

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

**Zarządzenie kierownika jednostki Nr 62/2009
z dnia 01 października 2009
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy Zawonia
2. OSP

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. **Wanda Łopyta** – przewodniczący
2. **Jadwiga Wądołkowska** – członek
3. **Izabela Nowak** – członek

w terminie od dnia 01 października 2009 do dnia 15 stycznia 2010 roku.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe/w tym: grunty w drodze weryfikacji/
- 2) środki trwałe w użytkowaniu
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) materiały
- 7) druki ścisłego zarachowania.

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1,2,3,6,7 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu

z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie od dnia 01.10.2009r.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.


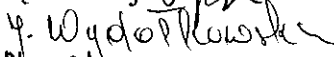

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Panu Robertowi Borczyk (sekretarzowi gminy.)

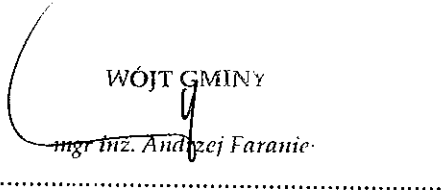
§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

Przewodnicząca komisji 
Członek 
Członek 

(data i podpis komisji)


WÓJT GMINY
mgr inż. Andrzej Faranie

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) główny księgowy
- 2) sekretarz gminy
- 3) przewodnicząca komisji