

**w sprawie upoważnienia sekretarza gminy do prowadzenia spraw w imieniu Wójta
Gminy Zawonia**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645, poz. 1318), art. 5 ust. 4, art. 7, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. Nr 1202) art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) zarządzam:

§ 1.

Upoważniam Pana Wojciecha Hoffmana - Sekretarza Gminy Zawonia do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Zawonia następujących spraw:

- 1) podejmowania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Zawonia, tj.
 - a) udzielanie urlopów pracownikom Urzędu Gminy Zawonia i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Zawonia;
 - b) podpisywanie delegacji służbowych pracownikom Urzędu Gminy Zawonia i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Zawonia;
 - c) wszystkich pozostałych czynności z zakresu prawa pracy oraz wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Zawonia - podczas nieobecności Wójta za wyjątkiem spraw związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem lub zmianą stosunków pracy oraz wynagrodzeniem;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu Gminy Zawonia;
- 3) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu Gminy Zawonia czynności kancelaryjnych;
- 4) dekretowanie i podpisywanie korespondencji oraz pism z zakresu działania Urzędu Gminy Zawonia za wyjątkiem tych, w których obowiązek osobistego działania Wójta Gminy Zawonia wynika z przepisu prawa albo samej treści czynności prawnej;
- 5) wydawanie i podpisywanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń we wszystkich indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, za wyjątkiem spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 6) podpisywanie w imieniu Wójta Gminy Zawonia pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w zakresie opisanym w pkt 4-6;
- 7) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy Zawonia w czasie nieobecności Wójta Gminy Zawonia,
- 8) podpisywanie w czasie nieobecności Wójta Gminy Zawonia dokumentów dla potrzeb postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907, z późn. zm.) ,

- 9) wykonywania za Urząd Gminy Zawonia jako pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy Zawonia, za wyjątkiem nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z Wójtem Gminy Zawonia.

§ 2.

Upoważniam Pana Wojciecha Hoffmana - Sekretarza Gminy Zawonia do prowadzenia spraw w zakresie gospodarki finansowej podczas nieobecności Wójta Gminy, tj .:

- 1) podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych Gminy Zawonia,
- 2) podpisywania dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych Gminy Zawonia,
- 3) wykonywania dyspozycji pieniężnych oraz zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych,
- 4) podpisywanie przelewów w formie elektronicznej i papierowej.

§ 3.

Upoważnienie udzielone jest na czas nieokreślony i ważne jest do jego odwołania albo do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy Zawonia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Zawonia
mgr inż. Agnieszka Wersli