

**ZARZĄDZENIE nr 89/2015
WÓJTA GMINY ZAWONIA
z dnia 3 sierpnia 2015 r.**

w sprawie powierzenia bieżących spraw Urzędu Gminy Zawonia

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powierzam Pani Paulinie Kozłowskiej, pracownikowi Urzędu Gminy Zawonia – pełniącej czasowo obowiązki Sekretarza Gminy Zawonia- prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Zawonia następujących spraw Gminy:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy,
- 2) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych – upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 3) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy
- 4) podpisywania w moim imieniu następujących dokumentów:
 - a) dokumentów księgowych ,
 - b) rachunków i faktur,
 - c) stwierdzenia własnoręczności podpisu,
 - d) stwierdzenia zgodności odpisu z oryginałem,
 - e) delegacji,
 - f) upoważnień,
 - g) zaświadczeń,
 - h) poświadczeń,
 - i) sprawozdań,
 - j) przelewów w formie elektronicznej i papierowej.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu powierzenia Pani Paulinie Kozłowskiej obowiązków Sekretarza Gminy.

Wójt Gminy Zawonia
Agnieszka Wersta
mgr inż. Agnieszka Wersta