

Zarządzenie Nr 116/2015
Wójta Gminy Zawonia
z dnia 20 października 2015 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie w Urzędzie Gminy Zawonia, według stanu na ostatni dzień roku obrotowego 2015, inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję w następującym składzie osobowym:

- 1) Sławomir Frania – przewodniczący
- 2) Paulina Kozłowska - członek
- 3) Patrycja Wielińska – członek
- 4) Angelika Niewójt – członek

w terminie od dnia 23.11.2015 r. do dnia 15 stycznia 2016 r.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) drogą spisu z natury:

- a) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) i papiery wartościowe (np. weksle, czek, druki ścisłego zarachowania, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe);
- b) aktywa będące własnością innych jednostek;
- c) materiały, w tym odpisane w koszty w momencie zakupu.

2) w drodze potwierdzenia sald:

- d) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- e) należności (za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, z tytułów publicznoprawnych, od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, od pracowników),
- f) pożyczki (w drodze uzyskania od pożyczkodawców potwierdzeń prawidłowości wykazanego stanu w księgach rachunkowych),
- g) udziały.

3) drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:

- a) grunty,
- b) środki trwałe w budowie,
- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) udziały w obcych jednostkach,
- e) zobowiązania i rezerwy,

- f) należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych oraz wobec pracowników,
- g) fundusze jednostki i fundusze specjalne np. ZFŚS,
- h) rozliczenia międzyokresowe.

§ 3. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowym.

§ 4. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zawonia
Agnieszka Werste
Agnieszka Werste