

Zarządzenie Nr 85/2015
Wójta Gminy Zawonia
z dnia 31 lipca 2015 r.

**w sprawie powołania koordynatora gminnego i operatorów ds. obsługi informatycznej
oraz w sprawie określenia szczegółowych zadań dla koordynatora gminnego i
operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum
w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 318) w związku z § 6 ust. 1 i ust. 3 oraz w związku z § 7 ust. 1 pkt 3 lit. a oraz lit. b Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję koordynatora gminnego odpowiedzialnego w szczególności za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji, jak też wsparcie techniczne pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie, w osobie Pana Krzysztofa Kulika.

§ 2.

Powołuję następujących operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum:

1. Pan Piotr Lis - Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 1 w Zawoni.
2. Pan Sławomir Frania - Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 2 w Zawoni.
3. Pan Krzysztof Kulik - Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 3 w Czeszowie.

§ 3.

1. Ustalam szczegółowe zakresy zadań dla osób uczestniczących w obsłudze informatycznej na terenie Gminy Zawonia:
 - a) koordynatora gminnego,
 - b) operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum.
2. Zakresy zadań stanowią załączniki nr 1-2 do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Zawonia
mgr inż. Agnieszka Werst

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 85/2015
Wójta Gminy Zawonia
z dnia 31 lipca 2015 r.

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego,
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców w gminie danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów referendalnych,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych osób funkcyjnych - przewodniczących i zastępców przewodniczących - obwodowych komisji ds. referendum i aktualizację tych danych przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definicyjnych,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum loginów i haseł,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 13,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
- 10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi komisarza wyborczego w gminie w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników

- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.