

**Zarządzenie Nr 11/2016  
Wójta Gminy Zawonia  
z dnia 25 lutego 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 r. poz.1515), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Zawonia przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku.

**§ 2.**

Szczegółowe zasady konkursu zawiera ogłoszenie o konkursie ofert stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Gminy Zawonia [www.zawonia.pl](http://www.zawonia.pl).

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt Gminy Zawonia  
mgr inż. Agnieszka Wersta

## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Zawonia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Zawonia w zakresie organizacji zajęć sportowych w dyscyplinach piłka nożna i piłka siatkowa dla dzieci i młodzieży z Gminy Zawonia w 2016 roku**

### **I. Podstawa prawna.**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
2. Uchwała nr XV/88/2015 Rady Gminy Zawonia z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Rocznej strategii współpracy Gminy Zawonia z organizacjami pozarządowymi w roku 2016.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

### **II. Adresat konkursu.**

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **III. Forma realizacji zadania.**

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania przez Wójta Gminy Zawonia.

### **IV. Cel konkursu.**

Konkurs ma na celu dokonanie wyboru i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu realizowanych na rzecz społeczności Gminy Zawonia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji. Celem realizacji zadań jest zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałanie patologiom społecznym, zapewnienie edukacji zdrowotnej, przede wszystkim dzieci i młodzieży, wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych oraz zagospodarowanie czasu wolnego.

### **V. Rodzaje zadań objętych konkursem:**

Konkurs dotyczy realizacji zadań w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Zawonia w zakresie organizacji zajęć sportowych w dyscyplinach piłka nożna i piłka siatkowa dla dzieci i młodzieży z Gminy Zawonia.

### **VI. Termin i miejsce realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2016 r.

2. Miejsce realizacji – gmina Zawonia
3. W ramach rywalizacji zadanie może być wykonane poza obszarem gminy Zawonia.

#### **VII. Środki przeznaczone na realizację zadania:**

W 2016 r. Gmina Zawonia planuje przekazać na realizację w/w zadań dotację w wysokości 54.000,00 zł.

#### **VIII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2015:**

W roku 2015 Gmina Zawonia przeznaczyła na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu środki finansowe:

- na zadanie „Piłka Nożna Zawonia” w wysokości 27 000 zł;
- na zadanie „Piłka Nożna Złotów” w wysokości 14 000 zł.

**Wójt Gminy Zawonia może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.**

#### **IX. Warunki realizacji zadania/ opis zadania.**

1. Zakres i warunki realizacji zadania określa umowa.
2. Adresatami zadania mają być mieszkańcy Gminy Zawonia.
3. Jeden oferent jest uprawniony do złożenia jednej oferty w naborze, co obowiązuje również w przypadku składania ofert wspólnych.
4. Gmina Zawonia zastrzega sobie prawo do przekazania dotacji w transzach, na zasadach określonych szczegółowo w umowie.
5. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Gminę Zawonia o swojej decyzji w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
6. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą być rozliczane ze środków pochodzących z dotacji tj. za koszt kwalifikowalny uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia umowy.
7. Środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
8. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)

#### **X. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów.**

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
  - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji, w tym:
    - zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych, pranie odzieży sportowej, opłaty na utrzymanie boiska sportowego, opłaty wpisowe za drużyny sportowe, opłaty startowe, rejestrację zawodników, opłaty w DZPN, opłaty sędziowskie, dojazdy na mecze, badania lekarskie i opieka lekarska, ubezpieczenie zawodników, opłaty licencyjne, uprawnienia zawodników, uprawnienia dla trenerów, apteczka i jej wyposażenie, woda mineralna lub napoje, posiłki regeneracyjne podczas meczów wyjazdowych, zatrudnienie instruktora, trenera, wynajem sal/hal sportowych, boisk do przeprowadzenia treningów lub meczów, opłaty startowe niezbędne do udziału w zawodach i konkursach halowych i innych, organizacja imprez, opłaty związane z



6. Do oferty konkursowej należy dołączyć obligatoryjnie:
  - 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru, lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta – za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym,
  - 2) Statut organizacji.
  - 3) Kopię sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok ( zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości – t.j. Dz. U. 2013 r. poz.330 ze zm.) - w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności. Sprawozdania końcowe należy składać w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Sprawozdanie częściowe do 30 lipca za pierwsze półrocze roku budżetowego.
7. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 6 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby, które reprezentują podmiot występujący o dotacje lub osoby upoważnione do potwierdzenia dokumentów (do ofert powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

### **XIII. Wymogi formalne składanych ofert.**

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu;
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot;
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu;
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym;
6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym;
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
8. Do oferty konkursowej należy obligatoryjnie **dołączyć oświadczenia o:**
  - 1) nie zaleganiu z płatnościami wobec gminy Zawonia, organów podatkowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 2) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego;
  - 3) posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;
  - 4) zapewnieniu terenu boiska, sali/hali sportowej, lokalu niezbędnego do realizacji zadania spełniającego warunki określone odrębnymi przepisami dla realizacji tego typu zadań, w szczególności wymogi bezpieczeństwa uczestników i sanitarne.

