

GMINA ZAWONIA

ul. Trzebnicka 11
55-106 Zawonia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARU NIEOGRANICZONEGO

na realizację zadania:

**„DOWÓZ UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ W ZAWONI, ZESPOŁU SZKÓŁ
W CZESZOWIE W ROKU SZKOLNYM 2015/2016”**

Zawonia, 3 sierpnia 2015 roku.

1. Nazwa Zamawiającego i adres:

Gmina Zawonia
ul. Trzebnicka 11
55-106 Zawonia
tel.(71) 312-81-82; 312-81-93
e-mail: inwestycje@zawonia.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Przetarg nieograniczony – na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów Zespołu Szkół w Zawoni, Zespołu Szkół w Czeszowie w roku szkolnym 2015/2016 i według harmonogramu dziennego (załącznik nr 7):

– **trasa nr 1**

dowóz i odwóz uczniów Zespołu Szkół w Zawoni – **121,3 km dziennie**,

– **trasa nr 2**

dowóz i odwóz uczniów Zespołu Szkół w Czeszowie – **76,8 km dziennie**.

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60113000-3 - Usługi transportowe dla ograniczonej grupy klientów *(1)

60113100-4 - Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

4. Części zamówienia:

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Informacja dotycząca wadium:

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

8. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia **rok szkolny 2015/2016.**

Miejsce realizacji zamówienia:

Gmina Zawonia (miejscowości jak w załączonym harmonogramie)

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125 poz. 874 ze zmianami)
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół przez okres jednego roku szkolnego lub wykonywał usługę przewozów pasażerskich w sposób ciągły (tj. co najmniej pięć dni w tygodniu - przez okres, co najmniej pięciu miesięcy);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. posiada lub ma zapewniony dostęp (przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna lub w inny sposób) do niezbędnych, w pełni sprawnych jednostek sprzętu do wykonania zamówienia - dysponują przynajmniej jednym autobusem z ilością miejsc siedzących, co najmniej 55 oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. przy świadczeniu usług dowozu uczniów zatrudni osoby posiadające aktualne świadectwo kwalifikacji oraz prawo jazdy kategorii „D”;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia 100000,00 zł.
oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 niniejszej SIWZ.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale powyższym do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (**według załącznika nr 2**),
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**według załącznika nr 3**),
- c) kopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- d) kopia zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

- właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
- f) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
- g) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (**załącznik nr 4**)
- h) wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (**według załącznika nr 5**)
- i) wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia
- j) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – świadectwo kwalifikacji, prawo jazdy kat. „D”;
- k) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 100000,00 zł.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt b), c), d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- d) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- 1) Oferta musi zawierać:
- a) wypełniony formularz ofertowy (według załączonego druku, załącznik nr 1),
- b) harmonogram dzienny dowozu i odwozu uczniów (według dołączonego harmonogramu z podziałem na trasy - załącznik nr 7),
- c) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 10 SIWZ)
- d) zaakceptowany projekt umowy,

- e) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5) lit c),
 - f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - g) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej.
 - h) wraz z ofertą zaleca się złożenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez wykonawcę wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) wykonawcy.**
- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c),
 - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
 - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(ą) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 6) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
- 8) Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 9) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia np. całą ofertę wykonawca może spiąć lub przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) y podpisując(ą) e ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

- 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - c) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 12) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikami.
 - d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 13) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

12. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

Piotr Lis, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ , Urząd Gminy Zawonia, ul. Trzebnicka11, 55-106 Zawonia

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Urząd Gminy Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia.**
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie złożone w siedzibie

zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 4) Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

14. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

- każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni

15. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Zawoni, ul. Trzebnicka nr 11, pokój nr 2 [sekretariat] do dnia 13 sierpnia 2015 r., do godz. 9³⁰

- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Urząd Gminy Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia „Oferta na dowóz i odwóz uczniów Zespołu Szkół w Zawoni, Zespołu Szkół w Czeszowie w roku szkolnym 2015/2016”
Nie otwierać przed dniem: **13 sierpnia 2015 r., przed godz. 10⁰⁰**
- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

17. Otwarcie ofert nastąpi dnia 13 sierpnia 2015 r., o godz. 10⁰⁰, w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Zawonia ul. Trzebnicka nr 11, I piętro (pok. nr 3).

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena ofertowa będzie stanowiła wynagrodzenie za 1 km przebiegu autobusu.

