**UCHWAŁA NR II/12/2010**

**RADY GMINY ZAWONIA**

**z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 5 ust. 5 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm. ) Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2.**

Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

1. pomocniczości,
2. partnerstwa,
3. suwerenności,
4. efektywności,
5. uczciwej konkurencji,
6. jawności.

**§ 3.**

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w

§ 1 , w sprawie poddanej konsultacji.

1. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.
2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4.**

Konsultacje mogą być przeprowadzane w następujących formach:

1. bezpośrednich spotkań,
2. wyrażania pisemnej opinii w danej kwestii,
3. ankiet
4. zgłaszaniu się organizacji pozarządowych o których mowa w § 1, w odpowiedzi na zamieszczony na stronie internetowej Gminy Zawonia komunikat o prowadzonych konsultacjach.

**§ 5.**

Decyzje o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

**§ 6.**

Wójt Gminy, wydając zarządzenie, określa:

1. przedmiot konsultacji,
2. termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
3. formę konsultacji,
4. osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

**§ 7.**

Informację o podejmowanych konsultacjach podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Zawonia, tablicy ogłoszeń, Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 8.**

1. Ustalenie poczynione na spotkaniach, o których mowa w § 4 pkt 1, są odnotowywane w protokole spotkania.
2. W przypadku przeprowadzenia konsultacji w pozostałych formach, wynikiem konsultacji są ankiety lub wystąpienia podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach złożone na piśmie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie o którym mowa w § 6 pkt 2.
3. Z przeprowadzonych konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzanie sporządza sprawozdanie.
4. Po zakończeniu konsultacji protokoły, dokumenty i sprawozdania są przedstawiane Wójtowi Gminy.
5. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.
6. Wyniki konsultacji mogę być również opublikowane na internetowej stronie i tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w lokalnej prasie.

**§ 9.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

**§ 10.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.