym przewodniczący stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów:

za

przeciw

wstrzymujących się

Streszczenie przebiegu obrad:

.....
.....
.....

Wyniki głosowania:

za przyjęciem uchwały w sprawie zmian przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na 201...r.:

za było uczestników zebrania,

przeciw, uczestników zebrania,

wstrzymało się od głosu uczestników zebrania.

Uchwała została przyjęta/nieprzyjęta

Treść podjętych uchwał – uchwały w załączeniu (.....egz)

Protokołował:

.....

Przewodniczący Zebrania:

.....

UCHWAŁA NR
SOŁECTWA
Z DNIA

**Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany przedsięwzięć przewidzianych do realizacji
w ramach funduszu sołeckiego na 20.... r.**

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim
(Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.). Zebranie Wiejskie Sołectwa
.....

§ 1.

Uchwała się wniosek o zmianę przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach
funduszu sołeckiego na 20.... r.

Zmienić punkt wniosku z dnia 20.... r., który
brzmiał
.....
.....
.....na.
.....
.....

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

.....

.....
(sołectwo)

.....
(data, miejscowość)

OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ

Ja niżej podpisany (a)

Zamieszkały (a)

Legitymujący (a) się dowodem osobistym: seria i numer

Wydany przez

Sołtys wsi

Oświadczam, co następuje:

- 1) Przejmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mi mienie określone Poniżej, a zakupione ze środków funduszu sołeckiego na rok 20....

.....
.....

- 2) Wyżej wymienione mienie znajduje się/ miejscem przechowywania mienia jest:

.....

W związku z przejęciem odpowiedzialności materialnej, zgadzam się na:

- 1) rozliczenie się z powierzonego mi mienia na każde żądanie Wójta Gminy Zawonia,
- 2) pokrycie wszelkich strat, jakie wynikają na skutek niedoboru w powierzonych składnikach majątkowych względnie na skutek zniszczenia lub uszkodzenia, zwolniony (a) od obowiązku pokrycia straty będę tylko w zakresie w jakim udowodnię, iż niedobór lub uszkodzenia powstałe z przyczyn ode mnie niezależnych,
- 3) zobowiązuje się wykorzystywać powierzone mi mienie w sposób zgodny z zasadami jego prawidłowej eksploatacji,
- 4) zobowiązuje się do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia jego funkcji.

.....
(podpis sołtysa)

.....
(sołectwo)

.....
(data, miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (a)

Zamieszkały (a)

Legitymujący (a) się dowodem osobistym: seria i numer

Wydany przez

Sołtys wsi

Oświadczam, że niżej wymieniony materiał :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

zakupiony w ramach środków Funduszu sołectkiego sołectwa,
wyodrębnionych w budżecie gminy Zawonia na 20..... rok, został zużyty w sposób należyty,
racjonalny i zgodnie z przeznaczeniem, do którego materiał nabyto
w
celu.....
.....
.....

.....
(podpis sołtysa)