Metoda liczenia:

Netto cenę jednostkową przemnożyć przez 1 km, i dopiero obliczyć VAT od wartości.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach). Ceny brutto określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze jako osoba fizyczna która zostanie poproszona do podpisania umowy zobowiązuje się do stawienia z aktualnym zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej (jeżeli zaświadczenie nie było przedstawione wraz z ofertą)

21. Zlecenie usług podwykonawcom

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące usługi stanowiące przedmiot Umowy: a Podwykonawcą powierzy wykonanie następujących usług stanowiących przedmiot Umowy:
2. Zmiana podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z Podwykonawcą lub z dalszym Podwykonawcą powinna stanowić iż:
 - a) termin zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,

- b) przedmiotem Umowy o Podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich usługi będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować, na podstawie odbiorów usługi wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - d) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, dysponować personelem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej Umowy.
 - g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, wraz z zestawieniem ilości i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt 8 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
- a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w pkt 4, przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do Umowy o podwykonawstwo.
 - b) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty

- wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
- c) gdy termin realizacji dostaw określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych dostaw;
 - d) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy;
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
 11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy.
 12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w pkt 9.
 13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
 14. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
 16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy z podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
 17. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
 18. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
 19. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostaw lub dotrzymania terminów realizacji tych dostaw.
 20. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski,

a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo - tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

22. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) cena ofertowa za 1 km przebiegu - 90 %,
- b) jakość przewozów – 10%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Porównanie ofert będzie dokonane ceną ofertową brutto.

23. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena min. brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt,}$$

- Wg kryterium jakość przewozów: max 10 pkt
- Zamawiający dokona oceny w skali od 0 do 10 punktów, gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:
 - 5 punktów – wykonywanie przedmiotu zamówienia przy pomocy środków transportu wyprodukowanych nie wcześniej niż 15 lat przed upływem terminu składania ofert.
 - 5 punktów – wykonywanie przedmiotu zamówienia przy pomocy klimatyzowanych środków transportu.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

24. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 - Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie.

Załącznik nr 6 - Wzór umowy (zaakceptowany należy dołączyć do oferty).

Załącznik nr 7 - Harmonogram dowozu 2015-2016.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Zawonia, 3 sierpnia 2015 r.

Załącznik nr 1

.....
/ miejscowość i data/

/Nazwa i adres oferenta/

OFERTA

**Do
Gminy Zawonia
ul. Trzebnicka 11
55-106 Zawonia**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Zawoni, Zespołu Szkół w Czeszowie w roku szkolnym 2015/2016** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego

1. Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

za 1 km przebiegu - **trasa nr 1**

..... zł **brutto**

(słownie:.....)

w tym wynagrodzenie netto wynosizł, a podatek VAT% zł

za 1 km przebiegu - **trasa nr 2**

..... zł **brutto**

(słownie:.....)

w tym wynagrodzenie netto wynosi zł, a podatek VAT% zł

zgodnie z harmonogramem dziennym dowozu i odwozu, stanowiącym integralną część niniejszej oferty;

2. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: rok szkolny 2015/2016;

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz.

5. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*

5.1 . Następujące usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

1/.....

2/.....

3/.....

6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1/

2/

3/

4/

5/

6/

7/

8/

9/

10/

11/

12/

.....
/pełnomocnieni przedstawiciela oferenta /

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Załącznik nr 4

WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół przez okres jednego roku szkolnego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia						
L.p.	Zamawiający (nazwa i adres)	Przedsięwzięcie (nazwa i lokalizacja)	Wartość usług	W tym siłami własnymi	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
		RAZEM				

.....
miejsowość, data

.....
podpis

Załącznik nr 5

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ
UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy.....

.....

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

* załączyć wymagane uprawnienia

.....
/ Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wzór umowy

„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół
w Zawoni i Czeszowie w roku szkolnym
2015/2016”

UMOWA Nr SIN.....2015

zawarta w dniu 2015 roku w Zawoni pomiędzy :

Gminą Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia reprezentowaną przez:

Roberta Borczyka - **Wójta Gminy Zawonia**

przy kontrasygnacie :

Jadwigi Kaczmarek - **Skarbnika Gminy Zawonia**

REGON 931934905 **NIP** 915-16-03-787

zwanym w treści umowy „**Z A M A W I A J Ą C Y M**”

a

.....
.....

REGON

działającą na podstawie wpisu do

Nr

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym „**W Y K O N A W C Ą**”, o następującej treści :

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późniejszymi zmianami) i złożonej w dniu 13 sierpnia 2015 r. oferty Zamawiający zleca wykonanie usług przewozowych uczniów do i z Zespołu Szkół w Zawoni i Czeszowie w roku szkolnym 2015/2016 wg rozkładu jazdy i ustalonego planu przewozów.