### **UWAGA:**

Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona z powodów formalnych.

Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o brakach formalnych w złożonej ofercie.

### **XIV. Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zawonia, 55-106 Zawonia, ul. Trzebnicka 11 w terminie **do 18 marca 2016 r. do godz. 13.00.**
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczone w następujący sposób:  
**„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Zawonia w zakresie organizacji zajęć**

sportowych w dyscyplinach piłka nożna i piłka siatkowa dla dzieci i młodzieży z Gminy Zawonia w 2016 roku” oraz należy podać nazwę i adres oferenta.

3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Zawonia, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
5. Osoby wskazany do kontaktu : Wojciech Hoffman Sekretarz Gminy, pokój nr 2, tel. 71-312-81-82.

#### XV. Wybór ofert i rozstrzygnięcie konkursu

1. Powołana przez Wójta komisja dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz przedstawia Wójtowi kwotowe propozycje przyznania dotacji w terminie 14 dni od daty wskazanej do składania ofert.
2. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym będzie brane pod uwagę:
  - 1) liczba osób uczestnicząca w realizacji wnioskowanego zadania
    - a) do 20 uczestników zajęć stałych lub do 50 uczestników imprez okazjonalnych lub cyklicznych - 1 pkt.
    - b) od 21 do 50 uczestników zajęć stałych lub 51-100 uczestników imprez okazjonalnych lub cyklicznych - 2 pkt.
    - c) powyżej 50 uczestników zajęć stałych lub ponad 100 uczestników imprez okazjonalnych lub cyklicznych - 3 pkt.
  - 2) deklarowany udział środków własnych oferenta w realizacji wnioskowanego zadania:
    - a) 0-10% - 1 pkt.
    - b) 10-30% - 2 pkt.
    - c) powyżej 30% - 3 pkt.
  - 3) posiadana baza (tytuł prawny) oferenta oraz zasoby rzeczowo-kadrowe gwarantujące profesjonalne wykonanie wnioskowanego zadania:
    - a) brak bazy własnej, własna kadra trenersko-instruktorska - 1 pkt.
    - b) baza podnajmowana, własna kadra trenersko-instruktorska - 2 pkt.
    - c) baza własna, własna kadra trenersko-instruktorska - 3 pkt.
  - 4) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji wnioskowanego zadania:
    - a) zadanie nie było realizowane - 1 pkt.
    - b) zadanie jest realizowane od 2 do 3 lat - 2 pkt.
    - c) zadanie jest realizowane powyżej 3 lat - 3 pkt.
  - 5) dotychczasowe osiągnięcia i wyniki sportowe reprezentantów (zespołów) oferenta w zakresie objętym realizacją wnioskowanego zadania:
    - a) brak osiągnięć - 0 pkt.
    - b) osiągnięcia na poziomie lokalnym i powiatowym lub stałe zwiększanie liczby uczestników - 1 pkt.
    - c) osiągnięcia na poziomie wojewódzkim lub podnoszenie poziomu sportowego skutkującego awansem na wyższe szczeble rywalizacji - 2 pkt.
    - d) osiągnięcia na poziomie krajowym - 3 pkt.
3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - na stronie internetowej [www.zawonia.pl](http://www.zawonia.pl).
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - nazwę oferenta,
  - nazwę zadania publicznego,
  - wysokość przyznanych środków publicznych.

5. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego, informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.zawonia.pl](http://www.zawonia.pl).
6. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

#### **XVI. Umowa.**

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest zarządzenie Wójta Gminy Zawonia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacji w przypadku przyznania dotacji w niższej kwocie niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek powiadomić pisemnie o swej decyzji Wójta Gminy Zawonia w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) Zaktualizowany kosztorys podpisany przez osoby upoważnione – 3 egzemplarze (jeśli dotyczy);
  - b) Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, podpisany przez osoby upoważnione – 3 egzemplarze (jeśli dotyczy);
  - c) 3 egzemplarze oświadczenia oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy;
  - d) 1 egzemplarz oferty.

Wójt Gminy Zawonia  
*Agnieszka Wersta*  
mgr inż. Agnieszka Wersta