

Pod. Grabowska  
A.

Urząd Gminy  
Zawonia

Wpł. 17. 06. 2015  
dz. 1282  
podpis

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wypoczynek dzieci i młodzieży**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Harcerskie wakacje 2015”**

(tytuł zadania publicznego)

**W okresie od 01.07.2015r r do 31.07.2015r**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~  
PRZEZ  
**WÓJTA GMINY ZAWONIA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

art. 19a

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **ZHP Chorągiew Dolnośląska - Hufiec Powiatu Trzebnickiego**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000264246**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **data wpisu 28.09.2006r**

5) nr NIP: **897-172-05-40** nr REGON: **020380949-00062**

6) adres:

miejsowość: **Żmigród** ul.: **Wrocławska 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Żmigród** powiat:<sup>8)</sup> **Trzebnicki**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **55-140** poczta: **Żmigród**

7) tel.: **609 282 222** faks: -

e-mail: [zmigrod@zhp.pl](mailto:zmigrod@zhp.pl) <http://zmigrod.zhp.pl>

8) numer rachunku bankowego: **23 9598 0007 0000 0866 2000 0101**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Artur Wojtaszek – komendant hufca**

**b) Dawid Stec – skarbnik hufca**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**ZHP Chorągiew Dolnośląska**

**Hufiec Powiatu Trzebnickiego**

**Ul. Wrocławska 12**

**55-140 Żmigród**

**Tel. 609-282-222**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

*1. Dla osiągnięcia swoich celów ZHP:*

- 1) zrzesza swoich członków w podstawowych jednostkach organizacyjnych,*
- 2) prowadzi działalność wychowawczą i oświatową wśród dzieci i młodzieży, prowadzi wśród nich całoroczną działalność oświatowo-wychowawczą, posługując się harcerskimi formami pracy,*
- 3) wypowiada się w sprawach dzieci i młodzieży,*
- 4) upowszechnia ideę wolontariatu oraz organizuje wolontariuszy do realizacji celów statutowych,*
- 5) podejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym także poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej,*
- 6) prowadzi działania na rzecz osób niepełnosprawnych, a w szczególności rehabilitację i rewalidację dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizację dzieci nieprzystosowanych społecznie,*
- 7) prowadzi działalność edukacyjną i kształceniową wśród osób dorosłych,*
- 8) prowadzi kształcenie kadry instruktorskiej,*
- 9) upowszechnia zasady wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także prowadzi działania wspomagające rozwój demokracji,*
- 10) przyczynia się do budowania społeczeństwa obywatelskiego,*
- 11) prowadzi działalność międzynarodową, w tym działalność na rzecz integracji europejskiej,*
- 12) stwarza warunki do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi, narodowościowymi i wyznaniowymi,*
- 13) upowszechnia i umacnia w społeczeństwie przywiązanie do wartości: wolności, prawdy, sprawiedliwości, demokracji, samorządności, równouprawnienia, tolerancji i przyjaźni,*
- 14) upowszechnia wiedzę o świecie przyrody, przeciwstawia się jego niszczeniu przez cywilizację, kształtuje potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą, organizuje przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska naturalnego,*
- 15) organizuje przedsięwzięcia związane z rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa,*
- 16) inicjuje i realizuje programy profilaktyczne, antyalkoholowe i przeciwdziałające uzależnieniom,*
- 17) działa na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,*
- 18) troszczy się o tradycje i dziedzictwo narodowe, kształtuje postawy patriotyczne,*
- 19) działa na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia,*
- 20) dba o dobrą kulturę związane z historią harcerstwa, chroni je i udostępnia dla celów naukowo-badawczych i wychowawczych,*
- 21) przygotowuje członków organizacji do aktywności na rynku pracy,*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) organizuje letni i zimowy wypoczynek w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania,*
- 2) prowadzi działalność wydawniczą, radiową i informacyjną.*

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Nie dotyczy*

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

*Pełnomocnictwo Nr 066/2014 z dnia 8.06.2015r wydane przez Komendanta i Skarbnika Chorągwi Dolnośląskiej ZHP*

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*Komenda Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego od wielu lat jest jednym z większych organizatorów czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zawonia w tym również wypoczynku letniego w formie wyjazdowej tj. obozów i kolonii harcerskich.*