§ 2.

1. Podstawą do ułożenia planów przewozów stają się dostarczone przez Zamawiającego na każdą trasę przewozu dane o liczbie przewożonych osób z określonych miejscowości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - przewozu uczniów na wskazanych trasach zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ

- spełniać warunki Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32 poz. 262 z późniejszymi zmianami) oraz innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

§ 3.

Jeżeli zajdzie konieczność zmian na linii lub rozkładu jazdy, Zamawiający jest zobowiązany do złożenia i uzgodnienia z Wykonawcą na 5 dni przed terminem zamierzonej zmiany rozkładu jazdy.

§ 4.

Z przewozu, o którym mowa w § 1 i 2 korzystać będą uczniowie szkół wskazanych przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Za wykonywane usługi przewozowe Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie wyliczone według stawki określonej w ust. 2, 3.
2. Stawka za 1 km przebiegu autobusu wynosi zł. **brutto** słownie:
.....zł. - **trasa nr 1**,
3. Stawka za 1 km przebiegu autobusu wynosi zł. **brutto** słownie:
.....zł. - **trasa nr 2**,
4. Przebieg autobusu liczony jest od momentu wyjazdu:
 - **trasa nr 1** (..... km) z Zespołu Szkół w Zawoni do momentu powrotu do Zespołu Szkół w Zawoni zgodnie z załączonym rozkładem jazdy,
 - **trasa nr 2** (....km) ze Zespołu Szkół w Czeszowie do momentu powrotu do Zespołu Szkół w Czeszowie zgodnie z załączonym rozkładem jazdy.

§ 6.

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy.
2. Płatność przelewem na rachunek
wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie potwierdzenie przez dyrektorów szkół wykonania usług przewozowych w przyjętym okresie rozliczeniowym.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.

§ 7.

1. Dopuszczalne jest podwyższanie stawki określonej w § 5 pkt. 2, 3, 4 po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, w przypadku udokumentowanego wzrostu cen paliwa, jednak nie częściej niż raz na trzy miesiące od ostatniego ustalenia stawki i nie więcej niż o wskaźnik wzrostu cen towarów, usług konsumpcyjnych ogłoszony obwieszczeniem Prezesa GUS w MP za okres trzech miesięcy na który został ogłoszony wskaźnik.
2. Podwyższona stawka obowiązywać będzie od pierwszego dnia następnego miesiąca.
3. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego na podwyższenie stawki w trybie pkt. 1, Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym umowę na ostatni dzień miesiąca.

§ 8.

1. W przypadku opóźnienia w podstawieniu autobusu dłuższego niż 30 min bądź nie podstawienia pojazdu w danym dniu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 450,00 zł. za każde stwierdzone uchybienie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych

§ 9.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub opóźnienie przewozu na skutek działania siły wyższej, jak: goleleź, zasy py śnieżne itp.

§ 10.

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące usługi stanowiące przedmiot Umowy: a Podwykonawcą powierzy wykonanie następujących usług stanowiących przedmiot Umowy:
2. Zmiana podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług
3. stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Umowa z Podwykonawcą lub z dalszym Podwykonawcą powinna stanowić iż:
 - h) termin zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
 - i) przedmiotem Umowy o Podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - j) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich usługi będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować, na podstawie odbiorów usługi wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - k) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - l) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - m) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, dysponować personelem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej Umowy.
 - n) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - b) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, wraz z zestawieniem ilości i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
10. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt 8 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - e) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w pkt 4, przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do Umowy o podwykonawstwo.
 - f) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - g) gdy termin realizacji dostaw określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych dostaw;
 - h) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy;
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
12. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy.
13. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w pkt 9.
14. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
15. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy z podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.

19. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
20. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostaw lub dotrzymania terminów realizacji tych dostaw.
21. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo - tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

§ 11.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

1. Strony mogą od umowy odstąpić w przypadkach wymienionych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku gdy:
 - 1) ogłoszono likwidację Wykonawcy,
 - 2) wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 3 dni pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do jej wznowienia,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął wykonywania usługi w okresie 3 dni o daty umownego terminu rozpoczęcia usługi.
 - 5) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

§ 13.

W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany:

- 1) odebrać wykonane usługi,
- 2) zapłacić za wykonane usługi,

§ 14.

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. na okres jednego roku szkolnego 2015/2016 i może ona być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zmiany i późniejsze uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 1.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: