

**UCHWAŁA NR VIII/52/2015  
RADY GMINY ZAWONIA  
z dnia 25 czerwca 2015 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zespołu Publicznych Zakładów Opieki  
Zdrowotnej w Zawoni**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.) Rada Gminy Zawonia uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, uchwalony uchwałą Nr 1/2015 Rady Społecznej Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni.

2. Regulamin Rady Społecznej ZP ZOZ, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Zawonia  
Kowalska  
Beata Kowalska

### Uzasadnienie

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618) rada społeczna zakładu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał. Regulamin podlega zatwierdzenia przez podmiot tworzący.

Dnia 28 maja 2015 r. Rada Gminy Zawonia podjęła uchwałę Nr VII/40/2015 w sprawie wyboru przedstawicieli do Rady Społecznej Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

Na pierwszym posiedzeniu w dniu 8 czerwca 2015 r. Rada Społeczna Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej podjęła uchwałę Nr 1/2015 w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, który zgodnie z cytowanymi wyżej przepisami przedkłada się do zatwierdzenia Radzie Gminy Zawonia.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Zawonia  
Kow  
Beata Kowalska

**REGULAMIN  
RADY SPOŁECZNEJ  
Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni**

**§ 1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Zakładzie lub ZPZOZ w Zawoni - rozumie się przez to Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Zawoni.
2. Radzie - rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy ZPZOZ w Zawoni.
3. Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika ZPZOZ w Zawoni;
4. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Społecznej działającej przy ZPZOZ w Zawoni;
5. Podmiocie tworzącym – należy przez to rozumieć Gminę Zawonia.

**§ 2. 1.** Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego;
- 2) doradczym Kierownika.
2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2015 roku, poz. 618 z późn. zm.), statutu Zakładu oraz w oparciu o niniejszy Regulamin.
3. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§ 3.** Przewodniczący prowadzi posiedzenia Rady oraz zwołuje je:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek co najmniej pięciu członków Rady,
3. na wniosek Kierownika.

**§ 4.** Przewodniczący zaprasza na posiedzenia osoby, których obecność jest konieczna lub celowa w związku z porządkiem obrad. Osoby te nie mają prawa głosu a ich wypowiedzi mogą być dotyczyć wyłącznie spraw będących przedmiotem ich zaproszenia.

**§ 5. 1.** Posiedzenia Rady zwołuje się przez doręczenie jej członkom zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad, co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.

2. Członkom Rady do zawiadomienia dołącza się materiały niezbędne do realizacji porządku obrad.
3. Za zgodą członków Rady, wyrażoną na piśmie, zawiadomienia, o których mowa w ust. 1 oraz materiały, o których mowa w ust. 2, mogą być przekazywane w formie elektronicznej - na podany adres e-mail.

**§ 6.** Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, ma obowiązek poinformowania Przewodniczącego o swojej nieobecności oraz jej przyczynach przed rozpoczęciem posiedzenia Rady.

**§ 7. 1.** Rada przyjmuje wnioski i opinie w formie uchwał. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy jej członków, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Obecność 2/3 składu osobowego Rady wymagana jest przy przyjmowaniu opinii lub wniosków w sprawach:

- a) zmian Statutu ZP ZOZ,
- b) Regulaminu Rady,
- c) przekształcenia lub likwidacji Zakładu, rozszerzenia lub ograniczenia jego działalności,
- d) finansowych ZPZOZ (m.in. plan finansowy i inwestycyjny; roczne sprawozdania z planu finansowego i inwestycyjnego; kredyty, dotacje, podziały zysku; przyznawanie kierownikowi nagród).

4. W przypadku wniosku o odwołanie Kierownika przeprowadzane jest głosowanie tajne, dla którego ważności wymagana jest zwykła większość głosów, przy obecności 2/3 składu osobowego rady.

5. Uchwałą nadaje się numery w układzie rocznym, tj. podaje się kolejny numer uchwały oraz rok jej przyjęcia. 6. Uchwały podpisuje Przewodniczący.

§ 8. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu.

Protokół winien zawierać:

- a) datę posiedzenia,
- b) porządek obrad,
- c) listę obecności, w tym zaproszonych osób spoza Rady,
- d) treść podjętych uchwał,
- e) sposób oraz wyniki głosowania,
- f) zwięzły przebieg posiedzenia,
- g) podpis Przewodniczącego.

2. Projekt protokołu winien być sporządzony w terminie 14 dni od posiedzenia Rady i udostępniony członkom Rady u Kierownika.

§ 9. Protokoły z posiedzeń Rady oraz zbiór uchwał przechowuje Kierownik i udostępnia je na życzenie członkom, Rady Społecznej.

§ 10. Obsługę techniczną, administracyjną i prawną posiedzeń rady społecznej zabezpiecza Urząd Gminy Zawonia.

§ 11. Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w takim trybie jak jego uchwalenie.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Zawonia  
Kow  
Beata Kowalska