*Zadanie „Harcerskie wakacje 2015” zrealizowane zostanie w formie wyjazdowego obozu, który zostanie zorganizowany na terenie Bazy Obozowej Hufca ZHP Głogów w miejscowości Stilo gm. Choczewo, pow. Wejherowo woj. Pomorskie. W obozie udział weźmie grupa 25 harcerzy z terenu Gminy Zawonia.*

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Duża część dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zawonia a tym samym dzieci i młodzież należąca do drużyn harcerskich działających na terenie Gminy Zawonia nie ma możliwości skorzystania z wypoczynku letniego organizowanego przez wyspecjalizowane podmioty w tym zakresie z uwagi na ograniczenia finansowe. Organizacja obozu letniego pod namiotami daje możliwość zorganizowania atrakcyjnego wypoczynku dla dużej części młodzieży należącej do ZHP po niskich kosztach z uwagi na niekomercyjny charakter organizacji.*

*Organizacja obozu harcerskiego daje możliwość podsumowania całorocznej pracy w drużynach harcerskich oraz zachęci dzieci i młodzież do dalszego uczęszczania na*

*cotygodniowe zbiórki harcerskie.*

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

*Uczestnikami projektu będą zuchy i harcerze z następujących jednostek naszego Hufca:*

*12 Drużyna Harcerska Leśne Szeregi im. Jana Bytnara*

*6 Gromada Zuchowa Przyjaciele Stumilowego Lasu*

*4 Drużyna Harcerska Leśni Zdobywcy*

*8 Drużyna Wędrownicza Armagedon*

*Z uwagi na charakter Związku Harcerstwa polskiego w projekcie będą mogły brać osoby inne, które wyrażą tylko chęć udziału w realizowanym projekcie.*

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*Nie dotyczy*

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

*Nie dotyczy*

### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Pokazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego z dala od zagrożeń cywilizacyjnych,*
- Promocja zdrowego trybu życia.*

- Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
- Integracja dzieci i młodzieży z lokalnych miejscowości w formie zabaw , gier i konkursów podczas imprez plenerowych
- Twórcze i aktywne spędzanie wolnego czasu w formie wycieczek pieszych
- Organizacja przedsięwzięć o charakterze turystyczno- krajoznawczym .
- Promowanie edukacji proekologicznej.
- Zachowanie zdrowia psychicznego i wytrenowanie kondycji fizycznej poprzez ruch na świeżym powietrzu
- Uruchomienie w młodzieży poczucie odpowiedzialności za własne zdrowie

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zrealizowane zostanie na terenie Bazy Obozowej Hufca ZHP Głogów w miejscowości Stilo gm. Choczewo, pow. Wejherowo woj. Pomorskie. Baza spełnia wszystkie niezbędne wymogi do organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Obóz zostanie zorganizowany n terenie Bazy obozowej Hufca ZHP Głogów. Uczestnicy obozu zakwaterowani zostaną w namiotach 8 osobowych wyposażonych w łóżka polowe, materace, koce oraz półki na odzież.

Uczestnicy obozu podzieleni zostaną na trzy grupy nad bezpieczeństwem, których czuwać będą drużynowi- opiekunowie posiadający odpowiednie uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą. Program obozu zatwierdzony został w Dolnośląskim Kuratorium Oświaty we Wrocławiu. Zajęcia podczas obozu odbywały będą się w trzech blokach programowych w ciągu dnia. W trakcie obozu zostanie zorganizowanych wiele ciekawych zajęć i przedsięwzięć programowych m. in.:

- wycieczka do Łeby ,
- olimpiada obozowa,
- Festiwal piosenki obozowej,
- zwiady terenowe.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2015r do 31.07.2015r



<b>I</b>	<b>Koszty merytoryczne</b>							
1	Nocleg	1	1600,00	Zadanie	1600,00	1500,00	100,00	0,00
2	Transport uczestników	1	3500,00	Zadanie	3500,00	3300,00	200,00	0,00
3	Bilety Wstępu	1	200,00	Zadanie	300,00	200,00	100,00	0,00
5	Praca instruktorów wolontariuszy	480	10,00zł	godz	4800,00	0,00	0,00	4800,00
	<b>Ogółem:</b>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<b>10200,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>4800,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		<b>5000,00</b>	<b>49,00%</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		<b>200,00</b>	<b>2,00%</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		<b>200,00</b>	<b>2,00%</b>
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		<b>200,00</b>	<b>2,00%</b>
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>			
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>			
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		<b>4800,00</b>	<b>47,00%</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		<b>10200,00</b>	<b>100,00%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki	Kwota środków	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia
			–



sektora finansów publicznych	(w zł)	o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Cała kadra Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego realizująca zadanie za prace nie pobiera wynagrodzenia.**

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

***pwd. Dawid Stec** – Skarbnik Hufca, drużynowy, ukończony kurs drużynowy drużyn harcerskich, ukończony kurs wychowawców kolonijnych,*

***phm. Paulina Muszyńska**, Komendantka 26 Szczepu Harcerskiego Agricola, nauczyciel, magister pedagogiki*

***phm. Elżbieta Muszyńska**, drużynowa 6 Gromady Zuchowej Przyjaciele Stumilowego Lasu, nauczyciel, magister pedagogiki*

***pwd. Daria Wyrzykowska**, Drużynowa 8 Drużyny Wędrowniczej Armagedon, ukończony kurs drużynowych*

***Cała kadra Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego** swoją pracę wykonuje **nieodpłatnie**. Na podstawie podpisanych umów wolontariackich*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Hufiec do realizacji zadania udostępni sprzęt zakupiony w latach poprzednich.*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- *Organizacja w latach poprzednich rajdów pieszych i rowerowych dla członków hufca . Organizacja tych przedsięwzięć dofinansowywana była przez: Starostwo Powiatowe w Trzebnicy, Urząd Gminy Żmigród, Urząd Gminy Oborniki Śląskie. W latach 2006 i 2007 Hufiec ZHP Powiatu Trzebnickiego pozyskiwał środki na realizację zadań z Dolnośląskiej Fundacji Ekorozwoju. W 2011r Hufiec ZHP Powiatu Trzebnickiego był realizatorem projektu „Start Harcerski- nieść chętną pomoc” w ramach programu Działaj Lokalnie – Polsko Amerykańskiej Fundacji Wolności.*
- *Udział w ogólnopolskich przedsięwzięciach programowych ZHP tj. Ogólnopolski Górski Rajd Granica, Betlejemskie Światelko Pokoju. Jubileuszowy Zlot Harcerstwa Polskiego z okazji stulecia ruchu harcerskiego w Polsce. Zadania dofinansowywane były przez Starostwo Powiatowe w Trzebnicy, Urząd Gminy Żmigród.*
- *Organizacja zajęć śródrocznych dla dzieci i młodzieży na terenie Gmin: Żmigród, Trzebnica, Zawonia oraz Oborniki Śląskie. Zajęcia organizowane są przez czternaście drużyn harcerskich. każda drużyna skupia w swych szeregach od 12 do 25 osób. Zajęcia prowadzone są przez pełnoletnich instruktorów harcerskich posiadających uprawnienia do pracy z dziećmi.*
- *Organizacja biwaków integracyjnych dla zuchów i harcerzy przy współpracy Policji oraz Ochotniczej Straży Pożarnej ( głównie pokazy ratownictwa, prezentacja sprzętu będącego na wyposażeniu Policji oraz OSP),*
- *Wieloletnie doświadczenie w organizacji zimowego i letniego wypoczynku. w roku 2007r zorganizowano wypoczynek letni dla 89 osób, w roku 2008 zorganizowano wypoczynek dla 176 osób, w roku 2009 zorganizowano wypoczynek dla 410 osób, w roku 2010r organizacją wypoczynku objęto 440 osób. Wypoczynek letni dofinansowany był przez Urząd Gminy w Żmigrodzie, Urząd Gminy w Obornikach Śląskich. W latach 2008 , 2009,2010 Komenda Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego*

podpisała umowy na organizację obozów profilaktycznych z Gminą Trzebnica

4. Informacja, czy oferent/ofere<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2015r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

ZHP CHORĄGIEW DOLNOSŁĄSKA  
HUFIEC POWIATU TRZEBNICKIEGO  
im. hm. Tadeusza Zawadzkiego "Zośka"  
55-140 Żmigród, ul. Wrocławska 12  
www.zmigrod.zhp.pl, zmigrod@zhp.pl  
K-to: 07 9598 0007 0000 0866 2000 0001

Komendant Hufca

*Wojtaszek*  
p.wd. Artur Wojtaszek

Skarbnik Hufca

*Stec*  
p.wd. Dawid Stec

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/ofere<sup>1)</sup>

Data..... 15.06.2015. ....

Załączniki:

1. Odpis KRS
2. Statut ZHP
3. Pełnomocnictwo

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Urząd Gminy  
Zawonia

Wpł. 17. 06. 2015

dz. ....

podpis .....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.